



UDDANNELSESKATALOG for Opklaringsbataljonen Uddannelsesugen - uge 2 2024

En uddannelsespakke til opkvalificering

Kort og godt

Velkommen	Side 1
-----------	--------

Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU):

1. Sikkerhedsvejen – 'Dørmandsuddannelsen'	Side 2
2. Faldsikring og højderedning	Side 3
3. Kystredning	Side 4
4. Lager 'Lagerøkonomi'	Side 5
5. Den grundlæggende lederuddannelse – 1. del	Side 6
6. Foto i mørke og dårligt lys	Side 7
7. Fitness-uddannelse	Side 8

Akademiuddannelser (AU):

8. Akademimodul: Projektledelse (10 ects)	Side 9
9. Akademimodul: Visualisér din kommunikation: Grafisk facilitering (5 ects)	Side 11
10. Akademimodul: Interkulturel kommunikation med fokus på Rusland (5 ects)	Side 13
11. Akademimodul: Coaching og konflikthåndtering (10 ects)	Side 15
12. Akademimodul: Friluft vejlederuddannelsen	Side 17
Modul 1: 'Friluftsliv, pædagogik og lejrlev' (10 ects)	
Modul 2: 'Speciale i bushcraft og håndværk' (10 ects)	
Modul 3: 'Speciale i sejls og kystfriluftsliv' (10 ects)	

Andet:

13. Grundlæggende instruktørkursus (hjemmeværnets instruktøruddannelse)	Side 23
---	---------

Tilmelding

Tilmeldingsskema	Side 24
------------------	---------

Velkommen til Uddannelsesugen 2024

Opklaringsbataljonen ønsker igen i år, at give alle professionelle soldater mulighed for at udvikle kvalifikationer og kompetencer.

Dette gælder både kvalifikationer og kompetencer erhvervet før såvel som under jeres tjeneste, mhp. at bygge oven på jeres niveau, så I står fagligt stærkere i forsvaret samt civilt.

Dette sker gennem prioriteret og koncentreret uddannelse i uge 2.

Kataloget består af en række udvalgte AMU- og akademimoduler, som styrker dine kompetencer både i og uden for jobbet og som du kan bruge til at bygge ovenpå med mere efter- videreuddannelse senere i din ansættelse og karriere.

"Point" fra kompetencegivende uddannelser giver dig også mulighed for sammen med din øvrige erfaring og viden at stå stærkere på arbejdsmarkedet generelt.

Desuden er der altid mulighed for at få lavet en realkompetencevurdering, hvor netop det du har samlet i din "rygsæk" igennem arbejde og fritid tæller med i vurderingen.

Uddannelserne foregår, med enkelte undtagelser, primært på Kasernen og udbydes af forskellige godkendte uddannelsesinstitutioner fra det kompetencegivende offentlige uddannelsessystem. UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole står for koordineringen.

Tilmelding:

Tilmeldingen sker ved at udfylde, afrive og aflevere bagerste side.

Opklaringsbataljonen fordele herefter uddannelsespladserne på baggrund af jeres prioriteter, sammenholdt med antal kursuspladser.

Vær opmærksom på at der på flere fag/kurser er et minimums antal deltagere. Kan dette ikke opfyldes aflyses fag/kurset, og I flyttes så til jeres 2 eller 3 prioritet.

Arbejdstid og rejse:

Uddannelsesugen er som udgangspunkt daglig tjeneste. Ønsker du at afspadsere frem for at deltage, kræver det en godkendt frihedsansøgning. Vælger du et fag der går ud over 37 timer, er du indforstået med, at det er at betragte som selvansøgt kursus. Opklaringsbataljonen giver dermed kun tjeneste for 37 timer. Befaler din chef dig til at følge et fag, der går ud over 37 timer, får du den faktiske arbejdstid.

Vælger du et fag der er placeret udenfor øen, sørger Opklaringsbataljonen for at rejse/indkvartering og forplejning godtgøres jf. tjenesterejseaftalen. Du er ligeledes her indforstået med der kun ydes tjeneste for 37 timer.

Uddannelsesvalg der kræver flere dage udover uge 2, skal godkendes af din nærmeste chef, under hensyntagen til din enheds planlagte aktiviteter.

1. Sikkerhedsvejen – 1. del 'Dørmandsuddannelsen'

I 'Sikkerhedsvejen' indgår en række uddannelser / AMU-fag udviklet til faglærte og ufaglærte medarbejdere, der har interesse for eller allerede har stiftet bekendtskab sikkerhed, vagt o.l. og som har lyst til at gå denne vej på sigt – såvel indenfor som udenfor forsvaret.

Første del af Sikkerhedsvejen er 'Dørmandsuddannelsen – grundlag for autorisation'

1.1 Dørmandsuddannelsen – grundlag for autorisation

Mål: Dørmandsuddannelsen - grundlag for autorisation – Nomineret til 9 dage – tages på 5 dage (Obs. de enkelte dage bliver længere)

Målgruppe

Uddannelsen som dørmænd retter sig mod medarbejdere (faglærte/ikke-faglærte), der har interesse og flair for vagtområdet, konflikthåndtering, fysisk konflikt, kommunikation og samarbejde mv og som vil kunne have lyst til at arbejde som dørmænd. Som soldat har man gode forudsætninger for at optimere sine kompetencer med denne uddannelse.

At arbejde som dørmænd og opnå praktisk erfaring på området kan give mulighed for merit på den praktiske del af erhvervsuddannelsen "Vagt", hvis man på sigt kunne have lyst til at gå den vej.

Uddannelsen giver det teoretiske grundlag for at søge autorisation som dørmænd hos politiet.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Service
- Konflikthåndtering
- Kommunikation og samarbejde
- Rusmidler og deres virkning
- Førstehjælp og brand
- Hensigtsmæssig anvendelse af fysiske konflikthåndtering
- Gældende lovgivning inden for området.

På uddannelsen opnås viden om alle de forhold og lovgivninger, der er vigtige for, at man kan bestride jobbet som dørmænd. Det gælder også de forpligtelser, som man har som ansat over for arbejdsgiver.

Dørmandsuddannelsen er sammensat af oplæg, diskussioner, cases, små opgaver, gruppearbejde, refleksion og træning. Derudover kan også være gæsteundervisere fra fx politiet og selvforsvarsklubber.

Krav / forudsætning:

- Uddannelsen afsluttes med en prøve på dansk, som skal bestås for at kunne få udstedt uddannelsesbevis.

Autorisation:

Efter endt uddannelse kan man ansøge politiet om autorisation - uddannelsesbeviset er dokumentationen for at søge selve autorisationen som dørmænd. Autorisation 'Dørmandskort' koster kr. 300 (2023 priser) og er selvbetalt (Link til politiets ansøgningsside: <https://politi.dk/service-og-tilladelser/drift-af-virksomhed/doermandskort>).

Varighed:

5 dage:

- Mandag til torsdag: kl. 07.30 - 20.30 og fredag: kl. 07.30 - 15.30

* Bemærk Opklaringsbataljonen giver tjeneste for 37 timer, jf. afsnittet arbejdstid og rejser på side 1.

OBS omkring gennemførelsen af denne uddannelse:

Varighed: Uddannelsen er normeret til 9 dage, men vil kunne gennemføres på 5 lange dage. Det bliver 5 spændende dage, der veksler mellem forskellige læringsformer og gode lange pauser. Derfor påregn også aftenundervisning. Uddannelsen afsluttes med en test.

Afholdes: Uddannelsen afholdes på Almegårds kaserne og gennemføres af Next. Uddannelsen afsluttes med en test.

2. Faldsikring og højderedning

Målgruppe

Uddannelsen henvender sig til personer, der ønsker at lære de grundlæggende sikkerhedsregler ved arbejde i højden og hvor faldsikring og redning fra højden er påkrævet.

Der er desuden en tilføjelse til uddannelsen, der giver mulighed for at erhverve toprebsbevis, der er et bevis der giver mulighed for at være fritidsklatrer på klatrevægge.

Uddannelsen indeholder følgende og du lærer at:

- Bruge faldsikringsudstyr ved løsning af opgaver i højden.
- Varetage egen og andres sikkerhed ved brug af faldsikringsudstyr ud fra kendskab til standarder og forskrifter, faldteori, belastningslære og risikovurdering.
- Foretage kontrol og vedligehold af udstyret.
- Tilpasse og justere det personlige faldsikringsudstyr.
- Gøre brug af passive sikringsmetoder ved entrering, flytning og returnering.
- Udarbejde en plan for evakuering af en faldsikret kollega.
- Yde førstehjælp ved hængetrauma.
- Anvende personligt faldsikringsudstyr.
- Vælge egnet udstyr i en situation, hvor en faldsikret kollega inden for bygge-/anlæg og industri skal evakueres og reddes, ud fra kendskab til gældende lovgivning, herunder AT-vejledninger og EN-standarder.

Der er indlagt 2 dages undervisning til toprebsbevis til brug på klatrevægge.

Samlet set lærer man at foretage korrekt faldsikring, udarbejde og udføre evakuering af tilskadekomne i højden til erhvervsmæssig brug samt et fritidsbrugerbevis til klatrevæg.

Krav / forudsætning:

- Bemærk venligst max. personvægt 125 kg. for at kunne deltage på dette kursus af sikkerhedsmæssige årsager.
- Max. antal deltagere pr. hold: 8 - 12. Der er løbende test på uddannelsen.

Varighed:

5 dage:

- Mandag til torsdag: 08.00 – 16.00
- Fredag 08.00 - 13.00

Afholdes:

Uddannelsen gennemføres af Korsør Brand / Recs i samarbejde med AMUVest

Uddannelsen afholdes:

- Mandag - torsdag: Almegårds kaserne (undervisningslokale og området ved Almegårds kaserne)
- Fredag: Området ved Almegårds kaserne

Mål: 44465 Anvendelse af faldsikringsudstyr - 1 dag

Mål: 46588 Evakuering og redning inden for Byggeri & Montage – 2 dage samt to dages IDV

3. Kystredning

Målgruppe

Uddannelsen henvender sig til deltagere, der vil kunne føre småbåde og samtidig kunne udføre redning til søs.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Indgå aktivt i den kystnære småbådstjeneste ved reel indsats – dette på baggrund af gennemført uddannelse, på grundlag af gældende lovgivning, gennem teori om søvejsregler og farvandsafmærkninger
- Grundlæggende navigation og anvendelse af GPS, vedligehold af bådens udstyr, søsætning og optagning, nødstart og skrueskift på baggrund af kendskab til motorlære og -betjening.
- Radiobetjening og kommunikation på lukkede og åbne net, anvendelse af nødsignaler, udfører eftersøgning, manøvrere båden ved opsamling af MOB (mand over bord) samt efterleve principperne for overlevelse til søs.

Uddannelsen er sammensat af såvel teori som praktisk sejlads og øvelser. Det betyder, at man efter kurset har opnået et niveau, der også giver mulighed for udstedelse af speedbåds-certifikat. På kursets første dag, der er overvejende teoretisk, arbejdes der med sikkerhed, farvandsafmærkning og navigation, bådens udstyr og GPS. De efterfølgende dage arbejdes der med praktiske øvelser og sejlads og de teoretiske emner integreres i praktikken.

Krav / forudsætning:

- Det vil være en fordel, hvis man kan svømme da dele af uddannelsen foregår til søs.
- Bemærk: Der er plads til 12 kursister på dette kursus.

Certifikat:

AMU-uddannelsesbevis (udstedes efter endt prøve) kan indsendes til Søfartsstyrelsen og danner baggrund for udstedelse af speedbåds-certifikat. Et speedbåds-certifikat koster et gebyr på ca. kr. 75,00 og er selvbetalt).

Varighed:

5 dage:

- Mandag til torsdag: 08.00 – 16.00
- Fredag 08.00 - 13.00

Uddannelsen skal gennemføres under sikre forhold – det betyder at vejret kan have indflydelse på kursusafviklingen.

Afholdes:

Uddannelsen afholdes på Almegårds kaserne og gennemføres af U/NORD Kursuscenter i samarbejde med Nordsjællands Brand- og dykkerskole.

Uddannelsen afholdes:

- Mandag: Almegårds kaserne
- Tirsdag, onsdag og torsdag: Allinge Havn (Vejret kan have indflydelse hvor det eksakt afholdes)
- Fredag: Afholdes eksamen på Almegårds kaserne (Ca. ½ time pr. deltager)

Uddannelsen afsluttes med en teoretisk prøve.

Mål: 43944 Kystredning – båd-tjeneste – 5 dage

4. Lager 'Lagerøkonomi'

Målgruppe

Medarbejdere der arbejder inden for lager og logistik, transport og administration og som har interesse inden for området. Uddannelsen er for dig, der ønsker at blive skarpere på de økonomiske nøgletal i lagerdrift. Bemærk, at faget kan give merit i flere erhvervsuddannelser fx Lageroperatør.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Kendskab og læring i beregning af relevante lagerøkonomiske nøgletal - herunder dækningsgrad, omsætningshastighed og kapitalbehov.
- Kendskab og læring i beregning af faste og variable omkostninger samt indsigt i at kunne vurdere optimale indkøbsstørrelser og herunder vurdere tilbud om rabat samt foretage ABC-analyser (En ABC-analyse et styringsredskab til effektiv lagerstyring og til formål at optimere varernes placering ift. arbejdsgange)

Når dette fag er valgt, er det således fordi det kan "genbruges" / give merit i en erhvervsuddannelse (også for voksne) og som derfor vil give mening i såvel et her og nu – som et langsigtet perspektiv, hvis du ønsker at gå videre.

Faget indgår på lageroperatøruddannelsen, lager 3 (se nedenstående figur). Faget giver mulighed for merit (på baggrund af en realkompetencevurdering) for faget "Lagerøkonomi" i erhvervsuddannelsen som Lageroperatør. Det vil altså sige, at man kan springe denne del over, hvis man vil videre den vej senere.

Varighed:

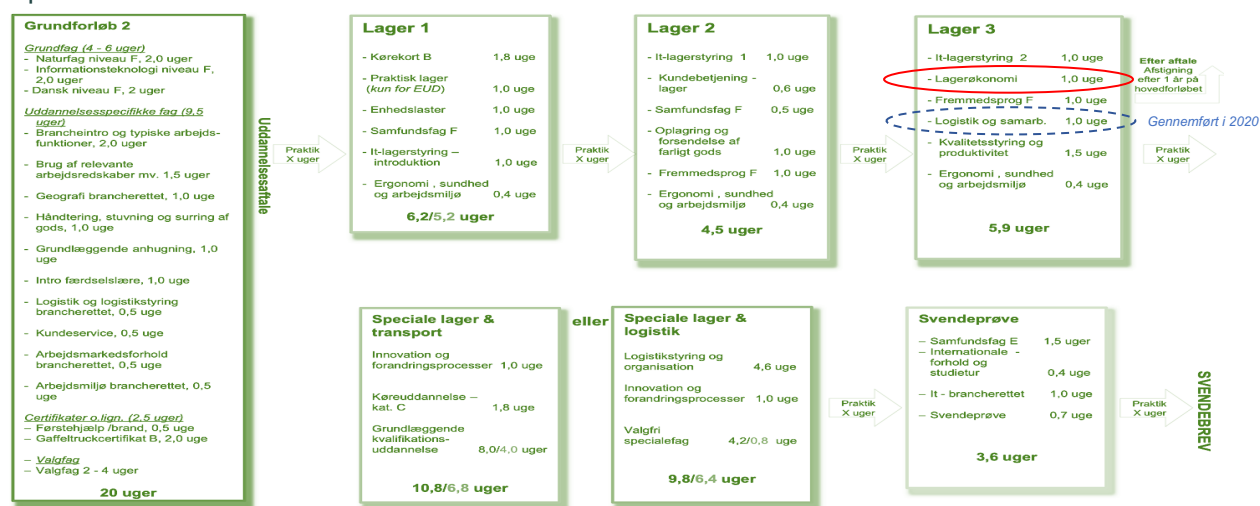
5 dage:

- Mandag til torsdag: 08.00 – 16.00
- Fredag 08.00 - 13.00

Afholdes:

Uddannelsen foregår på Almegårds kaserne og gennemføres af AMU-Fyn. Uddannelsen afsluttes med en test.

'Lageroperatøruddannelsen' som er en erhvervsuddannelse ses her:



Mål: 40967 Lagerøkonomi – 5 dage

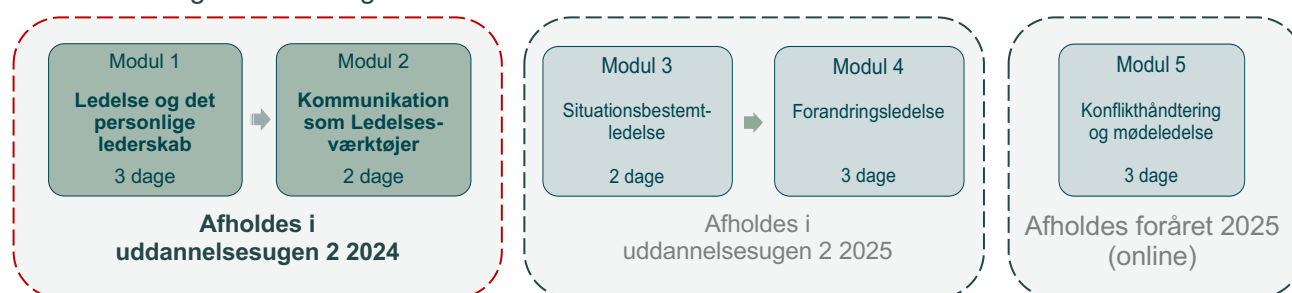
5. Den grundlæggende lederuddannelse – del 1

Målgruppe:

Uddannelsen er udviklet til faglærte og ufaglærte medarbejdere, der har interesse for eller allerede, har stiftet bekendtskab med ledelse, og som måske har lyst til at gå ledervejen på sigt – såvel indenfor som udenfor forsvaret.

På uddannelsen får man bl.a. en grundlæggende viden om ledelsesstile og ledelsesroller og den kombinerer teori med praktiske øvelser, hvilket betyder, at man med det samme kan tage den nye viden med hjem og prøve den af i praksis. Uddannelsen er bygget op af 6 AMU-fag fordelt på 5 moduler som afholdes over 2-3 år.

I uddannelsesuge 2 2024 indgår modul 1 – 2.



I uddannelsesuge 2 2024 indgår modul 1 – 2. Begge moduler indgår i den anerkendte og modulopbyggede AMU-uddannelse 'Den grundlæggende lederuddannelse'. I de efterfølgende år kan man deltage i modul 3 – 5, så man opnår en hel lederuddannelse.

Uddannelsen (modul 1 - 2) indeholder følgende:

▪ **Modul 1: Ledelse og det personlige lederskab – 3 dage** (AMU-mål 49728):

Indhold:

- Fokus og øget bevidsthed om egen lederstil, adfærd, der påvirker samspillet mellem ledere og medarbejdere og værktøjer til at styrke og fremme relationen til dit team
- Viden om lederrollen, ledelsesteorier og ledelsesbegreber
- Redskaber til planlægning, prioritering og uddelegering af opgaver
- Viden om stressforebyggelse og stresshåndtering

▪ **Modul 2: Kommunikation som Ledelsesværktøjer – 2 dage** (AMU-mål 49729):

Indhold

- Hvad god kommunikation er og læring om kommunikationens betydning for egen lederrolle med baggrund i kendskab til perception og de verbale og nonverbale elementer i kommunikationsprocessen.
- Viden om forskellige kommunikationsformer i kommunikationen med medarbejdere, lederkolleger og egen leder.
- Aktiv lytning og at fange signaler samt spørgeteknik og at give feedback

Varighed:

5 dage:

- Mandag til torsdag: 08.00 – 16.00
- Fredag 08.00 - 13.00

Afholdes:

Uddannelsen afholdes på Almegårds kaserne og gennemføres af Tietgen. Hvert modul afsluttes med en test.

Mål: 49728 Ledelse og det personlige lederskab – 3 dage og 49729 Kommunikation som ledelsesværktøj – 2 dage

6. Foto i mørke og dårligt lys

Målgruppe:

Medarbejdere, der i deres job anvender foto/ digitale billeder som redskab for teknisk dokumentation, præsentationer mv.

Man behøver ikke de store forudsætninger indenfor digital billedbehandling, men vil opnå den nødvendige viden svarende til at kunne, på en ukompliceret måde, anvende digitale billeder i arbejdet.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Et grundlæggende niveau i at anvende digitale billeder ved udførelsen af arbejdsopgaver
- Lærer at anvende et digitalt fotografering til løsning af enkle fotografiske opgaver "on location", f.eks. ved udnyttelse af det eksisterende lys
- Viden til at sikre korrekt billedfremstilling til brug for opgaver såsom sagsdokumentation, teknisk dokumentation, billed- og dokumentarkivering såsom medarbejderkartotek, præsentationsmateriale til salg, hjemmeside og produktblade, instruktion og undervisning samt e-handel.
- Klargøring af digitale billeder til upload på skærm, sociale medier, hjemmesiden eller på papir.
- Beskæring og redigering af billedets lys og farver, og at retouchere dine billeder.
- Lærer at arbejde med Words tegneværktøjer og faciliteter til fx formatering, spejlvending og gruppering i forbindelse med udarbejdelse af egne illustrationer.
- Lærer at anvende, redigere og placere forskellige grafiske objekter, som billeder, tekstbokse, figurer og diagrammer til brug for fx opslag, brochurer eller rapporter i Word.

Der vil specifikt blive undervist i:

- At fotografer i dårligt lys og i mørke
- At gøre slørede billeder mere tydelige
- At redigere og præsentere billeder

Varighed:

5 dage:

- Mandag til torsdag kl. 08.00 – 15.30
 - samt tirsdag aften kl. 18.30 – 20.30
- Fredag kl. 08.00 - 13.00

Afholdes:

Uddannelsen afholdes på Almegårds kaserne og gennemføres af Tietgenskolen. Uddannelsen afsluttes med en test.

Mål: 45910 Billedfremstilling i medarbejderens jobfunktion – 2 dage

Mål: 45859 Billedredigering i medarbejderens jobfunktion – 2 dage

Mål: 47217 Grafik i tekstbehandling – 1 dag

7. Fitness-uddannelse

Målgruppe:

For alle, der har interesse inden for fitness og træning. Uddannelsen er udviklet til uaglærte og faglærte, der gerne vil udvide sin horisont inden for målrettet kredsløbstræning, stabilitetstræning og funktionel træning.

Uddannelsen består af praktiske øvelser, teoretisk viden om forskellige træningsformer, optimering af træningsplanlægning og ernæring før/under/efter træning.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Viden om optimeret træning til forbedring af kondition og udholdenhed.
- Kendskab til fordele og ulemper ved forskellige for kredsløbstræningsformer.
- Kendskab til evalueringsværktøjer, herunder fysiologiske test, der udtrykker effekten af træningsplanlægningen.
- Viden om begrebet funktionel træning samt kunne planlægge og gennemføre funktionel træning til forskellige målgrupper.
- Kendskab til tilrettelæggelse og gennemførelse af stabilitetstræning af forskellige målgrupper.
- Viden om vigtigheden af korrekt ernæring i en træningskontekst.

Uddannelsen veksler mellem teori og praktiske øvelser og det forventes at man byder ind med sine erfaringer og viden i praksis om træning.

Uddannelsen kan give merit på enkelte fag på erhvervsuddannelsen som **Fitnessinstruktør**, der er en 2 årig EUD uddannelse, hvortil der findes en 1 årig overbygning, som **Fitness manager**.

Varighed:

5 dage:

- Mandag til torsdag: kl. 08.00 – 16.00
- Fredag: kl. 08.00 – 13.00

Afholdes:

Uddannelsen afholdes på Almegårds kaserne. Uddannelsen gennemføres af Hansenberg.

Afholdes skiftesvis i idrætshal og undervisningslokale.

Uddannelsen vil indeholde afsluttende test.

Mål: 40979 Målrettet kredsløbstræning – 2 dage

Mål: 40983 Tilrettelæggelse af stabilitetstræning - 1 dag

Mål: 40984 Tilrettelæggelse af funktioneltræning – 2 dage

8. Akademimodul: Projektledelse

Målgruppe:

Modulet er for alle med faglært- eller studenterbaggrund samt 2 års erhvervserfaring, og som har lyst til eller har lidt erfaring med at styre og lede et projekt. Bemærk: ufaglærte med god erfaring i rygsækken kan også optages ved hjælp af individuel vurdering.

Modulet er målrettet deltagere, der ønsker større forståelse for og måder at styre og lede projekter og kvalificerer dig til at lede og styre mindre og mellemstore projekter med mange forskellige interessenter.

Man vil få den nyeste viden om ledelses- og motivationsteorier for at styrke forståelsen for organisatoriske processer i arbejdet med projektstyring.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Projektledelse
- Projektstyring
- Projektformer
- Ressourceallokering

Udbytte:

Modulet styrker ens kompetencer inden for projektledelse og projektstyring, som vil give et solidt fundament i dit arbejde med ledelse af projekter.

Når modulet er gennemført modulet, kan man:

- anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til projektledelse og projektstyring
- udvælge hensigtsmæssige modeller for projektledelse
- opnå kompetencer til at lede og styre små og mellemstore projekter.

Der skal skrives en kort opgave under forløbet, som kan tage udgangspunktet i cases fra egen hverdag og uddannelsen afsluttes med eksamen, hvori egen opgave også indgår (30min.).

Modulet hører under akademiuddannelse i 'Innovation, produkt og produktion' og kan tages som en del af den fulde akademiuddannelse eller som et enkeltfag. Forløbet udløser 10 ECTS-point ved bestået eksamen.

Grundbogen udleveres før opstart.

Optagelseskrav

Optagelse på uddannelsen er betinget af, at man har en erhvervsuddannelse (herunder SG-skole) eller en gymnasial uddannelse og mindst to års relevant erhvervserfaring efter endt uddannelse.

Afholdes:

Modulet afholdes på Almegårds kaserne og gennemføres af UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole.

Varighed:

Se tidsplan på næste side.

Tidsplan:

Dato	Aktivitet
Uge 49 2023	Udlevering af bog og læseplan Medfølgende materiale, der introducer til faget.
Uge 2 2024	Undervisningsdage 1 – 5 på Almegårds kaserne 5 undervisningsdage fra kl. 08.00-16.30 (fredag kl. 08.00-13.30) (incl. refleksioner og vejledning).
Uge 3 – 4 2024	Selvstudie- og skriveperiode på 2 uger - Selvstudie. - Opgaveskrivning og eksamensforberedelse. Understøttende online forløb: I de to uger indgår små læringselementer (micro-credentials) som kan tages asynkront og anvendes tæt koblet til den undervisning, der er pågået i uge 2. Her kan fx podcast, gruppeopgaver, afprøve noget i hverdagen, refleksionsopgave, incl vejledningstid en til en tid.
Uge 5 2024 Tirsdag den 30.01 2024	Deadline for aflevering af opgave
Uge 6 Onsdag den 07.02 2024 Torsdag den 08.02 2024	Eksamen Mundtlig eksamen afholdes på Almegårds kaserne, og tager ca. 1 time pr. deltager.

Arbejdstid

Vælger du et fag der går ud over 37 timer, er du indforstået med, at det er at betragte som selvansøgt kursus. Opklaringsbataljonen giver dermed kun tjeneste for 37 timer. Befaler din chef dig til at følge et fag, der går ud over 37 timer, får du den faktiske arbejdstid.

Uddannelsesvalg der kræver flere dage udover uge 2, skal godkendes af din nærmeste chef, under hensyntagen til din enheds planlagte aktiviteter.

9. Akademimodul: Visualisér din kommunikation: Grafisk Facilitering til understøttelse af planer, budskaber og beslutningstagning

Målgruppe:

Modulet er for alle med faglært- eller studenterbaggrund samt 2 års erhvervserfaring, og som ønsker at udvikle dine kompetencer inden for kommunikation og visualisering af processer.

Bemærk: ufaglærte med god erfaring i rygsækken kan også optages ved hjælp af individuel vurdering.

Grafisk facilitation er en kreativ og visuel tilgang til kommunikation og problemløsning, der involverer brugen af tegninger, diagrammer, symboler og illustrationer til at formidle information og ideer. Det er en metode, der kan være særligt nyttig og meningsfuld i forsvaret af flere årsager:

Med Grafisk facilitering opnår man:

- En tydelig og effektiv kommunikation:
Grafisk facilitering kan hjælpe med at formidle komplekse idéer og information på en klar og præcis måde. Ved at bruge visuelle elementer som tegninger og diagrammer kan komplekse koncepter og operationelle procedurer blive lettere at forstå for både erfarne og uerfarne personer. Dette kan være afgørende i militære operationer, hvor hurtig og nøjagtig kommunikation er afgørende for at opnå missionens succes.
- Fælles forståelse:
Grafisk facilitering kan hjælpe med at skabe en fælles forståelse og et fælles billede blandt militært personale. Ved at visualisere information og ideer kan alle parter få et visuelt referencepunkt, hvilket mindsker risikoen for misforståelser eller fejltolkninger. Dette er især vigtigt i komplekse operationer, hvor mange forskellige enheder og team arbejder sammen mod et fælles mål.
- Hukommelse og erindring:
Hukommelse og erindring spiller en vigtig rolle. Visuelle elementer påvirker vores hukommelse mere end ren tekst gør. Grafisk facilitering kan hjælpe med at forbedre vores evne til at huske og genkalde vigtige koncepter, procedurer og instruktioner. Dette er afgørende i militære situationer, hvor det er vigtigt at kunne få hurtig adgang til vigtig information for at træffe beslutninger og handle effektivt.
- Kreativ tænkning og problemløsning:
Grafisk facilitering fremmer kreativ tænkning ved at skabe et rum for visuel brainstorming og idégenerering. Ved at bruge billeder og symboler til at repræsentere ideer kan det militære personale udforske nye perspektiver og muligheder. Dette kan være særdeles gavnligt i strategisk planlægning, hvor innovative tilgange og løsninger kan være afgørende for at overvinde komplekse udfordringer.

Samlet set kan grafisk facilitering være et værdifuldt redskab i forsvaret ved at forbedre kommunikationen, skabe en fælles forståelse, styrke hukommelsen og fremme kreativ tænkning. Ved at benytte sig af visuelt lederskab, kan du opnå øget effektivitet, nøjagtighed i operationer.

Modulet indeholder følgende – viden om:

- grundlæggende procesfacilitering, og hvordan den understøttes grafisk
- de basale grafiske virkemidler til brug for facilitering
- brugen af ikoner, symboler og metaforer
- det visuelle betydning for læring og hukommelse.

Udbytte

- Bred praktisk træning i det visuelle sprog.
- Lære hvordan ord kan omsættes i tegninger, så de nemmere giver mening for andre og hvordan man kan understøtte sin kommunikation med symboler og ikoner.

Modulet hører under akademiuddannelse i 'Kommunikation og formidling og kan tages som en del af den fulde akademiuddannelse eller som et enkeltfag. Forløbet udløser 5 ECTS-point ved bestået eksamen.

Optagelseskrav

Optagelse på uddannelsen er betinget af, at man har en erhvervsuddannelse (herunder SG-skole) eller en gymnasial uddannelse og mindst to års relevant erhvervserfaring efter endt uddannelse.

Afholdes:

Modulet afholdes på Almegårds kaserne. Uddannelsen gennemføres af UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole.

Varighed:

Se tidsplan.

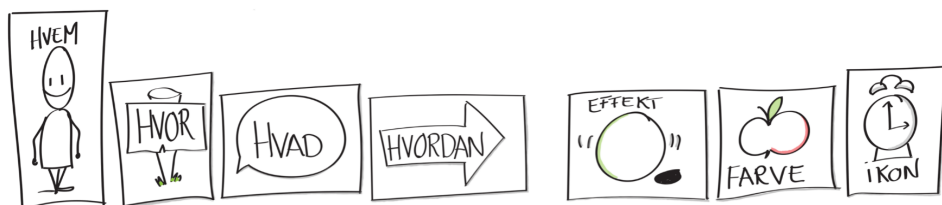
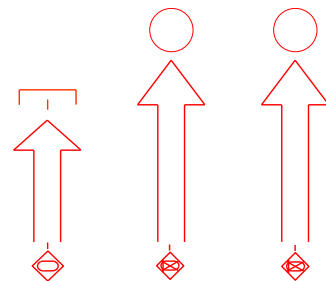
Tidsplan:

Dato	Aktivitet
Uge 49 2023	Udlevering af bog og læseplan
Uge 2	Undervisningsdage 1 – 5, på området på Almegårds kaserne 5 undervisningsdage fra kl. 08.00-16.00 (fredage kl. 08.00-13.30). - Opgave laves ifbm. de fem undervisningsdage
Uge 3 Fredag den 19.01 2024, kl. 08.00 – 12.00	Onlinespørgetime Spørgetime i forhold til eksamen.
Uge 4 Mandag den 22.01 2024	Eksamen Eksamen afholdes på Almegårds kaserne, og tager ca. 1 time pr. deltager

Arbejdstid

Vælger du et fag der går ud over 37 timer, er du indforstået med, at det er at betragte som selvansøgt kursus. Opklaringsbataljonen giver dermed kun tjeneste for 37 timer. Befaler din chef dig til at følge et fag, der går ud over 37 timer, får du den faktiske arbejdstid.

Uddannelsesvalg der kræver flere dage udover uge 2, skal godkendes af din nærmeste chef, under hensyntagen til din enheds planlagte aktiviteter.



10. Akademimodul: Interkulturel kommunikation med fokus på Rusland

Modulet vil med udgangspunkt i kulturanalyse og kulturkarakteristik af Rusland gøre det muligt, at forstå og forklare russiske handlinger samtidigt med, at du bliver klogere på russisk selvforståelse og selvopfattelse.

Målgruppe:

Modulet er for alle med faglært- eller studenterbaggrund samt 2 års erhvervserfaring, og der arbejder eller vil arbejde med kulturforståelse og interkulturel kommunikation.

Bemærk: ufaglærte med god erfaring i rygsækken kan også optages ved hjælp af individuel vurdering.

Med udgangspunkt i Rusland vil du på dette modul kvalificeres dig til at arbejde med forskellige kommunikationssituationer og -opgaver, få forståelse for og bliver fortrolig med håndtering af forskelle i russisk kommunikationen i interkulturelle sammenhænge.

Uddannelsen indeholder følgende – viden om:

- russisk kultur, kulturanalyse og kulturkarakteristik
- forskellige kulturteorier, og hvordan de kan bruges på Rusland.
- hvordan man samarbejder og kommunikerer hensigtsmæssigt med russiske kulturer.

Udbytte

- Du lærer at håndtere forskellige modeller og teorier for kommunikation, præsentation og forhandling i forhold til russisk kultur og opfattelse.
- Du bliver klogere på planlægning, afholdelse og evaluering af møder og præsentationer og arbejder med interview- og præsentationsteknikker, teknologi og medier i forhold til russisk kultur. Både teorierne og værktøjerne er vigtige elementer for succesfuld kommunikation med Rusland.
- Du får kendskab til forskellige forretningsrelevante mundtlige og skriftlige kommunikationsprodukter anvendt i Rusland og kan selvstændigt udarbejde og præsentere dem. Du får viden om kommunikationens dynamiske processer i forhold til henholdsvis din egen rolle og din rolle i russisk optik.

Modulet hører under akademiuddannelse i 'Kommunikation og formidling og udløser 5 ECTS-point ved bestået eksamen.

Optagelseskrav

Optagelse på uddannelsen er betinget af, at man har en erhvervsuddannelse (herunder SG-skole) eller en gymnasial uddannelse og mindst to års relevant erhvervserfaring efter endt uddannelse.

Afholdes:

Modulet afholdes på Almegårds kaserne. Uddannelsen gennemføres af UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole.

Varighed:

Se tidsplan på næste side.

Tidsplan:

Dato	Aktivitet
Uge 49 2023	Udlevering af bog og læseplan
Uge 2	Undervisningsdage 1 – 5, på området på Almegårds kaserne 5 undervisningsdage fra kl. 08.00-16.00 (fredage kl. 08.00-13.30). - Opgave laves ifbm. de fem undervisningsdage
Uge 3, 2024	Skriveperiode - Individuel opgaveskrivning - Individuel vejledning online
Uge 3, 2024 Onsdag den 17.01, kl. 23.59	Deadline for aflevering af opgave
Uge 3 Fredag den 19.01 2024, kl. 08.00 – 12.00	Onlinespørgetime Spørgetime i forhold til eksamen.
Uge 4 Mandag den 22.01 2024	Eksamen Eksamen afholdes på Almegårds kaserne, og tager ca. 1 time pr. deltager

Arbejdstid

Vælger du et fag der går ud over 37 timer, er du indforstået med, at det er at betragte som selvansøgt kursus. Opklaringsbataljonen giver dermed kun tjeneste for 37 timer. Befaler din chef dig til at følge et fag, der går ud over 37 timer, får du den faktiske arbejdstid.

Uddannelsesvalg der kræver flere dage udover uge 2, skal godkendes af din nærmeste chef, under hensyntagen til din enheds planlagte aktiviteter.

11. Coaching og konflikthåndtering

Målgruppe:

Modulet er for alle med faglært- eller studenterbaggrund samt 2 års erhvervserfaring, og som ønsker at opnå viden og konkrete værktøjer til processerne omkring konflikthåndtering og coaching.

Bemærk: ufaglærte med god erfaring i rygsækken kan også optages ved hjælp af individuel vurdering.

På dette modul får man kompetencer til at håndtere og løse konflikter på individ-, afdelings- og teamniveau. Man lærer at anvende coaching til komplekse konflikthåndterings-situationer og derved skabe højere performance. Gennem modulet udvikles ens forståelse for, hvorfor vi ser mennesker forskelligt, har forskellige former for konfliktadfærd og reagerer forskelligt i konfliktsituationer.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Teorier/modeller/værktøjer til konflikthåndtering samt forståelse af konflikter på individ/gruppe og organisatorisk niveau.
- Konflikt teorier og konflikt kommunikation.
- Teori og modeller omkring coaching samt coachingværktøjer.
- Ethiske overvejelser om anvendelse af coaching som løsning på en organisatorisk konflikt.

Udbytte:

Efter modulet har man en større bevidsthed om, hvorfor man reagerer, som man gør i konfliktsituationer, hvilket er med til at udvikle egne ledelseskompetencer med særligt fokus på egen rolle ifbm. coaching som konflikthåndtering.

Når modulet er gennemført, kan man:

- Lære om metoder og kommunikationsværktøjer, der kan hjælpe til at opløse en konflikt i en organisatorisk kontekst.
- Blive klædt på med konkrete værktøjer og teknikker til at håndtere konflikter.
- Få viden om de organisatoriske rammer og processerne omkring konfliktsituationerne.
- Få viden om psykologien og de ledelsesmæssige/medarbejdermæssige kompetencer, der knytter sig til området.

Modulet afsluttes med en 2-siders case-opgave med udgangspunkt i en samtale. Casen samler op på din viden fra modulet og sætter dig i stand til at omsætte teorierne til praksis.

Modulet hører under akademiuddannelse i 'Akademiuddannelse i Ledelse' og kan tages som en del af den fulde akademiuddannelse eller som et enkeltfag. Forløbet udløser 10 ECTS-point ved bestået eksamen.

Grundbogen udleveres før opstart.

Optagelseskrav

Optagelse på uddannelsen er betinget af, at man har en erhvervsuddannelse (herunder SG-skole) eller en gymnasial uddannelse og mindst to års relevant erhvervserfaring efter endt uddannelse.

Afholdes:

Modulet afholdes på Almegårds kaserne. Uddannelsen gennemføres af UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole.

Varighed:

Se tidsplan.

Tidsplan:

Dato	Aktivitet
Uge 49 2023	Udlevering af bog og læseplan Medfølgende materiale, der introducer til faget.
Uge 2 2024	Undervisningsdage 1 – 5 på Almegårds kaserne 5 undervisningsdage fra kl. 08.00-16.30 (fredag kl. 08.00-13.30) (incl. refleksioner og vejledning).
Uge 3 – 4 2024	Selvstudie- og skriveperiode på 2 uger - Selvstudie. - Opgaveskrivning og eksamensforberedelse. Understøttende online forløb: I de to uger indgår små læringselementer (micro-credentials) som kan tages asynkront og anvendes tæt koblet til den undervisning, der er pågået i uge 2. Her kan fx podcast, gruppeopgaver, afprøve noget i hverdagen, refleksionsopgave, incl vejledningstid en til en tid.
Uge 5 2024 Tirsdag den 30.01 2024	Deadline for aflevering af opgave
Uge 6 Onsdag den 07.02 2024 Torsdag den 08.02 2024	Eksamen Mundtlig eksamen afholdes på Almegårds kaserne, og tager ca. 1 time pr. deltager.

Arbejdstid

Vælger du et fag der går ud over 37 timer, er du indforstået med, at det er at betragte som selvansøgt kursus. Opklaringsbataljonen giver dermed kun tjeneste for 37 timer. Befaler din chef dig til at følge et fag, der går ud over 37 timer, får du den faktiske arbejdstid.

Uddannelsesvalg der kræver flere dage udover uge 2, skal godkendes af din nærmeste chef, under hensyntagen til din enheds planlagte aktiviteter.

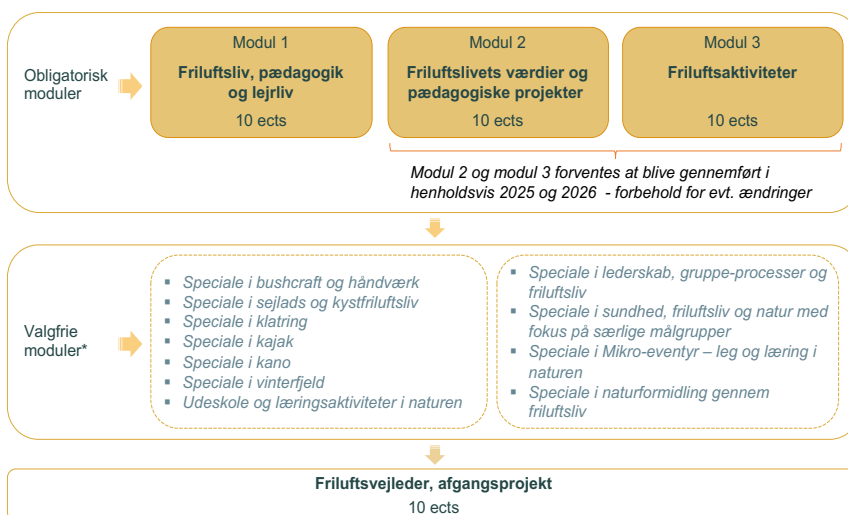
12. Friluftsvejlederuddannelsen

På Friluftsvejlederuddannelsen får man de grundlæggende kompetencer og kvalifikationer til at arbejde med friluftsliv. Uddannelsen er tonet efter, at man arbejder inden for Forsvaret, men vil kunne bruges indenfor som uden for Forsvaret.

12.1. Overordnet beskrivelse af Friluftsvejlederuddannelsen:

Friluftsvejlederuddannelsen består af tre obligatoriske moduler, en række valgmoduler samt et afgangsprøveprojekt.

Friluftsvejlederuddannelsen skal gennemføres inden for seks år.



12.1.1 Fagligt indhold:

På uddannelsen kommer man bl.a. til at arbejde med:

- Pædagogik og didaktik (undervisningslære).
- Håndtering af sikkerhedsmæssige problemstillinger til lands og til vands.
- Ledelse, teamudvikling og arbejdsprocesser gennem friluftsliv.

Udbytte

- Man styrker sin viden om friluftslivets traditioner, kulturer og værdier i dansk og internationalt perspektiv, og opbygger viden om naturkundskab.
- Man udvikler praktiske færdigheder og viden inden for friluftslivets aktiviteter, pædagogik og didaktik i relation til ens faglige profession.

Optagelseskrav

Optagelse på uddannelsen og på de enkelte moduler er betinget af, at man har en erhvervsuddannelse (herunder SG-skole) eller en gymnasial uddannelse og mindst to års relevant erhvervs erfaring efter endt uddannelse.

Målgruppe:

Uddannelsen er for alle med faglært- eller studenterbaggrund samt 2 års erhvervs erfaring, og som ønsker at arbejde som underviser eller formidler og vil inddrage friluftsliv og friluftsansatiteter.

Opklaringsbataljonen udbyder følgende moduler fra Friluftsvejlederuddannelsen i uddannelsesuge 2, 2024

- Modul 1: 'Friluftsliv, pædagogik og lejrlev' – se afsnit 12.2
- Modul 2: 'Speciale i bushcraft og håndværk' – se afsnit 12.3
- Modul 3: 'Speciale i sejlads og kystfriluftsliv' – se afsnit 12.4

12.2. Modul 1 - Friluftsliv, pædagogik og lejrLiv (Obligatorisk modul 10 ECTS):

Du skal være opmærksom på, at modulet tidligere hed Basisfriluftsliv og blev udbudt på Almegårds Kaserne i 2021. Hvis du bestod modulet i 2021, er du derfor allerede i gang med Friluft vejlederuddannelsen og skal derfor vælge et andet modul.

På modulet bliver du klædt på til professionelt at arbejde med friluft aktiviteter i både teori og praksis, og du udvikler dine kompetencer inden for udelivets pædagogik og undervisningslære.

Modulet indeholder følgende:

Grundlæggende friluftsliv, herunder bl.a. lejrLiv, bæredygtighed og orienteringsaktiviteter samt pædagogik knyttet til friluftsliv, lederskab og gruppeprocesser. Færdigheder, som du bl.a. arbejder med og udvikler på modulet:

- Bygge bivuak, tænde bål under forskellige vejrforhold, lave mad over bål.
- Naturlære knyttet til dansk friluftsliv.
- Anvendelse af forskellige typer kort og kompas.
- Håndtering og vedligeholdelse af redskaber til friluftsliv.

Modulets konkrete indhold tilpasses deltagernes forudsætninger og kompetencer. Der bliver lagt fokus på pædagogik, didaktik (undervisningslære) og vejledningspraksis i undervisningen. Til eksamen skal du vise, at du kan anvende praktiske og teoretiske tilgange inden for hele fagområdet.

Eksamen:

Mundtlig prøve kombineret med praktisk produkt og synopsis (1 side).

Praktisk produkt defineres som en praktisk øvelse, et digitalt produkt eller lignende, og en synopsis er en begrundet disposition, der ved hjælp af stikord indkredser det teoretiske grundlag for det praktiske produkt.

Afholdes:

Modulet afholdes på Almegårds Kaserne og området omkring kasernen. Modulet gennemføres af UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole.

Tidsplan: Se næste side 19

Tidsplan:

Dato	Aktivitet
Uge 49 2023	Udlevering af bog og læseplan
Uge 2 2024	Undervisningsdage 1-5, Almegårds Kasernes område 5 undervisningsdage, hvor undervisningstidspunkterne varierer – dog flest dage med undervisning kl. 08.0-20.00. Undervisningen tager udgangspunkt i deltagernes erfaring og forudgående forudsætninger samt områdets muligheder, men vil forventeligt indeholde: ▪ Opsummering på kompetencer inden for friluftsliv ▪ Naturlære ▪ Anvendelse af kort og kompas ▪ Pædagogik og undervisningspraksis i relation til friluftsliv ▪ Udarbejdelse af praktisk produkt i forbindelse med eksamen
Uge 2-3 2024	Skriveperiode ▪ Individuel opgaveskrivning og individuel vejledning -online
Uge 3, 2024 Torsdag den 18.01, kl. 23.59	Deadline for aflevering af opgave
Uge 4, 2024 Torsdag den 25.01 eller fredag 26.01	Eksamen ▪ Eksamen afholdes på Almegårds kaserne og tager ca. 1 time pr. deltager.

Praktisk information: I uge 49 udleveres undervisningsmateriale, læseplan samt oversigt over ugen. Størstedelen af undervisningen vil blive afholdt udendørs, og du skal derfor huske varmt og praktisk tøj.

Arbejdstid

Vælger du et fag der går ud over 37 timer, er du indforstået med, at det er at betragte som selvansøgt kursus. Opklaringsbataljonen giver dermed kun tjeneste for 37 timer. Befaler din chef dig til at følge et fag, der går ud over 37 timer, får du den faktiske arbejdstid.

Uddannelsesvalg der kræver flere dage udover uge 2, skal godkendes af din nærmeste chef, under hensyntagen til din enheds planlagte aktiviteter.

12.3. Modul 2 - Speciale i bushcraft og håndværk (10 ECTS):

På modulet lærer du at fremstille nødvendige redskaber med naturens egne materialer og med simpelt værktøj, og får viden om bæredygtighed og sporløs færdsel i relation til bushcraft.

Modulet indeholder følgende:

Specialisering i håndværksaktiviteter som en del af friluftsliv, historiske og nutidige teknikker inden for bushcraft og håndværk samt kendskab til forskellige materials anvendelighed.

Færdigheder, som du bl.a. arbejder med og udvikler på modulet:

- Anvendelse af eksisterende naturmateriale til primitivt lejliv
- Fremstilling af simple redskaber og anvendelse af redskaber til forarbejdning af bl.a. træ
- Garvning af fiske- og fåreskind.

Modulets konkrete indhold tilpasses deltagernes forudsætninger og kompetencer. Der bliver lagt fokus på pædagogik, didaktik (undervisningslære) og vejledningspraksis i undervisningen. Til eksamen skal du vise, at du kan anvende praktiske og teoretiske tilgange inden for hele fagområdet.

Eksamen:

Mundtlig prøve kombineret med praktisk produkt.

Et praktisk produkt defineres fx som en praktisk øvelse eller et digitalt produkt.

Afholdes:

Modulet afholdes på Almegårds Kaserne og området omkring kasernen.

Modulet gennemføres af UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole.

Tidsplan:

Dato	Aktivitet
Uge 49 2023	Udlevering af bog og læseplan
Uge 2 2024	Undervisningsdage 1 – 5, på Almegårds kasernes område 5 undervisningsdage, hvor undervisningstidspunkterne varierer – dog flest dage med undervisning kl. 08.0-20.00. Undervisningen tager udgangspunkt i deltagernes erfaring og forudgående forudsætninger samt områdets muligheder, men vil forventeligt indeholde: ▪ Opsummering på kompetencer inden for friluftsliv ▪ Naturlære ▪ Pædagogik og undervisningspraksis i relation til friluftsliv ▪ Udarbejdelse af praktisk produkt i forbindelse med eksamen
Uge 3 2024	Individuel vejledning - online
	Der er ikke skriftlig aflevering
Uge 4 2024 Tirsdag den 23.01 eller onsdag den 24.01	Eksamen ▪ Eksamen afholdes på Almegårds kaserne og tager ca. 1 time pr. deltager

Praktisk information:

I uge 49 udleveres undervisningsmateriale, læseplan samt oversigt over ugen. Størstedelen af undervisningen vil blive afholdt udendørs, og du skal derfor huske varmt og praktisk tøj.

Arbejdstid

Vælger du et fag der går ud over 37 timer, er du indforstået med, at det er at betragte som selvansøgt kursus. Opklaringsbataljonen giver dermed kun tjeneste for 37 timer. Befaler din chef dig til at følge et fag, der går ud over 37 timer, får du den faktiske arbejdstid. Uddannelsesvalg der kræver flere dage udover uge 2, skal godkendes af din nærmeste chef, under hensyntagen til din enheds planlagte aktiviteter.

12.4. Modul 3 - 'Speciale i sejlads og kystfriluftsliv' (10 ECTS):

Du skal være opmærksom på, at du kun kan optages på modulet, hvis du har Sejladsrådets niveau 2: Bådførerniveau eller duelighedsbevis fra anden organisation.

På modulet arbejder vi med både grundlæggende og avancerede teknikker og færdigheder i sejlads – og med hensyn til natur, miljø og regler for færdsel.

Modulet indeholder følgende:

Du lærer bl.a. om traditionelle ro- og sejlbåde og natur, kultur og bæredygtighed knyttet til undervisnings- og turområderne i sejlads. Vi sejler på fjord, sø og hav, arbejder med sikkerhedsmæssige forhold og lærer at udarbejder en sikkerhedsinstruks. Færdigheder, som du bl.a. arbejder med og udvikler på modulet:

- Evnen til at beherske forskellige ro- og sejladsteknikker
- Vidne om udstyr, navigation, vind og vejr
- Undervisnings- og vejledningsteknikker

Udbytte:

Efter modulet kan du:

- Fungere som underviser ifm. turfriluftsliv af flere dages varighed
- Udvikle egne vejledningspraksis i sejlads samt anvende metoder til struktureret undervisning i både grundlæggende og avancerede teknikker og færdigheder i sejlads

Eksamen:

- Sejladsrådets niveau 3 – Instruktør: Teoretisk og praktisk prøve.
- Friluft vejlederprøve: Mundtlig prøve kombineret med praktisk produkt. Et praktisk produkt defineres fx som en praktisk øvelse eller et digitalt produkt.

Efter endt speciale og du har bestået eksamen, får du Sejladsrådets niveau 3: Instruktørniveau

Særlige adgangskrav/forudsætninger:

- Sejladsrådets niveau 2: Bådførerniveau eller duelighedsbevis fra anden organisation

Vi skal se dokumentation for bestået Sejladsrådets niveau 2: Bådførerniveau.

Afholdes:

Modulet afholdes på Almegårds Kaserne og på vandet omkring kasernen. Modulet gennemføres af UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole.

Tidsplan: Se næste side 22

Tidsplan:

Dato	Aktivitet
Uge 49 2023	Udlevering af bog og læseplan
Uge 2 2024	Undervisningsdage 1 – 5, på Almegårds kasernes område Undervisning kl. 08.00-16.00. Undervisningen tager udgangspunkt i deltagernes erfaring og forudgående forudsætninger samt områdets muligheder, men vil forventeligt indeholde: ▪ Opsummering på kompetencer inden for friluftsliv ▪ Pædagogik og undervisningspraksis i relation til friluftsliv ▪ Udarbejdelse af praktisk produkt i forbindelse med eksamen
Uge 3 – 10 2024	Øve periode med selvtræning og logbog
Uge 10 2024 Mandag den 04.03 – onsdag den 06.03	Undervisningsdag 6-8 Undervisning kl. 08.00-16.00, hvor der aflægges prøve til Sejladsrådets niveau 3 - Instruktør.
	Der er ikke skriftlig aflevering
Uge 12 2024 Mandag den 18.03 2024	Eksamen: Eksamen afholdes på Almegårds kaserne og tager ca. 1 time pr. deltager

Arbejdstid

Vælger du et fag der går ud over 37 timer, er du indforstået med, at det er at betragte som selvansøgt kursus. Opklaringsbataljonen giver dermed kun tjeneste for 37 timer. Befaler din chef dig til at følge et fag, der går ud over 37 timer, får du den faktiske arbejdstid.

Uddannelsesvalg der kræver flere dage udover uge 2, skal godkendes af din nærmeste chef, under hensyntagen til din enheds planlagte aktiviteter.

13. Grundlæggende instruktørkursus (hjemmeværnets instruktøruddannelse)

Målgruppe:

Konstabler der gennemfører uddannelse og afholder lektioner, samt konstabler som skal deltage på et eller flere af forsvarets kurser, hvor der stilles krav om instruktør kvalifikationer.

Deltagelse kræver som udgangspunkt, at din Eskadronchef befaler dig på kurset!

Frivillig deltagelse er kun muligt såfremt der er ledige pladser.

Uddannelsen indeholder følgende:

At sætte kursisten i stand til at kunne planlægge samt gennemføre en læringsaktivitet for mindre grupper, indenfor et fagligt afgrænset område og/eller forløb, og ud fra et defineret læringsmål.

Udbytte:

Målet er at kursisten efter endt uddannelse har opnået følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden:

- Have viden om læreprocesser og didaktik
- Forståelse af planlægning og gennemførelsen af en læringsaktivitet

Færdigheder:

- Kunne vælge og anvende læringsaktiviteter og hjælpemidler, der understøtter læringsmålet, i planlægning og gennemførelse af en lektion
- Kunne vurdere og evaluere deltageres tegn på læring i forhold til læringsmål

Kompetencer

- Kunne planlægge og tage ansvar for gennemførelse af en lektion inden for et fagligt begrænset område

Grundlæggende instruktørkursus består både af et e-læringsmodul og et tilstedemodul.

E-læringsmodulet skal bestå, før end kursisten kan møde på tilstedemodulet. Kursisten tilmeldes automatisk e-læringsmodulet i forbindelse med indkaldelse til tilstedemodulet, før kursusstart. E-læringsmodulet er en integreret del af instruktørkurset og udløser ikke et selvstændigt Q.

På tilstedemodulet er der fokus på de praktiske færdigheder inden for instruktørvirket.

Kurset er bygget op omkring enkelte teorilektioner, hvor kursisterne får viden omkring emner og begreber som de skal implementere i deres forberedelse og gennemførelse af lektioner.

Kursisterne skal forberede og gennemføre fire lektioner undervejs på kurset. Efter forberedelse og gennemførelse af lektion, får den enkelte kursist en tilbagemelding fra sine medkursister og lærer, og kursisten skal selv gøre sine egne refleksioner. Kursistens punkter til fastholdelse og udvikling af sit instruktørvirke, forankres via kursistens arbejde med sin læringsportefolio undervejs på kurset.

Bestået kursus giver Q som instruktør i forsvaret (Q 1637584).

Kurset tager 60 timer, hvoraf 4 timer er et E-læringsmodulet.

De resterende 56 timer afvikles over 5 dage, hvorfor der må forventes tjeneste mellem kl. 07.30 -22.00. Dele af de 56 timer er planlægning og forberedelse af lektioner. Da deltagelsen er befalet får eleverne op til 60 timer tjeneste for at deltage. Forberedelse udover 60 timer sker i elevens fritid. Frivillig deltagelse giver fortsat kun 37 timers tjeneste i alt.

Udfyldes, afrives og afleveres til jeres nærmeste chef.

MA nummer: _____

Navn: _____

Rang: _____

Enhed: _____

Har en gymnasial uddannelse (sæt kryds): Ja _____ Nej _____

Skriv navnet på din højeste civile uddannelse: _____

Privat mailadresse: _____

Med tallet 1-3 (hvor 1 er højeste prioritet) prioriterer du, hvilken uddannelse du ønsker at følge i uge 2 (i forbindelse med akademi-forløbene vær obs. tidsplan ved det enkelte forløb).

Er du befalet til at deltage på instruktøruddannelse, er det fortsat relevant, at du udfylder prioriteter, såfremt der ikke er plads på instruktøruddannelsen

Deadline for aflevering af tilmelding: MAN den 09.10 2023

Forløb	Prioritet	Bemærkninger
Sikkerhedsvejen – 'Dørmandsuddannelsen'		
Faldsikring og højderedning (AMU)		
Kystredning (AMU)		
Lager 'Lagerøkonomi (AMU)		
Den grundlæggende lederuddannelse – 1. del (AMU)		
Foto i mørke og dårligt lys (AMU)		
Fitness-uddannelsen		
Projektledelse (AU) 10-ECTS		
Visualisér din kommunikation: Grafisk Facilitering (AU) 5-ECTS		
Interkulturel kommunikation med fokus på Rusland (AU) 5-ECTS		
Coaching og konflikthåndtering (AU) 10-ECTS		
Akademiuddannelse som Friluftvejleder (AU) ▪ AU-modul 1: 'Friluftsliv, pædagogik og lejliv'		
Akademiuddannelse som Friluftvejleder (AU) ▪ AU-modul 2: 'Speciale i buscharft og håndværk'		
Akademiuddannelse som Friluftvejleder (AU) ▪ AU-modul 3: 'Speciale i sejlads og kystfriluftsliv'		
Grundlæggende instruktørkursus (hjemmeværnets instruktøruddannelse)		Sæt kryds, hvis deltagelse er beordret: Deltagelse beordret ☐