



Erhvervsakademi og
Professionshøjskole

UDDANNELSESKATALOG for Den Kongelige Livgarde Uddannelsesugen - uge 2 2024

En uddannelsespakke til opkvalificering

Kort og godt

Velkommen	Side 1
Det danske uddannelsessystem	Side 2

Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU)

1. Sikkerhedsvejen – 1. del 'Dørmandsuddannelsen'	Side 3
2. Faldsikring og højderedning	Side 5
3. Kystredning	Side 6
4. Den grundlæggende lederuddannelse	Side 7
5. Fitnessuddannelse	Side 8
6. Excel - økonomistyringsværktøjer	Side 9
7. Chaufføruddannelsen – Modul: Transport af temperaturfølsomt gods	Side 10
8. Teleskoplæsser certifikat med Gafler	Side 12

Akademiuddannelser (AU)

9. Friluft vejlederuddannelsen	Side 13
▪ Modul 1: 'Friluftsliv, pædagogik og lejlighed'	
▪ Modul 2: 'Speciale i bushcraft og håndværk'	
▪ Modul 3: 'Friluftslivets værdier og pædagogiske projekter'	
10. Akademiuddannelse i Kommunikation og formidling	Side 17
▪ Modul 1: Strategisk kommunikation	
▪ Modul 2: Visualisér din kommunikation: Grafisk facilitering	
11. Akademimodul: Lean ledelse i praksis	Side 21
12. Akademimodul: Projektledelse	Side 23

Tilmelding

Tilmeldingsskema	Side 25
------------------	---------

Velkommen til Uddannelsesuge 2 i 2024 Den Kongelige Livgarde

Den Kongelige Livgarde ønsker at give alle fastansatte mulighed for at videreudvikle egne kvalifikationer og kompetencer med henblik på, at I står fagligt stærkere i f.t. jeres videre karriereforløb i Forsvaret og/eller civil.

Den Kongelige Livgarde vil understøtte dette ved at afholde en koncentreret uddannelse i uge 2 i 2024 og udbyde en række kurser og uddannelser.

Uddannelsesugen består af en række udvalgte AMU- og akademi moduler, som er beskrevet i dette katalog. Et par af uddannelserne kræver, at du inden da realkompetencevurderes i oktober/november måned 2023 mhp. 'merittering' i forhold til den uddannelse du kan modtage. Uddannelserne foregår, med enkelte undtagelser, primært på Garderkasernen i Høvelte, og udbydes af forskellige godkendte uddannelsesinstitutioner fra det kompetencegivende offentlige uddannelsessystem. UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole står for koordineringen.

Uddannelsesugen har til formål at styrke såvel medarbejderens kompetencer som arbejdspladsens udvikling på kort og lang sigt.

Tilmelding:

Tilmeldingen sker ved at udfylde de to bagerste sider i dette katalog, og derefter aflevere tilmeldingsblanketterne kompagnivis til LG HR-Partnerne: SSG Kit Svendsen eller SPKONS Heidi Kruse i BYG 3 med deadline tirsdag den 29. august 2023.

Pladserne vil herefter fordeles. Du bliver holdsat ud fra dine prioriteringer og ud fra mulighederne for at fylde holdene op. Medmindre du er indsat på vagt eller NATOPS, forventes du at deltage. Eventuelle frihedsansøgninger håndteres af nærmeste chef.

Krav / forudsætning for at deltage i uddannelserne:

- Det forventes, at der skal anvendes fritid til forberedelse.
- Alle fastansatte ved den Kongelige Livgarde (minus VPL, personel under konstabeluddannelsen samt personel ansat under HOD overenskomst) kan deltage i uddannelsesugen.
- Uddannelsesvalg der kræver flere dage udover uge 2, skal godkendes af din nærmeste chef og indgå i en medarbejder udviklingssamtale, og under hensyntagen til din enheds planlagte aktiviteter.
- Du vil få tjeneste for 37 timer – Vælger du et fag der går ud over 37 timer, er du indforstået med, at det er din egen fritid du bruger.
- Vælger du et fag, der er placeret uden for kasernen, så kan du være nød til selv at foranstalte transport til det pågældende uddannelsessted. Du godtgøres jf. tjenesterejseaftalen for rejse og forplejning.

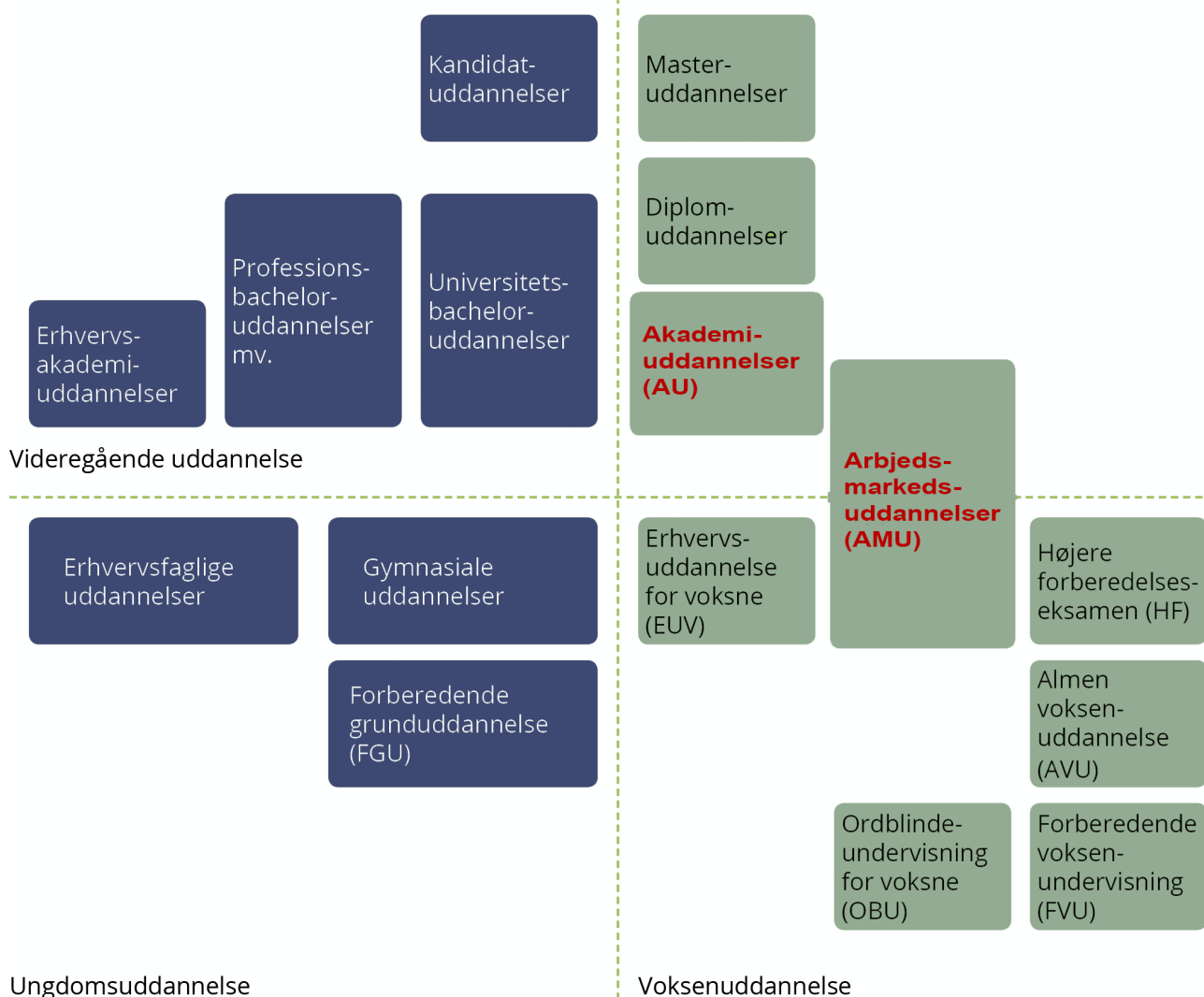
Det danske uddannelsessystem

Det danske uddannelsessystem består af både et ordinært uddannelsessystem og et parallelt uddannelsessystem for voksen- og efteruddannelse.

I dette katalog beskrives en række udvalgte Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) og Akademiuddannelser (AU) målrettet medarbejdere ved den danske kongelige livgarde – se de fremhævede uddannelser i nedenstående illustration.

Det ordinære uddannelsessystem

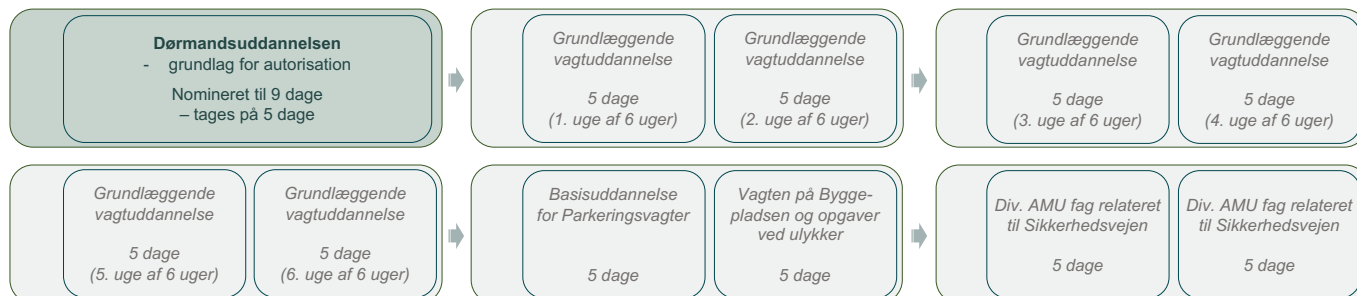
Voksen- og efteruddannelsessystemet



1. Sikkerhedsvejen – 1. del 'Dørmandsuddannelsen'

I 'Sikkerhedsvejen' indgår en række uddannelser / AMU-fag udviklet til faglærte og ufaglærte medarbejdere, der har interesse for eller allerede har stiftet bekendtskab sikkerhed, vagt o.l. og som har lyst til at gå denne vej på sigt – såvel indenfor som udenfor forsvaret.

Nedenstående figuren viser et forslag til, hvordan Sikkerhedsvejen kan se ud:



Første del af Sikkerhedsvejen er 'Dørmandsuddannelsen – grundlag for autorisation'.

1.1 Dørmandsuddannelsen – grundlag for autorisation (Første del af 'Sikkerhedsvejen')

Mål: Dørmandsuddannelsen - grundlag for autorisation – Nomineret til 9 dage – tages på 5 dage (Obs. de enkelte dage bliver længere).

Målgruppe

Uddannelsen som dørmænd retter sig mod medarbejdere (faglærte/ikke-faglærte), der har interesse og flair for vagtområdet, konflikthåndtering, fysisk konflikt, kommunikation og samarbejde mv og som vil kunne have lyst til at arbejde som dørmænd. Som soldat har man gode forudsætninger for at optimere sine kompetencer med denne uddannelse.

At arbejde som dørmænd og opnå praktisk erfaring på området kan give mulighed for merit på den praktiske del af erhvervsuddannelsen "Vagt", hvis man på sigt kunne have lyst til at gå denne vej.

Uddannelsen giver det teoretiske grundlag for at søge autorisation som dørmænd (søges hos politiet).

Uddannelsen indeholder følgende:

- Service
- Konflikthåndtering (Merit gives til LG)
- Kommunikation og samarbejde
- Rusmidler og deres virkning
- Førstehjælp (merit gives for førstehjælp til LG) og brand
- Hensigtsmæssig anvendelse af fysiske konflikthåndtering
- Gældende lovgivning inden for området.

På uddannelsen opnås viden om alle de forhold og lovgivninger, der er vigtige for, at man kan bestride jobbet som dørmænd. Det gælder også de forpligtelser man har som ansat over for arbejdsgiver.

Dørmandsuddannelsen er sammensat af oplæg, diskussioner, cases, små opgaver, gruppearbejde, refleksion og træning. Derudover kan der også være gæsteundervisere fra fx politiet og selvforsvarsklubber.

Krav / forudsætning:

- Uddannelsen afsluttes med en skriftlig prøve, som skal bestås for at kunne få udstedt uddannelsesbevis.

Autorisation:

Efter endt uddannelse kan man ansøge politiet om autorisation - uddannelsesbeviset er dokumentationen for at søge selve autorisationen som dørmænd.

Autorisation 'Dørmandskort' koster kr. 300 (2023 priser) og er selvbetalt (Link til politiets ansøgningsside:

<https://politi.dk/service-og-tilladelser/drift-af-virksomhed/doermandskort>).

OBS omkring gennemførelse af dørmandsuddannelsen:

Varighed: Uddannelsen er normeret til 9 dage, men vil kunne gennemføres på 5 lange dage, hvor der gives merit ift. Livgardens kompetencer bl.a. for førstehjælp og konflikthåndtering. Det bliver 5 spændende dage, der veksler mellem forskellige læringsformer og med passende antal pauser.

Varighed:

5 dage med i alt 60 timer. Mandag til fredag fra kl. 7.30 – kl. 19.30 (incl. pauser og frokostpause).

- Timer ud over normal tjenestetid er egen tid.

Afholdes:

Uddannelsen afholdes på Garderkasernen i Høvelte, Høveltevej 110-117, 3460 Birkerød og gennemføres af Next. Uddannelsen afsluttes med en test.

1.2 Sikkerhedsvejens efterfølgende indhold er:**Grundlæggende vagtuddannelse:**

På uddannelsen lærer man at udføre vagtopgaver fagligt og sikkerhedsmæssigt korrekt ud fra gældende lovgivning.

Uddannelsen indeholder overordnet følgende:

- Personlig sikkerhed, kommunikation og konflikthåndtering.
- Overvågning, bevogtning og kontrol og tekniske installationer.
- Arbejdsmarkedsforhold og arbejdsmiljø og Retsregler.
- Rapportering, melding og bevarelse af et gerningssted samt brandværn og førstehjælp.
- Service og kvalitet.

Varighed: 30 dage, hvoraf det er muligt at afholde nogle af dagene online. Det er muligt at fordele uddannelsen over en længere periode.

Basisuddannelse for Parkeringsvagter:

Med basisuddannelse for parkeringsvagter lærer man om parkeringskontrollen, regler for offentlig og privat parkering, ergonomi ift. gå- og ståstillinger, udstyrsbæring samt service, kommunikation og konflikthåndtering.

Uddannelsen indeholder overordnet følgende:

- Lovgivning om parkeringskontrol.
- Vagtbranchen versus Parkeringskontrol.
- Parkeringskontrol – samarbejdet med politiet.
- Privat parkeringskontrol og Kommunal parkeringskontrol.
- Momentøvelser, træning og læring for hver enkelt kursist.

Varighed: 5 dage.

Vagten på Byggepladsen og opgaver ved ulykker:

På dette forløb får man kendskab til vagtens sikkerhedsopgaver (Security) og tryghedsskabende opgaver (Safety) på byggepladsen samt får viden om og skærpet opmærksomhed på meget omfattende og voldsomme begivenheder, som fx uvejr, brand, eksplosioner, at optræde formålstjenligt og sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Uddannelsen indeholder overordnet følgende:

- Lovgivning, statistik vedr. store virksomheder, byggepladser m.m.
- Arbejdsmiljø og sikkerhedsregler med arbejdet ved kran, lastbil m.m.
- Taktisk samarbejde med Beredskabet ved ulykke på byggeplads m.m.
- Læring om manuelle ABA-systemer til midlertidig brandsikring, overvågning.
- Momentøvelser, træning og læring for hver enkelt kursist.

Varighed: 2 dage.

2. Faldsikring og højderedning

Målgruppe

Uddannelsen henvender sig til personer, der ønsker at lære de grundlæggende sikkerhedsregler ved arbejde i højden og hvor faldsikring og redning fra højden er påkrævet.

Der er desuden en tilføjelse til uddannelsen, der giver mulighed for at erhverve toprebsbevis, der er et bevis der giver mulighed for at være fritidsklatrer på klatrevægge.

Uddannelsen indeholder følgende og du lærer at:

- Bruge faldsikringsudstyr ved løsning af opgaver i højden.
- Varetage egen og andres sikkerhed ved brug af faldsikringsudstyr ud fra kendskab til standarder og forskrifter, faldteori, belastningslære og risikovurdering.
- Foretage kontrol og vedligehold af udstyret.
- Tilpasse og justere det personlige faldsikringsudstyr.
- Gøre brug af passive sikringsmetoder ved entrering, flytning og returnering.
- Udarbejde en plan for evakuering af en faldsikret kollega.
- Yde førstehjælp ved hængetrauma.
- Anvende personligt faldsikringsudstyr.
- Vælge egnet udstyr i en situation, hvor en faldsikret kollega inden for bygge-/anlæg og industri skal evakueres og reddes, ud fra kendskab til gældende lovgivning, herunder AT-vejledninger og EN-standarder.

Der er indlagt 2 dages undervisning til toprebsbevis til brug på klatrevægge.

Samlet set lærer man at foretage korrekt faldsikring, udarbejde og udføre evakuering af tilskadekomne i højden til erhvervsmæssig brug samt et fritidsbrugerbevis til klatrevæg.

Krav / forudsætning:

- Bemærk venligst max. personvægt 125 kg. for at kunne deltage på dette kursus af sikkerhedsmæssige årsager.
- Der er løbende test på uddannelsen.

Varighed:

5 dage.

Afholdes:

Uddannelsen gennemføres af Korsør Brand / Recs i samarbejde med AMU-Vest

Uddannelsen afholdes:

- Mandag - torsdag: Garderkasernen i Høvelte, Høveltevej 110-117, 3460 Birkerød
- Fredag: Området ved Garderkasernen i Høvelte, Høveltevej 110-117, 3460 Birkerød

Udstyr: Normal uniform/arbejdsbeklædning de første 3 dage, og de sidste 2 dage gymnastik tøj med gummisko.

Mål: 44465 Anvendelse af faldsikringsudstyr - 1 dag

Mål: 46588 Evakuering og redning inden for Byggeri & Montage – 2 dage samt to dages IDV

3. Kystredning

Målgruppe

Uddannelsen henvender sig til deltagere, der vil kunne føre småbåde og samtidig kunne udføre redning til søs.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Indgå aktivt i den kystnære småbådstjeneste ved reel indsats – dette på baggrund af gennemført uddannelse, på grundlag af gældende lovgivning, gennem teori om søvejsregler og farvandsafmærkninger.
- Grundlæggende navigation og anvendelse af GPS, vedligehold af bådens udstyr, søsætning og optagning, nødstart og skrueskift på baggrund af kendskab til motorlære og -betjening.
- Radiobetjening og kommunikation på lukkede og åbne net, anvendelse af nødsignaler, udfører eftersøgning, manøvrere båden ved opsamling af MOB (mand over bord) samt efterleve principperne for overlevelse til søs.

Uddannelsen er sammensat af såvel teori som praktisk sejlads og øvelser. Det betyder, at man efter kurset har opnået et niveau, der også giver mulighed for udstedelse af speedbåds-certifikat. På kursets første dag, der overvejende er teoretisk, arbejdes der med sikkerhed, farvandsafmærkning og navigation, bådens udstyr og GPS. De efterfølgende dage arbejdes der med praktiske øvelser og sejlads og de teoretiske emner integreres i praktikken.

Krav / forudsætning:

- Man skal kunne svømme, da dele af uddannelsen foregår til søs.

Certifikat:

AMU-uddannelsesbevis kan efter endt uddannelse indsendes til Søfartsstyrelsen da det danner baggrund for udstedelse af speedbåds-certifikat. Et speedbåds-certifikat koster et gebyr på ca. kr. 75,00 og er selvbetalt.

Varighed:

5 dage (mandag til fredag fra kl. 08.00 – kl. 15.24).

Uddannelsen skal gennemføres under sikre forhold – det betyder at vejret kan have indflydelse på kursusafviklingen.

Afholdes:

Uddannelsen gennemføres af U/NORD Kursuscenter i samarbejde med Nordsjællands Brand- og dykkerskole.

Uddannelsen afholdes:

- Mandag: Garderkasernen i Høvelte, Høveltevej 110-117, 3460 Birkerød.
- Tirsdag, onsdag og torsdag: Helsingør Nordhavn, Nordhavnsvej, 3000 Helsingør (ved slæbestedet).
- Fredag: Afholdes eksamen på Garderkasernen i Høvelte, Høveltevej 110-117, 3460 Birkerød (Ca. ½ time pr. deltager).

Uddannelsen afsluttes med en teoretisk prøve.

Mål: 43944 Kystredning – båd-tjeneste – 5 dage

4. Den grundlæggende lederuddannelse – modul 1 - 2

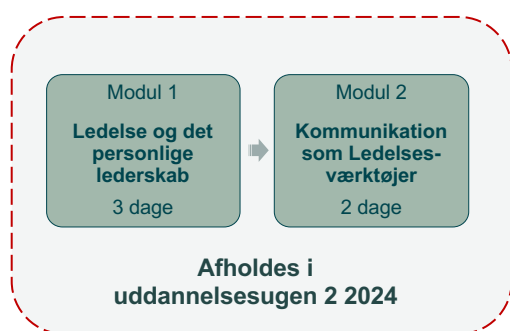
Målgruppe:

Uddannelsen er for alle som har interesse for og lyst til at gå ledervejen på sigt – såvel indenfor som udenfor Forsvaret.

På uddannelsen får man en grundlæggende viden om ledelsesstile og ledelsesroller. Der kombinerer teori med praktiske øvelser, hvilket betyder, at man med det samme kan tage den nye viden i brug i praksis.

Uddannelsen er bygget op af 6 AMU-fag fordelt på 5 moduler.

I uddannelsesuge 2 2024 indgår modul 1 – 2.



Uddannelsen (modul 1 - 2) indeholder følgende:

▪ Modul 1: Ledelse og det personlige lederskab – 3 dage (AMU-mål 49728):

Indhold:

- Fokus og øget bevidsthed om egen lederstil, adfærd, der påvirker samspillet mellem ledere og medarbejdere og værktøjer til at styrke og fremme relationen til dit team.
- Viden om lederrollen, ledelsesteorier og ledelsesbegreber.
- Redskaber til planlægning, prioritering og uddelegering af opgaver.
- Viden om stressforebyggelse og stresshåndtering.

▪ Modul 2: Kommunikation som Ledelsesværktøjer – 2 dage (AMU-mål 49729):

Indhold

- Hvad god kommunikation er og læring om kommunikationens betydning for egen lederrolle med baggrund i kendskab til perception og de verbale og nonverbale elementer i kommunikationsprocessen.
- Viden om forskellige kommunikationsformer i kommunikationen med medarbejdere, lederkolleger og egen leder.
- Aktiv lytning og at fange signaler samt spørgeteknik og at give feedback.

Varighed: 5 dage (mandag til fredag fra kl. 08.00 – kl. 15.24)

Afholdes:

Hvert modul afsluttes med en test. Uddannelsen afholdes på Garderkasernen i Høvelte, Høveltevej 110-117, 3460 Birkerød og gennemføres af Tietgen.

Når alle fem moduler i den Grundlæggende lederuddannelse er færdiggjort, opnås et samlebevis, som er anerkendt af Ledernes Hovedorganisation.

Mål: 49728 Ledelse og det personlige lederskab – 3 dage og 49729 Kommunikation som ledelsesværktøj – 2 dage

5. Fitnessuddannelse

Målgruppe:

For alle, der har interesse inden for fitness og træning. Uddannelsen er udviklet til ufaglærte og faglærte, der gerne vil udvide sin horisont inden for målrettet kredsløbstræning, stabilitetstræning og funktionel træning.

Uddannelsen består af praktiske øvelser, teoretisk viden om forskellige træningsformer, optimering af træningsplanlægning og ernæring før/under/efter træning.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Viden om optimeret træning til forbedring af kondition og udholdenhed.
- Kendskab til fordele og ulemper ved forskellige for kredsløbstræningsformer.
- Kendskab til evalueringsværktøjer, herunder fysiologiske test, der udtrykker effekten af træningsplanlægningen.
- Viden om begrebet funktionel træning samt kunne planlægge og gennemføre funktionel træning til forskellige målgrupper.
- Kendskab til tilrettelæggelse og gennemførelse af stabilitetstræning af forskellige målgrupper.
- Viden om vigtigheden af korrekt ernæring i en træningskontekst.

Uddannelsen veksler mellem teori og praktiske øvelser og det forventes at man byder ind med sine erfaringer og viden i praksis om træning.

Uddannelsen kan give merit på enkelte fag på erhvervsuddannelsen som **Fitnessinstruktør**, der er en 2 årig EUD uddannelse, hvortil der findes en 1 årig overbygning, som **Fitnessmanager**.

Varighed:

5 dage (mandag til fredag 08.00 -15.24).

Afholdes:

Uddannelsen afholdes på Garderkasernen i Høvelte, Høveltevej 110-117, 3460 Birkerød. Uddannelsen gennemføres af Hansenberg.

Afholdes skiftesvis i idrætshal og undervisningslokale.

Uddannelsen vil indeholde afsluttende test.

6. Excel - styrkelse af økonomistyringsværktøjer

Målgruppe

Uddannelsen henvender sig til deltagere, der ønsker at forbedre deres grundlæggende Excel kundskaber. Faget er udviklet til alle, der har interesse for eller allerede, har stiftet bekendtskab med Excel. Uddannelsen er til gavn såvel indenfor som udenfor Forsvaret.

Med den grundlæggende viden om Excel får man rigtig mange muligheder for at optimere sine arbejdsgange og udføre arbejdsopgaver mere effektivt. På uddannelsen introduceres man til de grundlæggende funktioner, oprette enkle formler og formatere et regneark, så det er præsentabelt og overskueligt.

Desuden vil uddannelsen give viden og læring om videregående funktioner og faciliteter i Excel regneark - fx til oprettelse af overskuelige økonomiopstillinger, opbygning af beregningsmodeller samt brug af flere ark & automatisering af beregninger.

Uddannelsen er bygget op af 3 AMU-fag fordelt på 3 moduler:



Uddannelsen indeholder følgende:

- **Modul 1: Intro til Excel og værktøjer til at gøre arbejdet lettere– 1 dage** (AMU-mål 49825):
Indhold:
 - Introduktion til Excel.
 - Oprette nye og redigere eksisterende regneark.
 - Foretage flytning og kopiering heraf under hensyntagen til regnearkets opbygning.
 - Sortere og filtrere data i fx lageroptegnelser, prislister eller varefortegnelse.
- **Modul 2: Anvend Excel til beregninger og præsentationer– 2 dage** (AMU-mål 49826):
Indhold
 - Værktøjer til at foretage simple beregninger.
 - Lærer at oprette enkle formler og formatere et Excel regneark, så det er præsentabelt og overskueligt.
 - Præsentationer/layout i Excel regneark.
 - Definere sideopsætning til udskrivning af Excel regneark.
- **Modul 3: Excel – grundlæggende økonomistyringsværktøj – 2 dage** (AMU-mål 44346):
Indhold
 - Konstruere formler, der kan gå på tværs af flere regneark.
 - Udvidet brug af formler.
 - Automatisering af Excel regneark.
 - Beskyttelse af ark.
 - Navngivning af celler.
 - Import og eksport af data.

Varighed: 5 dage (mandag til fredag fra kl. 08.00 – kl. 15.24).

Afholdes: Uddannelsen afholdes på Garderkasernen i Høvelte, Høveltevej 110-117, 3460 Birkerød og gennemføres af Tietgen. Hvert modul afsluttes med en test.

Mål: 49825 Oprette og anvende regneark– 1 dag, 49826 Regneark til beregninger og præsentation – 2 dage og 44346 Design og automatisering af regneark – 2 dage

7. Chaufføruddannelsen – Modul: Transport af temperaturfølsomt gods

Forord:

I uge 2 starter chaufføruddannelsen med kurset: Transport af temperaturfølsomt gods.

Chaufføruddannelsen er en lang uddannelse som afsluttes med en svendep prøve – nøjagtig lige som dem fra LG, som er på lager- og logistikuddannelsen.

Når du er blevet realkompetencevurderet den 3. eller 4. OKT 2023 i BYG 3 – rum 302, så vil du herefter få tilsendt en uddannelsesplan, hvor du har tilstedeværelse på TEC skole i Hvidovre.

Du gennemgår uddannelsesplanen sammen med din nærmeste leder, og såfremt der er perioder, hvor der er øvelser og andet som gør, at du ikke kan deltage, så melder du retur til TEC skole senest 14 dage efter, at du skal have ændret din uddannelsesplan.

Målgruppe

Uddannelsen er målrettet faglærte og ufaglærte medarbejdere, der er chauffør og som ønsker at blive opgraderet til at kunne køre temperaturfølsomt gods til brug både indenfor såvel som udenfor Forsvaret.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Godsets egenskaber, varetyper og hygiejne.
- Regler for kølekassens opbygning.
- Miljøbestemmelser ved anvendelse af kølemidler.
- Mærkning og godkendelser af kølemateriel.
- Fødevarerlovgivningen, herunder krav om skriftlig risikoanalyse og gode arbejdsgange, egenkontrol.
- Eftersyn af kølemaskinen.
- Systematisk fejlfinding ved driftsstop og afhjælpe driftsforstyrrelser.
- Udvikling af egenkontrolprogrammerne.
- Overvågning og vejledning under lastning/losning.
- Egenkontrol iht. tjeklister, så godset modtages, transporteres og afleveres iht. de gældende retningslinjer.

Efter gennemført uddannelse kan man overvåge og vejlede under lastning/losning og udføre transport af temperaturfølsomt gods.

Adgangskrav / forudsætning:

- Uddannelse skal være aftalt med din samtaleleder via din udviklingssamtale.
- Kørekort kategori C inden start uddannelse.
- Karakteren mindst 2 i dansk og matematik.
- Man skal være fyldt 25 år, have min. 1 års erfaring i funktionen og være realkompetencevurderet for at gå til fagprøve.

Realkompetencevurdering:

- Realkompetencevurdering foretages den 3. og 4 oktober i BYG 3 øverste etage.
- Uge 2: består af modulet 'Transport af temperaturfølsomt gods'.

Varighed:

5 dage (mandag til fredag fra kl. 07.45 – kl. 15.24).

Afholdes:

Uddannelsen gennemføres af TEC skolen og uddannelsen afholdes hos TEC Hvidovre, Stamholmen 195-215, 2650 Hvidovre.

Uddannelsen afsluttes med fag prøve. Yderligere information – se næste side.

Mål: 43960 Transport af temperaturfølsomt gods – 5 dage

Yderligere information

Adgangskrav – som udgangspunkt - til realkompetencevurdering:

Kørekort kat. C (Denne liste kan ændre sig, når vi har mere erfaring med uddannelsen i forhold til Forsvarets funktionsuddannelser)

Når realkompetencevurderet:

Når du er realkompetencevurderet til chaufføruddannelsen, **skal du inden svendeprøven på en UDD-aftale** - ikke den normale UDDAFT man benytter i FSV – MA skriver selv eller får hjælp af TEC skolen inden svendeprøven til: FPS-KTP-M100, M200 inden obligatorisk forløb/svendeprøveforløb, så der kan indgås en officiel UDDAFT eller skriv direkte til FPS-AML= Anders Malik Larsen.
Perioden for UDDAFT aftaler MA med skolen.

Eksempel på mail fra MA:

Kære Malik

Jeg har gennemført følgende fag på TEC skole i Hvidovre:

- XXX
- XXX

Jeg skal nu til svendeprøve i chaufføruddannelse i perioden XXX og jeg skal derfor have udarbejdet en uddannelsesaftale.

Jeg har modtaget følgende datoer af TEC skole i Hvidovre for svendeprøven:

XXXXX

Hilsen

MA nr. – Navn – Grad - enhed

Realkompetencevurdering:

Realkompetencevurdering forgår ved at HR-partner ved LG kontakter TEC skolen og aftaler dato for dette. TEC skolen i Hvidovre kommer ud til LG og udfører realkompetencevurderingen. Herefter udarbejdes en plan for den enkelte.

Ved realkompetence vurdering skal du medbringe dine uddannelsesbeviser og gult sygesikringsbevis.

AMU-kurser der gives merit for:

▪ Kap 1-3	45259	1 dag	▪ Fremmedsprog niv. F – Engelsk eller tysk	23008	5 dage
▪ VUB	48850	3 dage	▪ Samfundsfag niv. F	23030	5 dage
▪ Gaffeltruck	47592	7 dage	▪ Kørekort C/E	45114	20 dage
▪ Førstehjælp-Brand 12 timers	08106	2 ½ dage	▪ Transport med sættevogn	05387	5 dage
▪ Farligt Gods stykgods og tank	47696	5 dage	▪ Mobile kraner 8-30 tm med basis	48644	10 dage
▪ Grundlæggende kvalifikationsuddannelse 8/4 uger	47855	20 dage	▪ Transport af temperaturfølsomt gods	11233	5 dage

Ovenstående fag vil understøtte en fremtidig RKV til chaufføruddannelsen. Realkompetencevurdering bookes via HR-partner LG og sker via Hvidovres TEC skole.

Økonomi

Da chaufføruddannelsen hører under erhvervsskolernes ungdomsuddannelse, er de i overvejende grad omkostningsneutrale.

Transporterhvervets Uddannelser (TUR) opkræver kr. 2.550,00 + moms for et svendebrev. Samt kr. 160,00 for prøven.

Refusion:

LG-OE får alle MA-uddannelsesplaner tilsendt fra TEC skolen, og vil pr. 1-3 måneder digitalt sørge for at LG får disse midler retur til LG.

Hvis ENH skal gøre noget i forhold til refusion, så giver LG-OE besked herom.

Indkøbsrekvisition for svendebrev rettes til TUR Transporterhvervets Uddannelser.

Registrering af arbejdstid:

Der registreres: 103 Kursus, selvansøgt Der må kun skrives dagsnorm. Der må ikke registreres overtimer.

Studietur: Husk dette er egen betaling og egen friheder der benyttes her.

Har du behov for støtte kontaktes HR-Partner LG Kit Svendsen FPS-KSV eller Heidi Kruse FPS-HKR

8. Teleskoplæsser certifikat med gafler

Målgruppe

Uddannelsen er for alle medarbejdere.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Aflæsning lastdiagrammer.
- Lærer at betjene teleskoplæssere sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt herunder teleskoplæssere med krøjefunktion.
- Lærer at afsætte og optage byrder sikkerhedsmæssigt forsvarligt.
- Lærer at vurdere byrders vægt og tyngdepunktets placering og vide, om byrden ligger stabilt og anhugget korrekt, inden der løftes.
- Egnede palle-/løftetilbehør.
- Lærer at gennemføre de eftersyn, som føreren af teleskoplæssere er ansvarlig for.
- Viden om den konkrete maskine, der skal anvendes med udgangspunkt i leverandørens brugsanvisning.
- Arbejde med sikkerhed, miljøforhold og arbejdsmiljø efter gældende lovgivning/anbefalinger herunder bæredygtig opgaveløsning i funktionsområdet.
- Kendskab til:
 - Risici forbundet med arbejde med teleskoplæssere med gafler, mandskabskurv og andre funktionsdele der kan tilkøbes en teleskoplæsser.
 - Risici forbundet med teleskoplæssere, der anvendes til kranarbejde.
 - Teleskoplæsseres opbygning og sikkerhedsanordninger.
 - Sikkerhedsanordninger der kræves på teleskoplæssere, der anvendes som kran, men som ikke findes på almindelige teleskoplæssere.
 - Teleskoplæsseres beregnede anvendelse herunder anvendelsesbegrænsninger.
 - Stabilitetsforhold og korrekt anvendelse af støtteben.
 - Jordbundsforhold og underlagets bæreevne.
 - Korrekt køre teknik herunder afpasning af hastighed og brug af forlæns-/baglæns-/krabbekørsel mv.
 - Forskellige stablingsteknikker ift. Byrdens beskaffenhed.
 - Regler for eftersyn og vedligeholdelse af teleskoplæssere herunder smørring af maskinen, forholdsregler ved lækage af hydraulikolie, brud på slanger og rør mm.
 - Korrekte arbejdsteknikker og bruge anbefalede (lovpligtige) hjælpe- og værnemidler.

Adgangskrav / forudsætning:

- Alle medarbejdere.

Varighed:

5 dage (mandag til fredag fra kl. 07.45 – kl. 15.24).

Efter gennemført uddannelse og bestået certifikatprøve kan deltageren føre teleskoplæssere i henhold til Arbejdstilsynets bek.nr. 1978 af 27/10/2021.

Afholdes:

Uddannelsen gennemføres af TEC skolen og uddannelsen afholdes hos TEC Hvidovre, Stamholmen 195-215, 2650 Hvidovre.

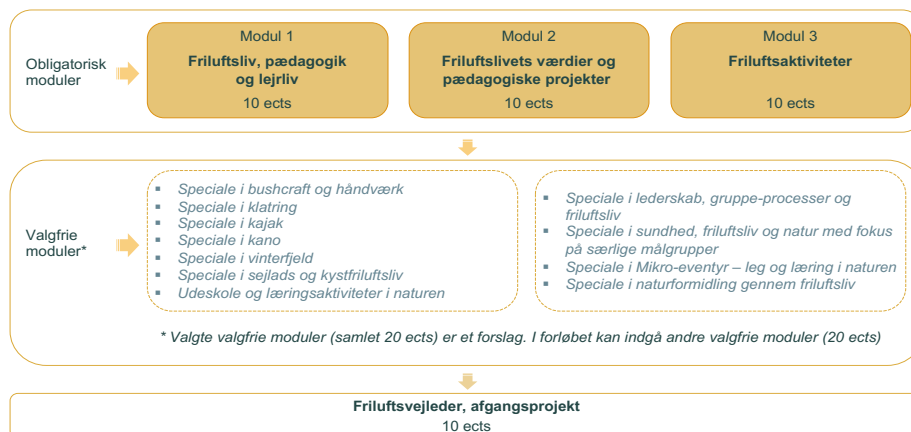
9. Friluft vejlederuddannelsen

På Friluft vejlederuddannelsen får man de grundlæggende kompetencer og kvalifikationer til at arbejde med friluftsliv. Uddannelsen er tilrettet efter, at man arbejder inden for Forsvaret, men vil kunne bruges indenfor såvel som uden for Forsvaret.

9.1. Overordnet beskrivelse af Friluft vejlederuddannelsen:

Friluft vejlederuddannelsen består af tre obligatoriske moduler, en række valgmoduler samt et afgangsprøve.

Friluft vejlederuddannelsen skal gennemføres inden for seks år.



9.1.1 Fagligt indhold:

På uddannelsen kommer man bl.a. til at arbejde med:

- Pædagogik og didaktik (undervisningslære).
- Håndtering af sikkerhedsmæssige problemstillinger til lands og til vands.
- Ledelse, teamudvikling og arbejdsprocesser gennem friluftsliv.

Udbytte

- Man styrker sin viden om friluftslivets traditioner, kulturer og værdier i dansk og internationalt perspektiv, og opbygger viden om naturkundskab.
- Man udvikler praktiske færdigheder og viden inden for friluftslivets aktiviteter, pædagogik og didaktik i relation til ens faglige profession.

Optagelseskrav

Optagelse på uddannelsen og på de enkelte moduler er betinget af, at man har en erhvervsuddannelse eller en gymnasial uddannelse og mindst to års relevant erhvervs erfaring efter endt uddannelse.

Målgruppe:

Uddannelsen er for alle med faglært- eller studenterbaggrund samt 2 års erhvervs erfaring, og som ønsker at arbejde som underviser eller formidler og vil inddrage friluftsliv og friluft aktiviteter.

Livgarden udbyder følgende moduler fra Friluft vejlederuddannelsen i uddannelsesuge 2 2024:

- Modul 1: 'Friluftsliv, pædagogik og lejrlev' – se afsnit 9.2
- Modul 2: 'Speciale i bushcraft og håndværk' – se afsnit 9.3
- Modul 3: 'Friluftslivets værdier og pædagogiske projekter' – se afsnit 9.4

Bemærk: at de enkelte moduler er på 10 ECTS-point og tilmelding kræver en medarbejder- / udviklingssamtale med chef, idet der skal anvendes tid ud over uge 2.

9.2. Modul 1 - Friluftsliv, pædagogik og lejliv (Obligatorisk modul 10 ECTS):

På modulet bliver du klædt på til professionelt at arbejde med friluft aktiviteter i både teori og praksis, og du udvikler dine kompetencer inden for udelivets pædagogik og undervisningslære.

Modulet indeholder følgende:

Grundlæggende friluftsliv, herunder bl.a. lejliv, bæredygtighed og orienteringsaktiviteter samt pædagogik knyttet til friluftsliv, lederskab og gruppeprocesser.

Færdigheder, som du bl.a. arbejder med og udvikler på modulet:

- Bygge bivuak, tænde bål under forskellige vejrforhold, lave mad over bål.
- Naturlære knyttet til dansk friluftsliv.
- Anvendelse af forskellige typer kort og kompas.
- Håndtering og vedligeholdelse af redskaber til friluftsliv.

Modulets konkrete indhold tilpasses deltagernes forudsætninger og kompetencer. Der bliver lagt fokus på pædagogik, didaktik (undervisningslære) og vejledningspraksis i undervisningen. Til eksamen skal du vise, at du kan anvende praktiske og teoretiske tilgange inden for hele fagområdet.

Eksamen:

Mundtlig prøve kombineret med praktisk produkt og synopsis (1 side).

Praktisk produkt defineres som en praktisk øvelse, et digitalt produkt eller lignende, og en synopsis er en begrundet disposition, der ved hjælp af stikord indkredser det teoretiske grundlag for det praktiske produkt.

Afholdes:

Modulet afholdes på Garderkasernen i Høvelte, Høveltevej 110-117, 3460 Birkerød og området omkring kasernen. Uddannelsen gennemføres af UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole.

Tidsplan:

Uge 49 2023	Udlevering af bog og læseplan
Uge 2, 2024	Undervisningsdage 1-5, Høvelte Kasernes område 5 undervisningsdage, hvor undervisningstidspunkterne varierer – dog flest dage med undervisning kl. 07.30-19.30. Undervisningen tager udgangspunkt i deltagernes erfaring og forudgående forudsætninger samt områdets muligheder, men vil forventeligt indeholde: ▪ Opsummering af kompetencer inden for friluftsliv ▪ Naturlære ▪ Anvendelse af kort og kompas ▪ Pædagogik og undervisningspraksis i relation til friluftsliv ▪ Udarbejdelse af praktisk produkt i forbindelse med eksamen
Uge 2-3, 2024	Skriveperiode ▪ Individuel opgaveskrivning ▪ Individuel vejledning online
Uge 3, 2024 Onsdag den 17.01, kl. 23.59	Deadline for aflevering af opgave
Uge 4, 2024, Tirsdag den 23.01 eller onsdag den 24.01	Eksamen ▪ Eksamen afholdes på Garderkasernen i Høvelte og tager ca. 1 time pr. deltager

Praktisk information:

I uge 49 udleveres undervisningsmateriale, læseplan samt oversigt over ugen. Størstedelen af undervisningen vil blive afholdt udendørs, og du skal derfor huske varmt og praktisk tøj.

9.3. Modul 2 - Speciale i bushcraft og håndværk (10 ECTS):

På modulet lærer du at fremstille nødvendige redskaber med naturens egne materialer og med simpelt værktøj, og får viden om bæredygtighed og sporløs færdsel i relation til bushcraft.

Modulet indeholder følgende:

Specialisering i håndværksaktiviteter som en del af friluftsliv, historiske og nutidige teknikker inden for bushcraft og håndværk samt kendskab til forskellige materials anvendelighed.

Færdigheder, som du bl.a. arbejder med og udvikler på modulet:

- Anvendelse af eksisterende naturmateriale til primitivt lejrlev.
- Fremstilling af simple redskaber og anvendelse af redskaber til forarbejdning af bl.a. træ.
- Garvning af fiske- og fåreskind.

Modulets konkrete indhold tilpasses deltagernes forudsætninger og kompetencer. Der bliver lagt fokus på pædagogik, didaktik (undervisningslære) og vejledningspraksis i undervisningen. Til eksamen skal du vise, at du kan anvende praktiske og teoretiske tilgange inden for hele fagområdet.

Eksamen:

Mundtlig prøve kombineret med praktisk produkt.

Et praktisk produkt defineres fx som en praktisk øvelse eller et digitalt produkt.

Afholdes:

Modulet afholdes på Garderkasernen i Høvelte, Høveltevej 110-117, 3460 Birkerød og området omkring kasernen. Uddannelsen gennemføres af UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole.

Tidsplan:

Uge 49, 2023	Udlevering af bog og læseplan
Uge 2, 2024	Undervisningsdage 1-5, Høvelte Kasernes område 5 undervisningsdage, hvor undervisningstidspunkterne varierer – dog flest dage med undervisning kl. 07.30-19.30. Undervisningen tager udgangspunkt i deltagernes erfaring og forudgående forudsætninger samt områdets muligheder, men vil forventeligt indeholde: ▪ Opsummering på kompetencer inden for friluftsliv ▪ Naturlære ▪ Pædagogik og undervisningspraksis i relation til friluftsliv ▪ Udarbejdelse af praktisk produkt i forbindelse med eksamen
Uge 3, 2024	Individuel vejledning – online
	Der er ikke skriftlig aflevering
Uge 4, 2024 Torsdag den 25.01 eller fredag den 26.01	Eksamen Eksamen afholdes på Garderkasernen i Høvelte og tager ca. 1 time pr. deltager

Praktisk information:

I uge 49 udleveres undervisningsmateriale, læseplan samt oversigt over ugen. Størstedelen af undervisningen vil blive afholdt udendørs, og du skal derfor huske varmt og praktisk tøj.

9.4. Modul 3: 'Friluftslivets værdier og pædagogiske projekter' (10 ECTS)

På modulet sætter vi fokus på danske friluftstraditioner og forskellige natursyn, deres relevans for friluftsliv i dag, og hvordan du anvender dem i frilftsaktiviteter.

Modulet indeholder følgende:

Viden om natursyn, vores forskellige holdninger til naturen og de betydninger, vi tillægger den samt naturfilosofi, naturforvaltning og bæredygtighed.

Færdigheder, som du bl.a. arbejder med og udvikler på modulet:

- Grundlæggende håndværk i friluftsliv.
- Din undervisningspraksis på baggrund af din forståelse af dansk friluftslivs traditioner.
- Anvendelse af projektviden og -ledelse med pædagogisk fokus.
- "alene i vildmarken"-øvelser.

Modulets konkrete indhold tilpasses deltagernes forudsætninger og kompetencer. Der bliver lagt fokus på pædagogik, didaktik (undervisningslære) og vejledningspraksis i undervisningen. Til eksamen skal du vise, at du kan anvende praktiske og teoretiske tilgange inden for hele fagområdet.

Eksamen:

Skriftlig opgave (maks. 8 sider).

En skriftlig opgave er en sammenhængende tekst, der udarbejdes på grundlag af en selvvalgt problemformulering. Opgaven skal vise den studerendes evner til at anvende begreber og teorier med henblik på ny viden, færdigheder og kompetencer.

Afholdes:

Modulet afholdes på Garderkasernen i Høvelte, Høveltevej 110-117, 3460 Birkerød og området omkring kasernen. Modulet gennemføres af UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole.

Tidsplan:

Uge 49, 2023	Udlevering af bog og læseplan
Uge 2, 2024	Undervisningsdage 1-5, Høvelte Kasernes område 5 undervisningsdage, hvor undervisningstidspunkterne varierer – dog flest dage med undervisning kl. 07.30-19.30. Undervisningen tager udgangspunkt i deltagernes erfaring og forudgående forudsætninger samt områdets muligheder, men vil forventeligt indeholde: ▪ Opsummering på kompetencer inden for friluftsliv ▪ Naturlære ▪ Pædagogik og undervisningspraksis i relation til friluftsliv ▪ Udarbejdelse af praktisk produkt i forbindelse med eksamen
Uge 3-4 2024	Individuel vejledning – online
Uge 5, 2024 Mandag en 29.01, kl. 23.59	Eksamen ▪ En skriftelig eksamensopgave, der afleveres mandag den 29.01 2024 senest kl. 23.59.

Praktisk information:

I uge 49 udleveres undervisningsmateriale, læseplan samt oversigt over ugen. Størstedelen af undervisningen vil blive afholdt udendørs, og du skal derfor huske varmt og praktisk tøj.

10. Akademiuddannelse i Kommunikation og formidling

Med en akademiuddannelse i kommunikation og formidling får man et større overblik over forskellige kommunikationsformer både internt og eksternt. Man lærer at planlægge, analysere og gennemføre større kommunikationsopgaver, skriftligt såvel som mundtligt. Man bliver ligeledes klædt godt på til at arbejde med digital kommunikation.

Uddannelsen er tilrettet til medarbejdere ved forsvaret og vil kunne bruges såvel indenfor som udenfor Forsvaret.

10.1. Overordnet beskrivelse af Akademiuddannelsen i Kommunikation og formidling:

Akademiuddannelsen har et samlet omfang på 60 ECTS. Uddannelsen består af to obligatoriske moduler og her fem valgfrie moduler samt et afgangprojekt.

Uddannelsen skal gennemføres inden for seks år.

10.1.1 Fagligt indhold:

På uddannelsen lærer man både at udvikle og planlægge kommunikationsopgaver og løse praktiske formidlingsopgaver. Man får værktøjer, som kan bruges i det daglige arbejde fra dag et.

På uddannelsen kommer man bl.a. til at arbejde med:

- Udarbejdelse af kommunikationsstrategier og kommunikationspolitik.
- Analyse af organisationens vision, mission og værdier.
- Praktiske formidlingsopgaver professionelt ifbm. både intern og ekstern kommunikation.
- Sammenhængen mellem intern og ekstern kommunikation.
- Krise- og forandringskommunikation.
- Storytelling, formidling og videndeling samt planlægning og gennemførelse af kommunikationsaktiviteter.
- Modtager- og afsenderforhold samt medievalg.

Udbytte:

- Lærer at analysere, planlægge og gennemføre kommunikations- og formidlingsindsatser.
- Får modeller og værktøjer som kan benyttes i arbejde med kommunikation og formidling på både strategisk og udførende plan.

Optagelseskrav:

Optagelse på uddannelsen og de enkelte moduler er betinget af, at man har en erhvervsuddannelse eller en gymnasial uddannelse og mindst to års relevant erhvervserfaring efter endt uddannelse. Ufaglærte med god erfaring i rygsækken kan også optages ved hjælp af realkompetencevurdering.

Livgarden udbyder følgende moduler fra akademiuddannelsen Kommunikation og formidling. i uddannelsesuge 2 2024:

- **Modul 1 Strategisk kommunikation – se afsnit 10.2.**
- **Modul 2 Visualisér din kommunikation - Grafisk facilitering – se afsnit 10.3.**

Bemærk at tilmelding til moduler der er på 10 ECTS-point kræver en medarbejder- / udviklingssamtale med chef, idet der skal anvendes tid ud over uge 2.

10.2. Modul 1 - Strategisk kommunikation (Obligatorisk modul 10 ECTS):**Målgruppe:**

Modulet er for alle med erhvervsuddannelse eller en gymnasial uddannelse og mindst to års relevant erhvervserfaring efter endt uddannelse, og som ønsker at blive rustet til professionelt og selvstændigt at løfte arbejdspladsens kommunikationsindsats, så budskaber når målgrupperne.

Ufaglærte med god erfaring i rygsækken kan også optages ved hjælp af individuel vurdering.

Modulet indeholder følgende:

På modulet får man en værktøjskasse så man på egen hånd kan føre kommunikationsprojekter hele vejen til mål. I løbet af modulet lærer man at vurdere en række kommunikationsmodeller samt får værktøjer til at analysere kommunikation i sammenhæng med psykologi, organisation, it, analyse og strategi.

Indhold:

- Kommunikationsmodeller og –planlægning.
- Interessentanalyse.
- Virksomhedskommunikation.

Modulet afsluttes med en mundtlig eksamen, hvori opgaven også indgår (30 min.).

Afholdes:

Modulet afholdes på Garderkasernen i Høvelte, Høveltevej 110-117, 3460 Birkerød og gennemføres af UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole.

Tidsplan:

Uge 49	Udlevering af bog og læseplan ▪ Medfølgende materiale, der introducer til faget.
Uge 2	Undervisningsdage 1 – 5 på Garderkasernen i Høvelte ▪ 5 undervisningsdage fra kl. 08.00-18.00 (incl. refleksioner og vejledning).
Uge 3 - 4	Selvstudie- og skriveperiode på 2 uger ▪ Selvstudie ▪ Opgaveskrivning og eksamensforberedelse Understøttende online forløb: I de to uger indgår små læringselementer (micro-credentials) som kan tages asynkront og anvendes tæt koblet til den undervisning, der er pågået i uge 2. Her kan fx ingå podcast, gruppeopgaver, afprøve noget i hverdagen, refleksionsopgave, incl vejledningstid en til en tid.
Uge 5 Mandag den 29.01 2024	Deadline for aflevering af opgave
Uge 6 Tirsdag den 06.02 2024 Onsdag den 07.02 2024	Eksamen Mundtlig eksamen afholdes på Garderkasernen i Høvelte, og tager ca. 1 time pr. deltager.

10.3. Modul 2 - Visualisér din kommunikation: Grafisk Facilitering (5 ECTS):

Målgruppe:

Modulet er for alle med erhvervsuddannelse eller en gymnasial uddannelse og mindst to års relevant erhvervs erfaring efter endt uddannelse, og som ønsker at udvikle dine kompetencer inden for kommunikation og visualisering af processer. Ufaglærte med god erfaring i rygsækken kan også optages ved hjælp af realkompetencevurdering vurdering.

Grafisk facilitering er en kreativ og visuel tilgang til kommunikation og problemløsning, der involverer brugen af tegninger, diagrammer, symboler og illustrationer til at formidle information og ideer. Det er en metode, der kan være særligt nyttig og meningsfuld i forsvaret af flere årsager:

Med Grafisk Facilitering opnår man:

- En tydelig og effektiv kommunikation:
Grafisk facilitering kan hjælpe med at formidle komplekse idéer og information på en klar og præcis måde. Ved at bruge visuelle elementer som tegninger og diagrammer kan komplekse koncepter og operationelle procedurer blive lettere at forstå for både erfarne og uerfarne personer. Dette kan være afgørende i militære operationer, hvor hurtig og nøjagtig kommunikation er afgørende for at opnå missionens succes.
- Fælles forståelse:
Grafisk facilitering kan hjælpe med at skabe en fælles forståelse og et fælles billede blandt militært personale. Ved at visualisere information og ideer kan alle parter få et visuelt referencepunkt, hvilket mindsker risikoen for misforståelser eller fejltolkninger. Dette er især vigtigt i komplekse operationer, hvor mange forskellige enheder og team arbejder sammen mod et fælles mål.
- Hukommelse og erindring:
Hukommelse og erindring spiller en vigtig rolle. Visuelle elementer påvirker vores hukommelse mere end ren tekst gør. Grafisk facilitering kan hjælpe med at forbedre vores evne til at huske og genkalde vigtige koncepter, procedurer og instruktioner. Dette er afgørende i militære situationer, hvor det er vigtigt at kunne få hurtig adgang til vigtig information for at træffe beslutninger og handle effektivt.
- Kreativ tænkning og problemløsning:
Grafisk facilitering fremmer kreativ tænkning ved at skabe et rum for visuel brainstorming og idégenerering. Ved at bruge billeder og symboler til at repræsentere ideer kan det militære personale udforske nye perspektiver og muligheder. Dette kan være særdeles gavnligt i strategisk planlægning, hvor innovative tilgange og løsninger kan være afgørende for at overvinde komplekse udfordringer.

Samlet set kan grafisk facilitering være et værdifuldt redskab i forsvaret ved at forbedre kommunikationen, skabe en fælles forståelse, styrke hukommelsen og fremme kreativ tænkning. Ved at benytte sig af visuelt lederskab, kan man opnå øget effektivitet, nøjagtighed i operationer.

Modulet indeholder følgende – viden om:

- Grundlæggende procesfacilitering, og hvordan den understøttes grafisk.
- De basale grafiske virkemidler til brug for facilitering.
- Brugen af ikoner, symboler og metaforer.
- Bet visuelle betydning for læring og hukommelse.

Udbytte

- Bred praktisk træning i det visuelle sprog.
- Lærer hvordan ord kan omsættes i tegninger, så de nemmere giver mening for andre og hvordan man kan understøtte sin kommunikation med symboler og ikoner.

Modulet hører, som tidligere, nævnt under akademiuddannelse i 'Kommunikation og formidling og kan tages som en del af den fulde akademiuddannelse eller som et enkeltfag. Forløbet udløser 5 ECTS-point ved bestået eksamen.

Afholdes:

Modulet afholdes på Garderkasernen i Høvelte, Høveltevej 110-117, 3460 Birkerød og gennemføres af UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole.

Tidsplan:

Uge 49	Udlevering af bog og læseplan ▪ Medfølgende materiale, der introducer til faget.
Uge 2	Undervisningsdage 1 – 5, på området ved Garderkasernen i Høvelte ▪ 5 undervisningsdage fra kl. 08.00-16.00 Opgave laves ifbm. de fem undervisningsdage.
Uge 3 Torsdag den 18.01 2024, kl. 12.00 – 16.00	Onlinespørgetime ▪ Spørgetime i forhold til eksamen.
Uge 4 Onsdag den 24.01 2024	Eksamen ▪ Eksamen afholdes på Garderkasernen i Høvelte, og tager ca. 1 time pr. deltager.

11. Akademimodul: Lean ledelse i praksis

Målgruppe:

Modulet er for alle med erhvervsuddannelse eller en gymnasial uddannelse og mindst to års relevant erhvervserfaring efter endt uddannelse, og som har lyst til eller har lidt erfaring med lean-ledelse.

Ufaglærte med god erfaring i rygsækken kan også optages ved hjælp af realkompetencevurdering.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Lean-ledelse, herunder ledelsesfilosofi, modeller, metoder og processer.
- Lean-ledelsen og inddragelse af medarbejderne samt implementering af Lean i adm. eller produktion.

Udbytte:

Med modulet Lean-ledelse i praksis kan man

- Identificere og vurdere arbejdsmiljømæssige påvirkninger ved implementering af Lean.
- Identificere de organisatoriske udfordringer og inddrage medarbejderne aktivt i Lean-processen ved anvendelse af relevante værktøjer.
- Varetage afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til Lean i praksis.
- Vurdere praksisnære problemstillinger og opstille samt vælge løsningsmuligheder.

Med Lean-ledelse i praksis lærer man om teorier og metoder, man rustes til at optimere systematisk, fjerne spild og skabe flow, samt viden om hvordan Lean-værktøjerne virker isoleret og i samspil.

Modulet hører under akademiuddannelse i 'Ledelse' og kan tages som en del af den fulde akademiuddannelse eller som et enkeltfag. Forløbet udløser 10 ECTS-point ved bestået eksamen.

Der skal skrives en kort opgave under forløbet, som kan tage udgangspunktet i cases fra egen hverdag og modulet afsluttes med mundtlig eksamen, hvori opgaven også indgår (30 min.).

Optagelseskrav:

Optagelse på modulet er betinget af, at man har en erhvervsuddannelse eller en gymnasial uddannelse og mindst to års relevant erhvervserfaring efter endt uddannelse.

Modulet er på 10 ECTS-point og tilmelding kræver derfor en medarbejder- / udviklingssamtale med chef, idet der skal anvendes tid ud over uge 2.

Afholdes:

Modulet afholdes på Garderkasernen i Høvelte, Høveltevej 110-117, 3460 Birkerød og gennemføres af UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole.

Tidsplan:

Uge 49	Udlevering af bog og læseplan ▪ Medfølgende materiale, der introducer til faget.
Uge 2	Undervisningsdage 1 – 5 på Garderkasernen i Høvelte ▪ 5 undervisningsdage fra kl. 08.00-18.00 (incl. refleksioner og vejledning).
Uge 3 - 4	Selvstudie- og skriveperiode på 2 uger ▪ Selvstudie. ▪ Opgaveskrivning og eksamensforberedelse . Understøttende online forløb I de to uger indgår små læringselementer (micro-credentials) som kan tages asynkront og anvendes tæt koblet til den undervisning, der er pågået i uge 2. Her kan fx podcast, gruppeopgaver, afprøve noget i hverdagen, refleksionsopgave, incl vejledningstid en til en tid.
Uge 5 Tirsdag den 30.01 2024	Deadline for aflevering af opgave
Uge 6 Onsdag den 07.02 2024 Torsdag den 08.02 2024	Eksamen Mundtlig eksamen afholdes på Garderkasernen i Høvelte, og tager ca. 1 time pr. deltager.

12. Akademimodul: Projektledelse

Målgruppe:

Fortrinsvis for M200-niveauet, men andre kan også deltage.

Modulet er for alle som har lyst til og eller har lidt erfaring med at styre og lede et projekt.

Modulet er målrettet deltagere, der ønsker større forståelse for og måder at styre og lede projekter og kvalificerer dig til at lede og styre mindre og mellemstore projekter med mange forskellige interessenter.

Man vil få den nyeste viden om ledelses- og motivationsteorier for at styrke forståelsen for organisatoriske processer i arbejdet med projektstyring.

Modulet er på 10 ECTS-point og tilmelding kræver derfor en medarbejder- / udviklingssamtale med chef, idet der skal anvendes tid ud over uge 2.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Projektledelse.
- Projektstyring.
- Projektformer.
- Ressourceallokering.

Udbytte:

Modulet styrker ens kompetencer inden for projektledelse og projektstyring og vil give et solidt fundament i arbejdet med ledelse af projekter.

Når modulet er gennemført kan man:

- Anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til projektledelse og projektstyring.
- Udvalge hensigtsmæssige modeller for projektledelse.
- Opnå kompetencer til at lede og styre små og mellemstore projekter.

Der skal skrives en kort opgave under forløbet, som kan tage udgangspunktet i cases fra egen hverdag og modulet afsluttes med mundtlig eksamen, hvori egen opgave også indgår (30min.).

Modulet hører under akademiuddannelse i 'Innovation, produkt og produktion' / akademiuddannelse i ledelse og kan tages som en del af den fulde uddannelse eller som et enkeltfag. Forløbet udløser 10 ECTS-point ved bestået eksamen.

Grundbog udleveres før opstart. Forløbet understøttes af et parallelt online forløb.

Optagelseskrav:

Optagelse på modulet er betinget af, at man har en erhvervsuddannelse eller en gymnasial uddannelse og mindst to års relevant erhvervserfaring efter endt uddannelse. Bemærk: ufaglærte med god erfaring i rygsækken kan også optages ved hjælp af realkompetence vurdering.

Afholdes:

Modulet afholdes på Garderkasernen i Høvelte, Høveltevej 110-117, 3460 Birkerød og gennemføres af UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole.

Tidsplan:

Uge 49	Udlevering af bog og læseplan ▪ Medfølgende materiale, der introducer til faget.
Uge 2	Undervisningsdage 1 – 5 på Garderkasernen i Høvelte ▪ 5 undervisningsdage fra kl. 08.00-18.00 (incl. refleksioner og vejledning).
Uge 3 - 4	Selvstudie- og skriveperiode på 2 uger ▪ Selvstudie. ▪ Opgaveskrivning og eksamensforberedelse. Understøttende online forløb: I de to uger indgår små læringsselementer (micro-credentials) som kan tages asynkront og anvendes tæt koblet til den undervisning, der er pågået i uge 2. Her kan fx podcast, gruppeopgaver, afprøve noget i hverdagen, refleksionsopgave, incl vejledningstid en til en tid.
Uge 5 Tirsdag den 30.01 2024	Deadline for aflevering af opgave
Uge 6 Onsdag den 07.02 2024 Torsdag den 08.02 2024	Eksamen Mundtlig eksamen afholdes på Garderkasernen i Høvelte, og tager ca. 1 time pr. deltager.

Udfyldes, afrites og afleveres til jeres nærmeste chef. Deadline: Tirsdag den 29. august 2023.

MA Nr/ Rang/Navn: _____ ENH: _____

Skriv din private email adresse tydeligt: _____

Har en gymnasial uddannelse (sæt kryds): Ja _____ Nej _____

Noter højeste civile uddannelsesniveau: _____

Sæt kryds her hvis du ikke deltager grundet vagt/ferie eller andet: _____

Med tallene 1- 5 (hvor 1 er højeste prioritet) prioriterer du, hvilken uddannelse du ønsker at følge i uge 2.

Forløb		Prioritet	Bemærkninger
Sikkerhedsvejen – 1. del 'Dørmandsuddannelsen' (AMU)	1		Egenbetaling: 300kr.
Faldsikring og højderedning (AMU)	2		
Kystredning (AMU) *	3		Egenbetaling: ca. 75kr.
Følgende skal samtidigt angives: ▪ Vælg Tørdragt størrelse: (der er støvler på dragten) <u>Kvinde:</u> Small – Medium _____ <u>Mand:</u> Medium alm. - Medium lang - Large alm. - Large lang - XL alm. - XL lang. _____ ▪ Vælg hætte størrelse: Medium - Large - XL _____ ▪ Vælg handske størrelse: Medium – Large - XL _____			

Den grundlæggende lederuddannelse (AMU)	4		
Fitness-uddannelse (AMU)	5		
Excel – økonomistyringsværktøjer (AMU)	6		
Chaufføruddannelsen – Modul: Transport af temperaturfølsomt gods (AMU)	7		Krav til MUS. Egenbetaling i f.m. frivillig studietur.
Teleskoplæsser certifikat med Gafler (AMU)	8		
Akademiuddannelse som Friluftvejleder (AU)	9		Der kan kun vælges 1 af de tre moduler! (efterfølgende selvstudie og skriftlig/mundtlig eksamen)
Akademiuddannelse som Friluftvejleder (AU)	10		
Akademiuddannelse som Friluftvejleder (AU)	11		
Akademiuddannelse i Kommunikation og formidling (AU)	12		
Akademiuddannelse i Kommunikation og formidling (AU)	13		(efterfølgende selvstudie og skriftlig/mundtlig eksamen)
Akademimodul: Lean ledelse i praksis (AU)	14		(efterfølgende selvstudie og skriftlig/mundtlig eksamen)
Akademimodul: Projektledelse (AU)	15		(efterfølgende selvstudie og skriftlig/mundtlig eksamen)

Gentag dit MA nummer: _____