

'Effektiv anvendelse af AMU i Forsvaret'

HR-initiativ B-4



Efter-videreuddannelse i Forsvaret

UDDANNELSESKATALOG

INDHOLD

INTRODUKTION TIL KATALOG

Introduktion	Side 3
Udvalgte enheder	Side 5

UDDANNELSESPAKKER

HÆREN:	Side 6
---------------------	--------

UDDANNELSESPAKKE A - Opklaringsbataljonen Bornholm.....	Side 7
UDDANNELSESPAKKE B - Ingeniørregimentet Skive	Side 48
UDDANNELSESPAKKE C - Føringsstøtteregimentet Fredericia	Side 58
UDDANNELSESPAKKE D - Danske Artilleriregiment Oksbøl.....	Side 65

SØVÆRNET:	Side 71
------------------------	---------

UDDANNELSESPAKKE E - Søværnet.....	Side 72
------------------------------------	---------

FLYVEVÅBNET:	Side 82
---------------------------	---------

UDDANNELSESPAKKE F - Air Transport Wing Aalborg	Side 83
UDDANNELSESPAKKE G - Fighter Wing Skrydstrup	Side 88

UDDANNELSESPAKKE H – I Panserinfanteribataljon/ Den Kongelige Livgarde	Side 97
--	---------

HJÆLPEVÆRKTØJER

Hjælpeværktøj til implementering af uddannelsespakker og gennemførsel af vejledning	Side 101
Eksempel på økonomisk kalkule ifbm. afholdelse af AMU-kurser og AU-forløb.....	Side 103
Det danske uddannelsessystem	Side 104
Deltagerbetaling.....	Side 105
Tilskudsmuligheder	Side 106
Realkompetencevurdering (RKV)	Side 107
Link til yderligere information	Side 110
Tricks og tips	Side 111

SAMARBEJDER

Styregruppe	Side 113
Primær kontakt i enhederne	Side 114
Samarbejdende uddannelsesinstitutioner	Side 115

BILAG

Bilag 0: Ekstrakt af uddannelseskataloget m.v.
Bilag 1: Fælles seminar den 08.10 2019
Bilag 2: Spørgeskema og opsamling på svar dec. 2019
Bilag 3: Vertikal-VEU-værdatvide folder
Bilag 4: Aktionsnotat efteråret 2020
Bilag 5: Spørgeskema /behovsafdækning ifbm. uddannelsesuge 2 2020 Bornholm
Bilag 6: Vejledende skabelon - uddannelsesordning for Maskinføreruddannelsen
Bilag 7: Logbog ifbm RKV - Oksbøl
Bilag 8: Informationsmøde Livgarden den 08.10 20
Bilag 9: KV - adgang og optag til AU - Livgarden

Februar 2022

INTRODUKTION TIL UDDANNELSESKATALOGET:

I foråret 2019 påbegyndte UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole opgaven i projekt "Effektiv anvendelse af AMU i Forsvaret" (projekt HR-B4). Projektarbejdet er nu i det tidlige forår 2022 afsluttet og som den primære del af opgaveleverancen formidles i dette katalog resultaterne i form af visualiserede og beskrevne uddannelsespakker med relevans for Forsvarets enheder i de tre værn.

Et omfattende uddannelseskatalog, 8 uddannelsespakker samt div. hjælpeværktøjer og tricks og tips.

Projektet, der er et udviklings- og samarbejdsprojekt under FUSA mellem Forsvarsministeriet, FKO og de faglige organisationer for stampersonel, HKKF og CS, havde som formål at levere konkrete forslag til målrettede AMU-uddannelsesforløb relevant for medarbejdergrupper specifikt til konstabler, korporaler og sergenter i de til projektet udvalgte enheder i Forsvaret.

De udarbejdede uddannelsesforløb beskriver udover uddannelsesstrukturer for udvalgte jobfunktioner i de respektive enheder også "bedst praksis" for målrettet brug af AMU dels i enheden dels med mulighed på tværs i Forsvaret. Desuden bringer kataloget en række væsentlige og nyttige informationer, som er en slags guide til det at finde rundt i og forstå efter- videreuddannelsessystemet, de tilknyttede finansieringsmuligheder og ikke mindst indblik i livslang læringsperspektivet ved brug af det kompetencegivende uddannelsessystem. Som ekstra bonus rummer kataloget også et konkret forslag til, hvorledes Forsvaret kan styrke implementering og kendskab til brug af AMU og efter- videreuddannelse i form af en skitse til kursuspakke/ eftervidereuddannelse af samtalevejlederne i Forsvaret - se side 101.

Uddannelsesforløbene er samlet i "pakker", der relaterer sig enten til helt specifikke jobfunktioner i Forsvaret eller bredere tværgående funktioner for hele arbejdspladser. Flere af pakkerne er udvidet med relevante og lokalt efterspurgte akademimoduler, for herigennem at "give mening" i praksis og netop samtidig vise, hvordan livslang læringsperspektivet giver muligheder for den enkeltes kompetenceudvikling. Denne udvidelse af uddannelsespakkerne elementer har løbende været godkendt af projektets styregruppe (se side 113)

Der har i udviklings- og projektperioden pågået et tæt og kontinuerligt samarbejde med repræsentanter fra størstedelen af de deltagende enheder, dog undervejs er flere af de på forhånd udpegede enheder skiftet ud med andre mere aktive og relevante. Denne udskiftning har haft mange begrundelser, som fx lokale udsendelser, særlige missioner, manglende tid, omorganiseringer og at der ikke har været kontinuerligt fokus på uddannelseskoordineringsopgaven i enhederne.

Projektperioden blev "ramt" af COVID-nedlukningerne undervejs, hvilket medførte "døde" perioder, da flere enheder var hjemsendte. Det har haft påvirkning på dialog- og mødemuligheder, men der blev på baggrund af vores ansøgning om forlængelse tildelt et ekstra projektår (uden ekstra økonomi) hvilket gav mere tid til at genetablere kontakt mv.

Undervejs viste der sig i vores afdækning store forskelle på enhedernes behov for "mere effektiv anvendelse af AMU i Forsvaret". Det stod hurtigt klart at for nogle af enhederne er AMU end ikke relevant, men til gengæld var andre behov for efter- og videreuddannelse udtalte. Fx pegede flere på, at de havde brug for støtte til at få skabt overblik over "effektiv anvendelse af HELE det kompetencegivende efter- videreuddannelsessystem". Derfor ses i flere af uddannelsespakkerne mulighederne for at bygge ovenpå med fx Akademimoduler. Disse vertikale uddannelsespakker viser de enkelte enheders efterspørgsel på

relevante fag-pakker til de ansatte og byder på en længerevarende og holdbar udviklingsstrategi, og som også gør op med Forsvaret som en faglig "blindgyde" ift. det civile liv.

Projektet har udover arbejdet med at synliggøre udbud af uddannelsesmuligheder i AMU-systemet mv. også i konkrete tilfælde afprøvet uddannelsespakkerne herunder bragt anvendelsen af realkompetencevurdering (RKV) og individuel kompetencevurdering (IKV) som effektiv middel til AMU og efter- videreuddannelse i spil. RKV kan anvendes som en genvej, hvor medarbejdernes viden, erfaring og kompetencer opnået fra militære uddannelser anerkendes i det kompetencegivende uddannelsessystem. Se fx Opklaringsbataljonen på Bornholm, Ingeniørregimentet Skive samt anvendelse af RKV i Danske Artilleriregiment Oksbøl. Der knytter sig en række artikler og interviews omkring værdien heraf – se under de respektive uddannelsespakker.

Fælles for de beskrevne uddannelsespakker er, at de metodisk set fokuserer på at skabe lige veje, undgå blindgyder, genbruge opnåede kompetencer i et system og overføre dem til et andet system (Fra Forsvaret til det offentlige uddannelsessystem) heri ligger effektiviseringen!

ALLE er bygget op af job-relevante AMU-kurser og sat i kombination med de militære faglige kompetencer og uddannelser, som ansatte i Forsvaret allerede har opnået / opnår igennem såvel uddannelse som ved læring i jobfunktioner. Dermed viser disse uddannelsespakker "den lige vej" fra viden og kunnen i militære jobs – til kompetencegivende uddannelse, der kan anvendes både under ansættelse i Forsvaret og evt. senere på det civile jobmarked.

Kataloget bør i øvrigt læses inkl. de vedhæftede bilag, som dels udgør understøttende beskrivelser, dels dokumenterer nogle af de forskellige initiativer og findings, herunder også barrierer for effektiv kompetenceudvikling som projektet har afdækket undervejs og som styregruppen/FKO har ønsket at sætte fokus på i sammenhæng med projektets opgavevaretagelse (se bilag 3 'Aktionsnotat'). Desuden knytter der sig en større samling af referater og statusrapporter til projektets fremdrift og arbejdsopgaver.

Det er projektets vurdering, at der stadig ligger et stort potentiale i at arbejde videre med dette projekts fokus, dog i endnu større skala. Det er også projektets vurdering, at medarbejdernes militærfaglige viden færdigheder og kompetencer i kombination med civile kurser og eftervidereuddannelser giver værdifuld funktionsrelevant udvikling og opkvalificering. Altså styrker den militære opgavevaretagelse og understøtter muligheden for at varetage andre jobfunktioner i og udenfor Forsvaret.

Et overblik over uddannelsespakkerne, metode, opbygning og status er tillige udarbejdet til kataloget.

God fornøjelse

Med venlig hilsen

Marie Nørgaard Laursen

Mb: 4022 8748 - mail: mnla@ucl.dk

TITEL:

UDDANNELSESKATALOG 'Effektiv anvendelse af AMU i Forsvaret' HR-initiativ B-4

KATALOGET ER UDARBEJDET AF:

UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole, Seebladsgade 1, 5000 Odense

Projektchef Marie Nørgaard Laursen

Chefkonsulent Trine Vester-Sørensen

DE UDVALGTE ENHEDER I PROJEKTET UDGØR:

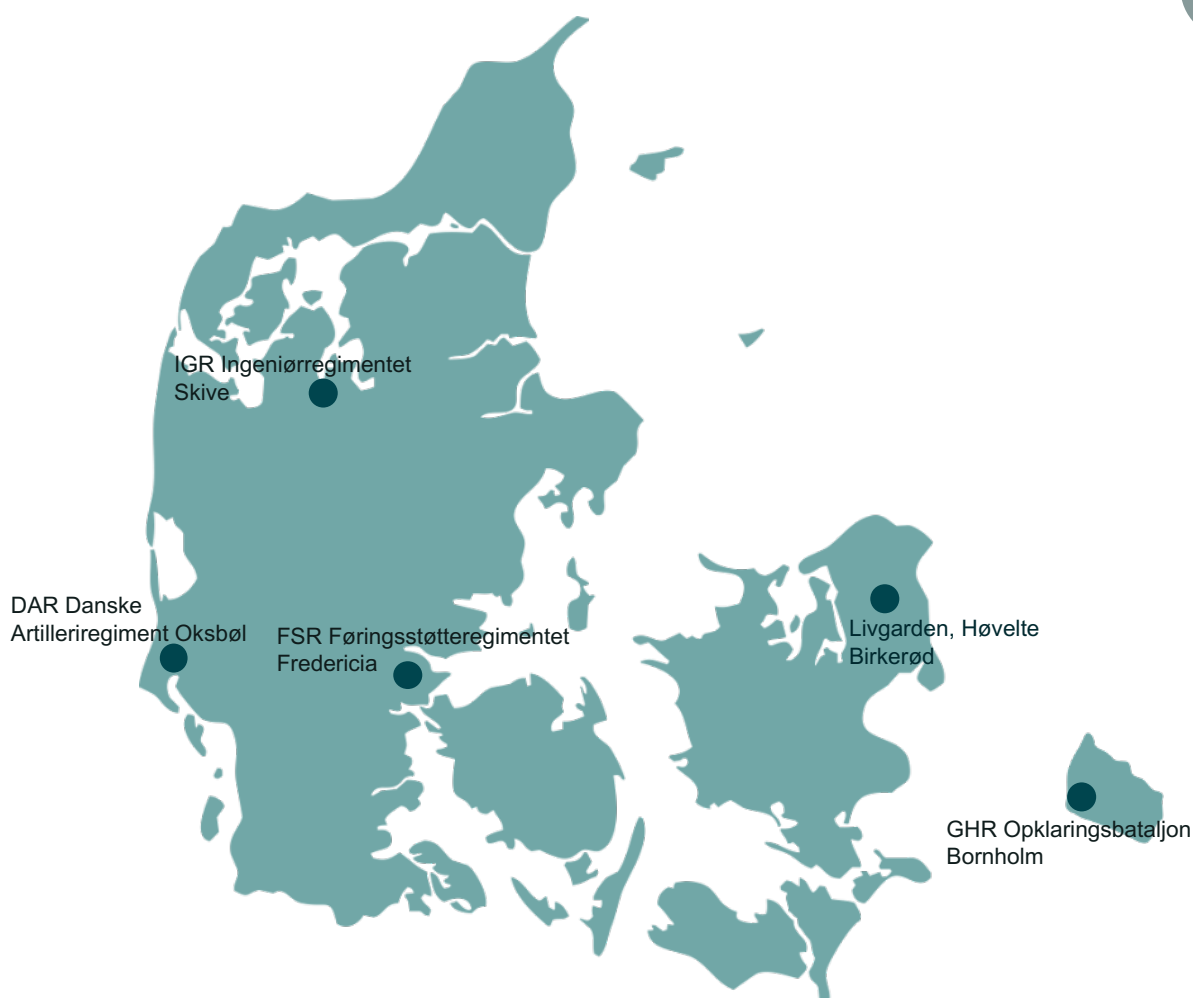


De udvalgte enheder i projektet udgjorde:

- ATW Flyvestation Aalborg
- IGR Ingeniørregimentet Skive
- DAR Danske Artilleriregiment Oksbøl
- FSR Føringsstøtteregimentet Fredericia
- OPLOG Søværnets Operative Logistiske Støttecenter Frederikshavn
- 2. Eskadre Flådestation Korsør
- GHR Opklaringsbataljon Bornholm
- JDR Jydske Dragonregiment Holstebro*
- Fighter Wing Skrydstrup *
- JMTO Joint Movement and Transportation Organization Karup*
- I Panserinfanteribataljon/Den Kongelige Livgarde, Høvelte*

*JDR i Holstebro, Fighter Wing i Skrydstrup, JMTO Joint Movement and Transportation Organization Karup samt Livgarden er kommet til` efter projektets opstart

HÆREN:	Side 6
UDDANNELSESPAKKE A - Opklaringsbataljonen Bornholm.....	Side 7
UDDANNELSESPAKKE B - Ingeniørregimentet Skive	Side 48
UDDANNELSESPAKKE C - Føringsstøtteregimentet Fredericia	Side 58
UDDANNELSESPAKKE D - Danske Artilleriregiment Oksbøl.....	Side 65
UDDANNELSESPAKKE H - I Panserinfanteribataljon/Den Kongelige Livgarde...	Side 97



UDDANNELSESPAKKE A for Opklaringsbataljonen Bornholm

Projektet aftalte ved 1. møde med Opklaringsbataljonen i maj måned 2019 at tilrettelægge og afprøve en omfattende uddannelsespakke, som efteruddannelsesindsats for GHR Opklaringsbataljonen Bornholm. Denne uddannelsesmodel og metode for gennemførelse og afprøvning er i det følgende dokumenteret i detaljer. Dette med begrundelse i, at modellen har givet anledning til præcedens for enhedens årlige kompetenceudvikling og modellen er blevet videreudviklet i 2021 og afprøvet i en tilrettet version.

Modellen:

Der blev udarbejdet et afdækningsmateriale, som i form af spørgeskema blev udsendt til samtlige ansatte. Herudfra kunne medarbejderen i prioriteret rækkefølge angive, hvilke kurser og uddannelser som havde relevans og interesse. Projektet udarbejdede herefter et målrettet kursuskatalog indeholdende detaljerede målbeskrivelser af de prioriterede AMU-kurser og øvrige relevante uddannelser, herunder særlige forhold omkring afholdelse mv.

I bilag 2 gengives den motiverede introduktion og information som ledelsen på Bornholm udarbejdede og udsendte til alle medarbejdere i projektmålgruppen medfølgende spørgeskema om ønskede kurser (se bilag 2) - materialet er fra uddannelsesugen i 2020, der findes en tilsvarende skrivelse fra 2021, hvor modellen for uddannelsesugen blev gentaget i ny version.

Deltagere:

- 2020: 166 deltagere
 - AMU: 147 deltagere
 - AU: 19 deltagere
- 2021: 157 deltagere
 - AMU: 105 deltagere
 - AU: 52 deltagere

Projektet samlede i arbejdet med uddannelsesuge / modellen flere AMU-udbydere for her ved at kunne tilbyde OPKTN den samlede Uddannelsespakke på det ønskede tidspunkt. Der blev indgået samarbejde med følgende AMU-udbydere:

- 2020 (Uddannelsespakke I): Hotel og Restaurantskolen, EUC Lillebælt, Tietgen, Campus Bornholm og UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole
- 2021 (Uddannelsespakke II): Tietgen, Next., AMU Vest, U/Nord, Nordsjællands Brandskole og UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole

Forløbene er dels evalueret af OBKTN selv og dels igennem en række kvalitative interviews – se side 18 – 29 samt side 46 – 47.

Uddannelsespakke I

A1 Dørmand: Grundlag for autorisation 40078	AMU
A2 Logistik 45097	AMU
A3 Ledelse 47753+47751	AMU
A4 Engelsk 44979	AMU
A5 KOMBIFORLØB Foto - IT 45910	AMU
A6 KOMBIFORLØB Kultur (russisk) og forandringsprocesser 43766+44383	AMU
A7 IT – Åbent værksted	AMU
A8 Dansk 47299+47297+47298	AMU
A9 Projektledelse (Akademimodul)	

A1: Dørmand: Grundlag for autorisation (5 dage)

Målgruppe

Uddannelsen som dørmand retter sig mod medarbejdere (faglærte/ikke-faglærte), der har interesse og flair for vagtområdet, konflikthåndtering, fysisk konflikt, kommunikation og samarbejde mv og som vil kunne have lyst til at arbejde som dørmand. Du har som soldat gode forudsætninger for at optimere dine kompetencer med denne uddannelse.

At arbejde som dørmand og opnå praktisk erfaring på området kan give mulighed for merit på den praktiske del af erhvervsuddannelsen "Vagt", hvis du på sigt kunne have lyst til at gå den vej.

Giver det teoretiske grundlag for at søge autorisation som dørmand hos politiet.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Service
- Konflikthåndtering
- Kommunikation og samarbejde
- Rusmidler og deres virkning
- Førstehjælp og brand
- Hensigtsmæssig anvendelse af fysisk konflikthåndtering
- Gældende lovgivning inden for området.

Du får viden om alle de forhold og lovgivninger, der er vigtige for, at du kan bestride jobbet som dørmand. Det gælder også de forpligtelser, som du har som ansat over for din arbejdsgiver.

Dørmandsuddannelsen er sammensat af oplæg, diskussioner, cases, små opgaver, gruppearbejde, refleksion og træning. Derudover kan der også være gæsteundervisere fra fx politiet og selvforsvarsklubber.

Uddannelsen afsluttes med en prøve på dansk, som du skal bestå for at kunne få udstedt dit uddannelsesbevis. Beviset er din dokumentation for, at du må søge autorisation som dørmand.

OBS omkring gennemførelsen af denne uddannelse:

Da uddannelsen er normeret til 8 dage, men i vores tilfælde gennemføres på 5 dage, vil det naturligvis være 5 lange dage. Men det bliver 5 spændende dage, der veksler mellem forskellige læringsformer og gode lange pauser. Derfor påregn også aftenundervisning.

Uddannelsen afsluttes med en test.

Mål: 40078 Dørmandsuddannelsen - grundlag for autorisation – 5 dage

A2: Logistik (5 dage)

Målgruppe

Medarbejdere der arbejder inden for lager og logistik, transport og administration og som har interesse inden for området. Bemærk, at faget kan give merit i flere erhvervsuddannelser fx Lageroperatør.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Indsigt og læring igennem teorier om logistik så deltager kan indgå i det praktiske samarbejde i virksomhedens samlede logistikkæde, herunder identificere relevante problemstillinger i forhold til vare- og informationsstrømme inden for eget arbejdsområde.
- Viden om - i samarbejde med andre, hvordan man udarbejder forslag til løsning af identificerede problemer ud fra et helhedssyn og under hensyn til de valgte styringsprincipper.
- Kendskab til interne kunde-leverandørforhold gennem praksisnære opgaver og øvelser.

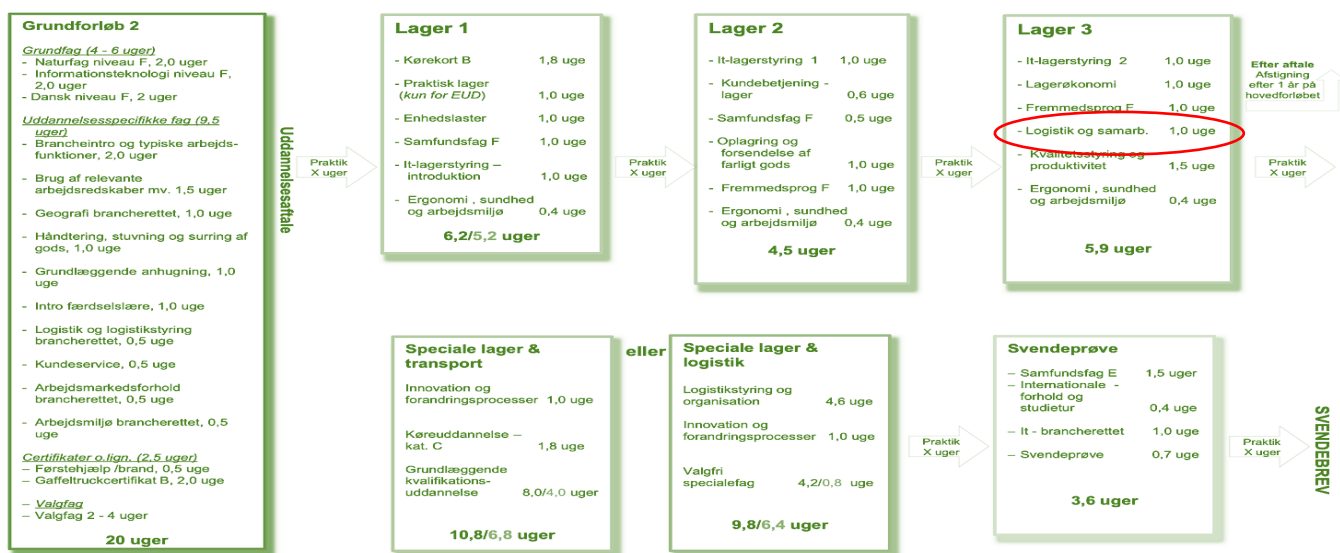
Når dette fag er valgt, er det således fordi det kan "genbruges" / give merit i en erhvervsuddannelse (også for voksne) og som derfor vil give mening i såvel et her og nu – som et langsigtet perspektiv, hvis du ønsker at gå videre.

Faget indgår på lageroperatøruddannelsen, lager 3 (se nedenstående figur). Faget giver mulighed for merit for faget "logistik og samarbejde" i erhvervsuddannelsen som Lageroperatør. Det vil altså sige, at man kan springe denne del over, hvis man vil videre den vej senere.

I 2021 kunne det således være en mulighed at vælge endnu et logistikfag under denne uddannelsesretning. (eksempel: Kundebetjening (lager) og ergonomi, sundhed og arbejdsmiljø eller lagerøkonomi etc.).

Uddannelsen afsluttes med en test.

'Lageroperatøruddannelsen' som er en erhvervsuddannelse ses her:



Mål: 45097 Logistik og samarbejde – 5 dage

A3: Ledelse (5 dage)

Målgruppe

Uddannelsen er udviklet til faglærte og ufaglærte medarbejdere, der har interesse for- eller allerede, har stiftet bekendtskab med ledelse, kommunikation og koordination i dagligdagen, og som har lyst til at gå ledelsesvejen på sigt – såvel indenfor som udenfor Forsvaret.

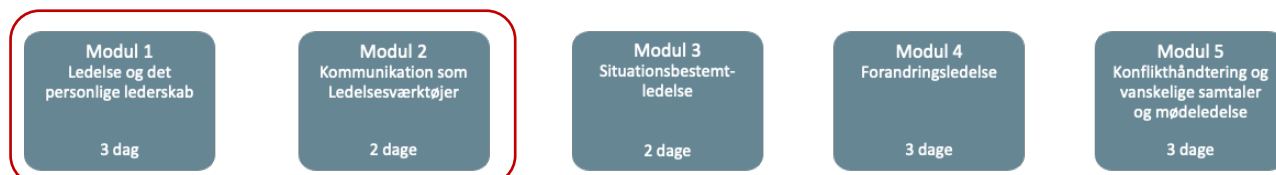
Uddannelsen indeholder følgende:

- Fokus og øget bevidsthed om egen lederstil, adfærd og grundholdning og om faktorer, der påvirker samspillet mellem ledere og medarbejdere.
- Indsigt i deltagernes rolle i forhold til egne lederkolleger og virksomhedens øvrige ledelse.
- Redskaber til at løse ledelses- og samarbejdsproblemer på et grundlæggende niveau.
- Læring om kommunikationens betydning for egen lederrolle med baggrund i kendskab til perception og de verbale og nonverbale elementer i kommunikationsprocessen.
- Viden om forskellige kommunikationsformer i kommunikationen med medarbejdere, lederkolleger og egen leder.

De to moduler, der indgår som modul 1 – 2 i den anerkendte og modulopbyggede AMU-uddannelse 'Den Grundlæggende Lederuddannelse'.

I 2021 kan du eventuelt deltage i to andre moduler fra uddannelsen. Herefter er der ikke lang vej til den hele AMU-uddannelse i grundlæggende ledelse, der består af følgende fag:

AMU "Grundlæggende praksisnær lederuddannelse" – 13 dage



- 49728 Ledelse og det personlige lederskab
- 49729 Kommunikation som ledelsesværktøj
- 49733 Situationsbestemt ledelse
- 49732 Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler
- 49734 Forandringsledelse
- 49730 Mødeledelse

Mål: 49728 Ledelse og det personlige lederskab 3 dage

Mål: 47751 Kommunikation som ledelsesværktøj – 2 dag

A4: Engelsk (5 dage)**Målgruppe**

Alle medarbejdere der ønsker at styrke sig i engelsk i skrift og tale. Forudsætter et grundlæggende alm. kendskab til engelsk

Uddannelsen indeholder følgende:

- Færdigheder i at anvende engelsk i typiske og basale kommunikative situationer, hvilket sætter deltageren i stand til at udføre sine daglige arbejdsfunktioner med anvendelse af engelsk.
- Kundskaber i at lytte til, læse, skrive og forstå engelsk på et niveau, så du kan kommunikere med f.eks. kollegaer fra andre lande.
- Grundlæggende kundskaber som kan bruges i dagligdagen og på arbejdet.
- Der undervises ikke specifikt i militært engelsk, henset til at uddannelsen sker med civile lærere.

Målet med kurset er, at du har opnået:

- Sproglig selvtillid
- Oplæg fra deltagere om selvvalgte emner
- Præsentationer
- Grammatik

Uddannelsen afsluttes med en test.

Mål: 44979 Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd – 5 dage

A5: KOMBIFORLØB Foto – IT (Foto 2 dage og IT-værksted 3 dage)

Målgruppe

Medarbejdere, der i deres job anvender foto/ digitale billeder som redskab for teknisk dokumentation, præsentationer mv.

Man behøver ikke de store forudsætninger indenfor digital billedbehandling, men vil opnå den nødvendige viden svarende til at kunne, på en ukompliceret måde, anvende digitale billeder i arbejdet.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Et grundlæggende niveau i at anvende digitale billeder ved udførelsen af arbejdsopgaver
- at kunne klargøre digitale billeder til udgivelse i digitale formater og på print
- Viden til at sikre korrekt billedfremstilling til brug for opgaver såsom sagsdokumentation, teknisk dokumentation, billed- og dokumentarkivering såsom medarbejderkartotek, præsentationsmateriale til salg, hjemmeside og produktblade, instruktion og undervisning samt e-handel.
- Viden i at overføre billeder til andre digitale medier samt skelne mellem de forskellige filformater, som billederne lagres i.

Der vil specifikt blive undervist i:

- At fotografere i dårligt lys og i mørke
- At gøre slørede billeder mere tydelige

Efter 2 dage med foto / billedfremstilling fortsætter du forløbet de resterende 3 dage i IT-værkstedet, hvor du har mulighed for at fortsætte fokus med foto, digitalbilledbehandling.

Uddannelsen afsluttes med en test.

Mål: 45910 Billedfremstilling i medarbejderens jobfunktion – 2 dage

A6: KOMBIFORLØB Kultur (russisk) og forandringsprocesser (5 dage)

Målgruppe

For medarbejdere, der som en del af jobbet arbejder internationalt og møder fremmede kulturer og folkelige forskelligheder. Alt sammen noget, der kan medføre undren, misforståelser og i værste fald optrappe konflikter, men i den anden ende af skalaen heldigvis også indsigt, inspiration og nye perspektiver.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Generel indsigt i russisk kultur, sprog, identitet, politisk historie og sikkerhedspolitik
- Læring i russisk sprog (på alfabetniveau)
- Indblik i værktøjer så du professionelt kan håndtere mødet med etnisk og kulturel forskellighed i din jobudøvelse
- Forståelse for grundlæggende forskelle i værdier, normer og adfærd i forskellige kulturer herunder russisk
- Indsigt i kulturelle stereotyper, fordomme og selvopfyldende profetier
- Viden om Identitet, kulturel identitet og kulturens rolle
- Fokus på, hvordan du og dine kollegaer kan tage aktiv del i de forandringer, som sker. Få en fælles forståelse for ændringerne, deres betydning og hvordan det påvirker dine fremtidige opgaver. Hvordan kan forandringsprocesserne håndteres, så tillid og faglighed bevares?
- Viden om at anvende værktøjer og metoder, der fremmer forandringsprocesser i relation til egen jobvaretagelse.
- Forståelse af egen rolle i en forandringsproces og kan tage aktivt del i ændring af organisering og strukturering af arbejdsgange, problembehandlingsprocesser og andre dynamiske processer relevant for deltagerens jobfunktion.

Uddannelsen er sammensat af faglige oplæg, gruppeopgaver og cases. Undervisningsformen er dialogbaseret og det forventes derfor, at du byder ind med dine erfaringer.

Flowet i forløbet vil være således, at startes ud med 2 dage med forandringsprocesser som optakt til faget Interkulturel kompetence (med fokus på Rusland).

Uddannelsen afsluttes med en test.

Mål: 43766 Interkulturel kompetence - 3 dage

Mål: 44383 Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser - 2 dage

A7: IT – Åbent værksted (5 dage)**Målgruppe**

Alle medarbejdere, der ønsker at opkvalificere sig inden for IT og digitalisering.

Uddannelsen indeholder følgende:

IT-kurserne afvikles dels som åbne kurser (dels som holdbaseret) Det er en kursusform, hvor der undervises på tværs af mange forskellige programmer og niveauer.

Der startes i åbent værksted og undervejs vil der være mulighed for holddannelse evt. de sidste to dage, hvor man kommer i dybden med udvalgte relevante it-områder, der styrker dine kompetencer. (Der tilrettelægges nærmere, når vi kender til deltagernes konkrete niveau og behov)

Når du deltager i et it-undervisning, vil du blive placeret på det niveau, du har brug såvel i den teoretiske som praktiske del. Der vil blive nærmere vurderet, hvilke hold der bliver oprettet – alt efter deltagernes behov og niveau.

Hvilke kurser kan du tage?

Det kan fx være:

- Tekstbehandling
- Regneark
- Programmering
- Apps
- E-mail og Internet
- Præsentation
- Database
- Styresystem og diverse programmer

Samt

- Del af 'Kombi-forløbet Foto-IT' – 2 dage IT og 3 dage Foto

Uddannelsen afsluttes med en test.

A8: Dansk (5 dage)

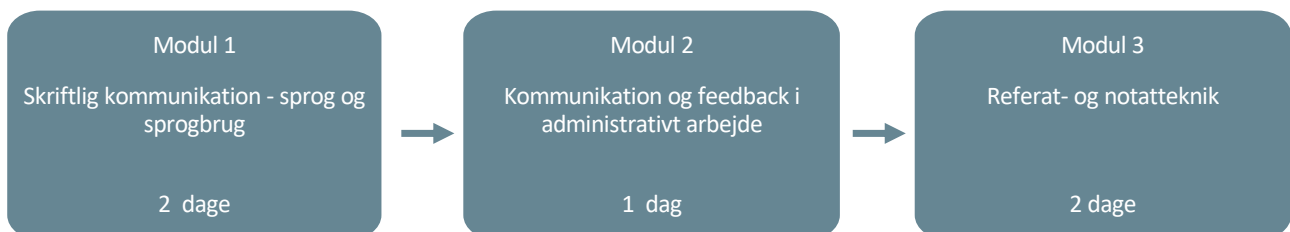
Målgruppe

Forløbet 'Dansk' henvender sig til de medarbejdere, der ønsker at styrke deres danskundskaber og gennemføres med en kombination af mundtligt og skriftligt dansk.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Kommunikation på dansk i et korrekt formuleret og letlæseligt sprog.
- Læring i at finde inspiration i forbindelse med korrekt skriftlig formulering.
- Indsigt i, hvordan du kan tilpasse dit sprogbrug til samtalens formål
- Indsigt i hvad der er god kommunikation, og hvordan du kan få det rigtige budskab frem
- Sprogkorrekthed - lidt grammatik og typiske faldgruber
- Værktøjer der kan bidrage til en effektiv opgave- og problemløsning
- Afkodning af kropssprog
- Aktiv lytning og relevante spørgeteknikker
- Indsigt i notatteknikker og metoder til at udarbejde notater og referater
- Lær at planlægge og udarbejde referater ift. mødetyper og evt. indkaldelse og dagsorden
- Betydningen af referentens aktive rolle

Uddannelsen er opbygget ud fra følgende AMU-fag:



Undervisningen tilrettelægges efter deltagernes danskfaglige niveau og vil være en vekselvirkning mellem klassisk taleundervisning, onlineundervisning, opgaver i grupper og enkeltvis.

Uddannelsen afsluttes med en test.

Mål: 47299 Skriftlig kommunikation - sprog og sprogbrug c- 2 dage

Mål: 47297 Kommunikation og feedback i administrativt arbejde - 1 dag

Mål: 47298 Referat- og notatteknik – 2 dage

A9: Projektledelse (Akademimodul – 10 ECTS) (6 dage)

Målgruppe

Modulet er for alle personer med en faglært- eller studenterbaggrund samt 2 års erfaring, og som har lyst til eller lidt erfaring med at styre og lede et projekt. Bemærk: ufaglærte med god erfaring i rygsækken kan også optages ved hjælp af individuel vurdering.

Uddannelsen er målrettet deltagere, der ønsker større forståelse for og måder at styre og lede projekter og kvalificerer dig til at lede og styre mindre og mellemstore projekter med mange forskellige interesser.

Du vil få den nyeste viden om ledelses- og motivationsteorier for at styrke din forståelse for organisatoriske processer i arbejdet med projektstyring.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Projektledelse
- Projektstyring
- Projektformer
- Ressourceallokering

Udbytte:

Modulet styrker dine kompetencer inden for projektledelse og projektstyring, som vil give dig et solidt fundament i dit arbejde med ledelse af projekter.

Når du har gennemført modulet, kan du

- anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til projektledelse og projektstyring
- udvælge hensigtsmæssige modeller for projektledelse
- opnå kompetencer til at lede og styre små og mellemstore projekter.

Du skal skrive en kort opgave under forløbet, som kan tage udgangspunktet i cases fra din egen hverdag og uddannelsen afsluttes med eksamen, hvori din opgave også indgår (30min)

Du får grundbogen udleveret før start.

Forløbet udløser 10 ECTS-point ved bestået eksamen.

Forløbet tilrettelægges fleksibelt, således at det passer ind i arbejdets tilrettelæggelse.

Obligatorisk modul i Akademiuddannelse i Innovation, produkt og produktion

Yderligere information:

<https://www.ucl.dk/efteruddannelser-og-kurser/efteruddannelser/akademimoduler/projektledelse>

Artikler:

Foråret 2020

Artikel 1

Effektiv anvendelse af AMU i Forsvaret

HR-initiativ afprøver hvordan AMU-uddannelser kan give Forsvaret bedre og mere effektive muligheder for uddannelse og kompetenceudvikling. Opklaringsbataljonen på Bornholm havde reserveret uge 2 i 2020 til uddannelse for alle konstabler, sergenter og officerer

I Forsvaret vil man som alle andre arbejdspladser gerne være et attraktivt sted at søge til, være god til at fastholde sine medarbejdere og understøtte deres karriereforsøg. Derfor har man i samarbejde med UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole sat gang i en kortlægning af, hvordan AMU-uddannelserne kan hjælpe med netop det.

Projektet skal munde ud i en række uddannelsespakker i AMU, som er målrettet Forsvaret og som udvikler og styrker medarbejdere i Forsvaret både i deres nuværende funktioner i Forsvaret og i deres muligheder for en overgang til et civil job.

Metode med uddannelsesuge

Opklaringsbataljonen på Bornholm er sammen med 7 andre enheder udvalgt til at få kortlagt effektiv brug af AMU i Forsvaret og tester som det første sted AMU-uddannelserne på soldaterne. Det foregik ved, at alle konstabler, korporaler og sergenter kom på en AMU-uddannelse i uge 2 i 2020.

Konkret er der – på baggrund af medarbejdernes baggrund og jobfunktioner – samt ønsker til fremtiden blevet udarbejdet et katalog over uddannelsesmuligheder med en række AMU-forløb, som var: Dørmand, Logistik, Ledelse, Engelsk, Foto og IT, IT, Kultur (russisk) og forandringsprocesser. Derudover blev der også tilbudt et akademimodul i projektledelse, som er på samme niveau som den militære akademiuddannelse.

De forskellige uddannelser var fordelt dels i lokaler på opklaringsbataljonens kaserne på Bornholm, dels på uddannelsesstedet Campus Bornholm i Rønne. Alle skulle forud for uddannelsesugen vælge sin førsteprioritet, og herefter blev deltagerne fordelt på holdene. Alle skulle deltage, og stort set alle fik sin førsteprioritet.

Stor værdi af AMU i Forsvaret

Leo Gamborg er kaptajn og chef for operationssektionen i opklaringsbataljonen på Bornholm, som blandt andet arbejder med uddannelse og udvikling. Han synes værdien af AMU-projektet i uge 2 har været stor.

”Og på baggrund af de erfaringer, vi har gjort, tror jeg kun værdien kan blive større, når vi først bliver endnu skarpere på at finde det rette niveau for uddannelsesugen som metode. Det mest konkrete eksempel er dørmandsforløbet, hvor soldaterne efter uddannelsen kan forlade Forsvaret og få et andet arbejde. Nogle af de andre AMU-uddannelser er en lidt mere langsigtet investering.”

Leo Gamborg mener AMU-tilbuddet i Forsvaret er vigtigt, da Forsvaret er i konkurrence med resten af samfundet om at tiltrække ressourcer, og så gælder det jo om at gøre Forsvaret til et mere attraktivt sted at søge til. Det kan AMU-uddannelser i forsvar bidrage til, mener han.

"Vi har haft et perfekt og super arbejde med UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole om tilrettelæggelsen af vores AMU-uddannelsesuge i uge 2 her på Bornholm. Tietgen har bistået UCL med udbud og koordinering til en række andre udbydere for at sikre de rette forløb på AMU. Det var ikke lykket på samme niveau uden et kompetent samarbejde om udvikling og planlægning. Forsvaret har behov for den slags sparring og rådgivning, som har en fod inde i den civile verden."

Civile vinkler på militære opgaver

Indsatsen er efterfølgende evalueret via VIS kvalitet – AMU uddannelsernes indarbejdede kvalitetssystem og en rundspørge blandt deltagerne, hvilket samlet har givet primært positive tilbagemeldinger.

De typiske bemærkninger blandt deltagerne er, at det er interessant at få den civile vinkel på de ting, de arbejder med i Forsvaret. Den måde man arbejder med russisk kulturforståelse på i Forsvaret, adskiller sig for eksempel meget fra den civile tilgang. På logistikforløbet er oplevelsen omvendt, at der er en meget stor fællesnævner mellem opgaverne i Forsvaret og i det civile, men at det bare kaldes noget forskelligt. På dørmændsholdet lærer man om kropssprog, lovgivning, kommunikation og håndtering af konflikter, som også kan bruges i militære situationer.

Stort engagement og spørgelyst

Nogle få deltagere var utilfredse med, at kurset ikke er frivilligt, men langt de fleste ser det som en positiv mulighed for at få udvidet sin horisont og lære nyt, og mange ville gerne have mere end blot en uge om året. Det er arbejdsstedets/ledelsens holdning, at der til næste år skal tilbydes en lignende uge – hvor der forud er afdækket ønsker og relevante uddannelsesstilbud.

Engagementet var da også i top på de enkelte hold, og den militære disciplin og dannelse gjorde sit, da kursisterne var tilbage efter alle pauser på klokkeslæt, notesbøgerne lå klar og blev brugt flittigt, alle markerede når de ville sige noget, spørgelysten var stor etc. En undervisersituation, der må gøre enhver gymnasie- og folkeskolelærer i den civile verden dybt misundelig.

Erhvervsskoler klar til samarbejde

Lars Kunov, direktør i Danske Erhvervsskoler og Gymnasier ser gode perspektiver i projektet med effektiv anvendelse af AMU i Forsvaret.

"Det er rigtigt positivt, at Forsvaret får kendskab til de muligheder for kompetenceudvikling, AMU-systemet tilbyder. Vores virksomheder er allerede glade for AMU, så derfor giver det også mening at Forsvaret – som også er en stor virksomhed - får øjnene op for, hvad AMU kan."

Lars Kunov, der selv har en baggrund som linjeofficer i hæren, ser på mange måder AMU og Forsvaret som et ideelt match med en stor fællesnævner, da både Forsvaret og AMU arbejder med konkrete kompetencer, man skal erhverve sig - og er gode til det.

"Potentialet i samarbejdet er stort, og den største udfordring bliver nok at lære at forstå hinanden og oversætte hinandens måde at tale om kompetencer på. Forsvaret er en virksomhed med specielle behov og særlige opgaver. Derfor er det vigtigt, at AMU og Forsvaret sammen finder ud af, hvad der skal til for at overkomme de praktiske og logistiske udfordringer ved at have soldater på kursus."

Se på muligheder og sammenhænge

Projektansvarlig Marie Nørgaard Laursen, UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole, er klar med de næste skridt i projektindsatsen med at tilrettelægge og bruge AMU mere effektivt i Forsvaret.

"Erfaringerne fra uddannelsesugen i opklaringsbataljonen og de andre enheder skal omsættes til egentlige uddannelsespakker i AMU-systemet, som giver mening for de ansatte."

Og så er det vigtigt at få begyndt en bred dialog med udbyderne af AMU om sikring af leverancer af kompetenceudvikling til Forsvaret, mener Marie Nørgaard Laursen.

"I den sammenhæng er det helt afgørende, at vi får skabt et samlet overblik over AMU-systemet og de muligheder og sammenhænge der er med det øvrige voksenefterskoleuddannelsessystem (VEU) både i de enkelte enheder og på tværs i Forsvaret. Herunder også give indblik i de eksisterende muligheder for eksempelvis finansiering og brug af kompetencefonde."

Vil du vide
mere om projektet er
du velkommen til at
kontakte projektansvarlig
Marie Nørgaard Laursen,
UCL Erhvervsakademi og
Professionshøjskole
på mail: mnla@ucl.dk
eller på tlf. 4022 8748

Artikel 2

LOGISTIK AMU

Målgruppe: medarbejdere der arbejder indenfor lager og logistik, transport og administration.

Interview med Frederik Løve, deltager på Logistik

Frederik Løve er 22 år og fra Aalborg. Han gik direkte ind i Forsvaret efter gymnasiet og har været tre år på kasernen på Bornholm. Gruppefører. Hans familie har været i Forsvaret i ni generationer.

Frederik Løve har valgt logistikforløbet, da han synes mange banale ting giver mere mening, når du ser på det i et logistikperspektiv.

"For mig er det ikke planen at bruge logistikforløbet civilt, da jeg bare gerne vil være soldat, men tilbud om uddannelse til soldater er en super ide, da mange skal videre i det civile liv efter nogle år. Og på sådan et kursus er det muligt at få en ide om, hvad man kan, vil og har talent for."

Frederik Løve er positivt overrasket over uddannelsesdagene

"Dagene har været over det jeg forventede. Jeg troede logistik ville være noget lidt kedeligt indhold med at sætte ting på hylder, men det er så tilpas overordnet at jeg kan bruge det vi lærer i flere sammenhænge."

"Niveauet er også meget passende med et godt mix af forskellige ting, der på en fin måde tager højde for at der er mange forskellige på holdet med forskellige erfaringer, tanker om, hvad det skal bruges til etc."

"Det har også overrasket mig positivt, at der faktisk er meget elevaktivitet. Vi involveres meget, og der er meget læring gennem praktiske øvelser, og det er godt."

Frederik Løve synes kursusforløbet er en god måde at begynde året.

"Ved at uddannelsen er koncentreret på en uge kan vi bedre fokusere på det vi skal lære, og så kan vi inddrage de nye kompetencer vi har lært i det nye år. Det er en opfattelse flere andre også deler."

Frederik Løve vil klart anbefale både logistikforløbet og det at uddanne sig i Forsvaret til andre.

"Det vigtige er at gå til uddannelserne med et åbent sind, da det er alsidigt og meget anvendeligt både i og ved siden af Forsvaret. Især er tilbuddet nok godt for dem, der måske ikke ved om de skal blive i Forsvaret. Det er også en sund øjenåbner med civile aktører, der underviser, da det ellers bare vil være noget af det vi allerede kender fra Forsvaret, vi vil lære om. Det er fedt for os i Forsvaret at vide, hvad der sker 'udenfor' også."

Artikel 3

DØRMÆND AMU

Målgruppe: medarbejdere der har interesse og flair for vagtområdet, fysisk konflikt, kommunikation og samarbejde.

Interview med Claus Benthzen og Donik Istrefi, deltagere på Dørmænd

Claus Benthzen (tv) er 57 år, fra Bornholm og oprindelig uddannet lastvogsmekaniker. Hans tjenestetid begyndte i 1981 og han har dags dato 25 udsendelser i bogen. Overkonstabel af 1. grad.

Donik Istrefi er 24 år, fra Nordjylland og har en sælgeruddannelse og lederuddannelse. Har været i Forsvaret i 3,5 år. Overkonstabel.

Både Claus Benthzen og Donik Istrefi valgte dørmandsforløbet, da deltagerne får et certifikat og afslutter forløbet. Donik Istrefi valgte derudover dørmænd, da det passer godt i forhold til hans kompetencer og er direkte overførbart på mange områder.

"Jeg kan bruge certifikatet som dørmænd i friweekender og efterfølgende i det civile liv. Det giver mange muligheder," siger Donik Istrefi som også har bokset i en årrække.

"Kurset lærer mig at bruge mine fysiske kompetencer på en måde, så man kan komme ud af det igen og i forhold til jura og loven kan redegøre for, hvad man gør og hvorfor. Før uddannelsen viste jeg heller ikke helt, hvad det gik ud på at være dørmænd, hvor meget mere der er i det end blot at stå i døren. Du er også for eksempel også ansigtet på det sted, du står i døren for."

Claus Benthzen har især synes det er interessant at lære om de mange regler og paragraffer, der er forbundet med fysisk magtanvendelse i det civile, og hvad man egentlig må som civil.

"Derudover har jeg også lært nogle andre greb mv. som jeg ikke kendte til i forvejen, og hvor meget du eksempelvis kan snakke konflikter ned."

Den del synes Donik Istrefi også er interessant.

"Kommunikationsdelen betyder rigtig meget som dørmænd. Hvordan er dit kropssprog, hvilke ord bruger du i den pågældende situation. Det er vigtigt, da alt hvad vi gør og siger medfører en reaktion fra andre."

Artikel 4

LEDELSE AMU

Målgruppe: faglærte og ufaglærte medarbejdere der har interesse for ledelse, kommunikation og koordination i dagligdagen og som i fremtiden har lyst til ledelse enten i eller udenfor Forsvaret

Interview med Emil Jensen, deltager på Ledelse

Emil Jensen er 25, fra Hjørring. Han gik direkte ind i Forsvaret efter gymnasiet og bor i dag på Bornholm. Har været i Forsvaret siden 2014. Overkonstabel af 1. grad.

Emil Jensen er observatør i sin gruppe, og for den funktion er det godt at kende til ledelse. Derfor valgte han at bruge uddannelsesugen på et lederforløb.

"Jeg vil gerne dygtiggøre mig og blive bedre til de funktioner jeg skal varetage i Forsvaret. Ved at lære om ledelse lærer du også om den måde du ser på mennesker og behandler andre på."

Emil Jensen er blevet positivt overrasket over, hvor spændende det har været at lære om ledelse.

"Jeg vil klart anbefale modulet til andre. Det er måske ikke så konkret rent militærfagligt, og i den militære verden er det ikke alle ledelsesværktøjer, der bliver brugt, men ved at lære om ledelse og forskellige ledelsesteorier bliver du for eksempel også bedre til at forstå, hvorfor den chef handler som han gør."

Emil Jensen regner med at begynde på en civil karriere på et tidspunkt. Han vil til den tid gerne være ejendomsægler.

Han er godt tilfreds med at uddannelsen er koncentreret om en uge, hvor man tager to af i alt fem moduler af en grundlæggende lederuddannelse (GLU)*, men vil dog gerne have forløbet afsluttet.

"Det er en skam, at uddannelsen ikke er et afsluttende forløb. Jeg kunne godt tænke mig at få noget formelt papir på det jeg har lært, og at de resterende moduler på uddannelsen også var en del af tilbuddet. Det betyder noget i forhold til et CV, at du har det formelle på plads."

Overordnet synes Emil Jensen, at det er en super ide at give folk i Forsvaret mulighed for at uddanne sig.

*I Ledelse AMU indgår to moduler fra i den grundlæggende lederuddannelse, og hvis uddannelsesugen gentages, er det ambitionen at man til næste år kan tage resten så man har en kompetencegivende, grundlæggende lederuddannelse. GLU (den grundlæggende lederuddannelse)

Artikel 5

KULTUR OG FORANDRINGSPROCESSER

Målgruppe: For medarbejdere der som en del af jobbet arbejder internationalt og møder fremmede kulturer og folkelige forskelligheder.

Interview med Claus Svendsen om Kultur og forandringsprocesser

Claus Svendsen er 37 år vokset op på Bornholm, hvor han er flyttet tilbage til og bor i dag. Han rejste og arbejdede halvandet års tid efter gymnasiet inden han i 2004 søgte ind til Forsvaret. Udnævnt til officer i 2015

"Det forløb vi tilbyder om russisk kultur og forandringsprocesser er AMU faget 'interkulturel kompetence i jobfunktionen. Det kan bruges til at komme et spadestik dybere og give en anden vinkel en den måde vi arbejder med kulturforståelse i Forsvaret på. Det er derfor gode input for personer i Forsvaret at anskue Rusland fra civile perspektiver."

Claus Svendsen mener de civile input udfordrer positivt.

"I løbet af kursusdagene har vi ikke snakket så meget om Putins magt etc., men har for eksempel haft input fra en agronom og andre civile emner, der intet har med Forsvaret at gøre. Det nuancerer forståelsen og komplementerer de militære input på en nyttig måde."

Claus Svendsen er overordnet godt tilfreds med uddannelsesugen og at det netop er en fast uge, da det så er nemmere at planlægge efter.

"Hvis vi lagde uddannelserne i løbet af året, vil det ramme ind i at folk er på øvelser, vagt, opgaver, andre kurser etc. På den her måde er det meget nemmere at håndtere for bataljonen."

Claus Svendsen ser meget gerne at uddannelsesugen fortsætter, og på ønskelisten til næste år kunne han godt se noget mere om eksempelvis specifik ledelse og erhvervsøkonomi. Han mener uddannelsesugen primært skal sigte efter, at det skal være noget man kan bruge civil, og så må Forsvaret få benefit ud af det som de kan.

"Den her indsats er et godt bud på, hvordan Forsvaret kan hjælpe unge mennesker til at være bedre klædt på til et job efter Forsvaret. For at lykkes bedst muligt skal vi fremover derfor holde fokus på, at de uddannelser vi tilbyder gennem en sådan indsats, også løfter den opgave optimalt."

Claus Svendsen mener ikke uddannelsesugen kun har værdi for den unge målgruppe.

"AMU-tilbuddet kan også være med til at fastholde det ældre personel, som har planer om at blive i forsvaret, da det altid er motiverende at blive udfordret på andet end sine kernekompetencer."

Artikel 6

KULTUR OG FORANDRINGSPROCESSER

Målgruppe: For medarbejdere der som en del af jobbet arbejder internationalt og møder fremmede kulturer og folkelige forskelligheder.

Interview med Jeppe Holm om Kultur og Forandringsprocesser

Jeppe Holm er 21 år, født i Norge, men er opvokset og bor på Vestsjælland. Efter gymnasiet aftjente han sin værnepligt og kom derfra videre på sergentskole. Blev udnævnt til sergent i sommeren 2019.

Jeppe Holm er i dag en del af opklaringsbataljonen på Bornholm, hvor han er tilknyttet 3. marineeskadron. Han valgte AMU-uddannelsen Kultur og Forandringsprocesser for at få bedre indsigt i russisk kultur, sprog, identitet, politisk historie og sikkerhedspolitik.

"Forløbet har gjort mig klogere på Rusland. Jeg ved mere om russisk kultur og sikkerhedspolitik, deres måde at leve på etc. Så den del er jeg meget tilfreds med. Hvis jeg skal sætte en finger på noget ved AMU-uddannelsen, ville jeg gerne have haft endnu mere fokus på det sikkerhedspolitiske, som kun fyldte en af de fem dage."

En del af undervisningen bestod af oplæg om Rusland i 90'erne og et indblik i forskellen på Rusland og det daværende vestlige Europa.

"Det var interessant at få viden om, hvor store forskelle der var på Rusland og Vesten dengang. Oplægget var med til at give en forståelse for situationen i dag, og de forskelle der er på værdier, normer og adfærd i forskellige kulturer."

Jeppe Holm var mindst interesseret i de to dage om forandringsprocesser, da de efter hans mening var meget teoretiske, men samlet synes han uddannelsesugen hang godt sammen. To dage om kultur, to dage om forandring og så en dag om det sikkerhedspolitiske.

"Den sidste dag om det sikkerhedspolitiske bandt dagene sammen og lavede koblingen til Forsvaret. Det synes jeg virkede rigtig godt. Derfor kan jeg anbefale AMU-uddannelsen om kultur og forandringsprocesser til andre, hvis man har en interesse i disse emner."

Generelt er Jeppe Holm positivt indstillet til idéen med AMU i forsvaret.

"Jeg synes overordnet uddannelsesugen er en fin idé. En uge om året kan man godt give ud til civile uddannelser, såfremt der kan findes tid i de respektive underafdelinger. Hvis AMU i Forsvaret er noget, som er kommet for at blive, er det vigtigt der er mange forskellige kurser, deltagerne kan vælge imellem. En stor fordel er jo, at AMU-kurserne både kan bruges indenfor og udenfor hegnet – altså giver værdi både mens du er i Forsvaret, og hvis du på et tidspunkt vælger den civile vej."

Artikel 7

LOGISTIK AMU

Målgruppe: medarbejdere der arbejder indenfor lager og logistik, transport og administration.

Interview med Sophie Sonne Hansen, deltager på Logistik

Sophie Sonne Hansen er 21 år, født og opvokset på Bornholm og bor i Silkeborg. Efter gymnasiet aftjente hun sin værnepligt og kom derfra videre på sergentskole. Hun blev udnævnt til sergent i juni 2019.

Sophie Sonne Hansen er i dag en del af opklaringsbataljonen på Bornholm, hvor hun er gruppefører i 3. marineeskadron. Hun valgte AMU-uddannelsen Logistik i Forsvarets uddannelsesuge, da forløbet lød spændende og var et relevant område at få viden og indsigt i.

"Uddannelsen har givet mig en god forståelse for, hvordan en logistikkæde fungerer, hvor vigtigt det er at de enkelte led i kæden hænger sammen, og hvor meget de enkelte led er afhængige af hinanden. Og så er jeg er blevet bedre til at se, hvordan du generelt kan optimere og gøre ting mere effektivt."

Et af de områder, som fyldte meget på den fem dages AMU-uddannelse, var virksomhedens samlede logistikkæde, som både blev belyst med teori om logistik, praktiske øvelser og et logistikspil med legoklodser.

"En af de ting som overraskede mig, er betydningen af logistik, og hvor vigtigt det er, at alle led i kæden, fungerer optimalt. Og så havde jeg ikke regnet med, at vi skulle lege med legoklodser, men logistikspillet gav rigtig god mening."

Logistikspillet går kort fortalt ud på, at deltagerne i to hold på to personer arbejder sig igennem en logistikproces og på den måde lærer om, hvordan udfordringer i forbindelse med lagerplads, transport, økonomiske konsekvenser ved ikke at levere til tiden etc. påvirker hinanden.

"De fem dage med logistik har gjort, at jeg i dag har en bedre forståelse for, hvordan en enhed arbejder og fungerer, og hvad der skal til for at få noget til at hænge bedre sammen i dagligdagen. Og så har min nye viden om logistik også fået mig til at tænke helt konkret på, hvordan du organiserer både store og små ting i dagligdagen.

Sophie Sonne Hansen synes uddannelsesugen med AMU i Forsvaret er en god idé, da det man lærer både kan bruges i Forsvaret og på det civile arbejdsmarked. Hvis uddannelsesugen gentages i 2021, har hun allerede besluttet sig for, at hun vil vælge et forløb om projektledelse.

Om fremtiden fortæller Sophie Sonne Hansen, at hun vil blive i Forsvaret, så længe hun har lyst og det giver mening, men på et tidspunkt vil hun også gerne have en civil uddannelse.

Artikel 8

PROJEKTLEDELSE (AKADEMIMODUL – 10 ECTS)

Målgruppe: befalingsmænd og officerer, som ønsker større forståelse for og måder at styre og lede både mindre og mellemstore projekter.

Interview med Alexander Pedersen, deltager på Projektledelse

Alexander Torben Pedersen er 31, opvokset på Møn og bor i dag i København. Blev udnævnt til sergent i 2016, hvor han siden har været tilknyttet opklaringsbataljonen på Bornholm.

Alexander Pedersen er sergent og gruppefører i enheden 2. lette opklaringseskadron, hvor opgaven lige nu er at støtte op om uddannelse og planlægning forud for enhedens udsendelse til Kabul, Afghanistan til sommer.

Det som har overrasket ham mest på modulet Projektledelse er, hvor stor en del af et projekt du kan planlægge på forhånd, og hvor meget mere effektivt projektet kan gennemføres efterfølgende med mere forberedende planlægning.

”Det var lidt af en øjenåbner for mig, hvor meget det betyder at forholde sig interessenter, risikovurdering etc. i forhold til et projekt, før du går i gang med det. Normalt vil jeg bare gå i gang med min opgave og så undervejs forholde mig til, hvad der nu påvirker udførelsen.”

Alexander Pedersen valgte akademimodulet Projektledelse, da det var det tilbud i Forsvarets uddannelsesuge, som gav mest mening for ham. Og så trak det også op, at akademiforløbet er formelt kompetencegivende med 10 ECTS-point.

”At få værktøjer til projektledelse er direkte overførbart til min dagligdag. Et projekt kan være planlægning af en øvelse, hvor jeg nu har lært i højere grad på forhånd at forholde mig til de elementer, der kan påvirke projektet. Men det var også vigtigt for mig at få de 10 ECTS-point ind på kontoen, hvis jeg på et tidspunkt skal læse et længere akademiforløb – måske Forsvarets Akademiuddannelse.”

Alexander Pedersen var også positivt overrasket over selve undervisningen, der ikke var så teoretisk som frygtet. I forhold til AMU-forløbene skulle deltagerne på akademimodulerne også skrive en projektopgave og til eksamen. Det betød, at de havde en ekstra dag med underviseren og telefonisk vejledning i forhold til opgaven. For Alexander Pedersen var det en god oplevelse fra start til slut, hvor han til eksamen fik 10 for sit projekt.

”Jeg har allerede anbefalet modulet med projektledelse til nogle stykker. Det trækker op, at du kan bruge værktøjerne fra modulet helt konkret, at det på ingen måde var så lektietungt som jeg troede det ville være, og så selvfølgelig det med, at du får de 10 ECTS-point.”

Generelt synes Alexander Pedersen godt om konceptet med en uddannelsesuge i Forsvaret. Det er blot vigtigt, at ugen passes ind med de tilbud om uddannelse, der er i Forsvaret i forvejen. Han kan godt se uddannelsesugen udvidet med en årlig uge mere, men den skulle så være frivillig at deltage i, så dem der har mod på mere uddannelse og lyst til at prøve et andet forløb får muligheden for det.

Artikel 9

PROJEKTLEDELSE (AKADEMIMODUL – 10 ECTS)

Målgruppe: befalingsmænd og officerer, som ønsker større forståelse for og måder at styre og lede både mindre og mellemstore projekter.

Interview med Mathias King, deltager på Projektledelse

Mathias King er 30 år, opvokset og bor i København. Han begyndte i Forsvaret i 2015, og er i dag sergent tilknyttet opklaringsbataljonen på Bornholm.

Før Mathias begyndte i Forsvaret, brugte han nogle år på skolebænken med at læse en bachelor i Business Language and Culture på CBS. Han søgte ind til Forsvaret i 2015, hvor han efter værnepligt og sergentskolen kom direkte til opklaringsbataljonen på Bornholm. I 2018 var han udsendt til Kabul, Afghanistan, og i dag er opgaverne i Forsvaret blandt andet uddannelse og sparring med de unge befalingsmænd.

Mathias valgte akademimodulet Projektledelse af to årsager: Forløbet udløser ECTS-point, og så er det interessant at få andre ord på og kende teorierne bag det du arbejder med i Forsvaret.

”Det er vigtigt for mig, at få papir på, at jeg kan noget med projektledelse, og at det jeg kan er på et ok niveau. I Forsvaret arbejder vi meget med projekter, men i forhold til en arbejdsgiver på det civile arbejdsmarked, er det vigtigt at have papir på det, du kan.” ”I Forsvaret har vi vores egne måder at arbejde på og bruger egne ord og begreber. Derfor er det også interessant at se på Forsvarets tilgang med civile briller, at få andre ord på og blive præsenteret for teorierne bag. Det fik vi på akademimodulet Projektledelse.”

Mathias kender også til projektledelse fra sin bachelor på CBS, men tager alligevel ny læring med fra forløbet i Forsvarets Uddannelsesuge.

”Jeg har lært, hvor vigtigt det er at have styr på strukturen i et projekt. Jo mere struktur du har på projektet, jo mindre afhængigt bliver det af enkeltpersoner, da det nemmere kan gives videre. Det gør gennemførelsen mere driftssikker.”

Mathias synes underviseren på modulet var god til at ramme niveauet, så alle deltagere kunne være med trods forskellige forudsætninger. Nogle deltagere havde – som Mathias – en videregående uddannelse, nogle en gymnasial uddannelse og andre igen folkeskolens afgangsprøve. Han er også positiv overfor idéen med uddannelsesugen.

”Har du en ambition om at læse en hel akademiuddannelse, har det lange udsigter at gøre det med kun en årlig uddannelsesuge, men generelt er idéen med uddannelsesugen i Forsvaret god, da du får ekstra kompetencer som kan bruges både i Forsvaret og uden for Forsvaret.”

I forhold til AMU-forløbene skulle deltagerne på akademimodulerne også skrive en projektopgave og til eksamen, hvor Mathias fik karakteren 10.

”Eksamen gik ok, og det var især positivt, at den var tilpasset efter, at vi også har opgaver og en arbejdsdag i Forsvaret, som skal passes. Det fungerede rigtig fint. Om det at være til eksamen kan jeg mærke, at det er

blevet nemmere efter min tid i Forsvaret. Jeg tror det hænger sammen med, at vi er meget trænede i at få og give feedback, hele tiden blive bedømt, rette fejl og forbedre os.

Mathias har søgt ind på en kandidatuddannelse til sommer, og er altså på vej ud af Forsvaret. Det har hele tiden været planen, at han ikke skulle være en karrieresoldat. Noget af det han skriver på sit CV fra tiden i Forsvaret er evnen til at være holdspiller, at han tør tage beslutninger, har erfaring med at være i stressede situationer og har lært at kende sig selv. Og så selvfølgelig de 10 ECTS-point fra Akademimodulet.

Uddannelsespakke II

Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU)

A10 Sikkerhedsvejen 49693+49689+49688+49690+49694	AMU
A11 Kystredning 43944	AMU
A12 Logistik - 'Lagerøkonomi' 40967	AMU
A13 Ledelse + Ledelse online 49733+49734 49732+49730	AMU
A14 Foto målrettet OPKBTN 45910+45859+47212	AMU
A15 Faldsikring og højderedning 44465+46588	AMU

Akademiuddannelser (AU)

A16 Studieteknik
A17 Basisfriluftsliv incl. realkompetencevurderingsforløb
A18 Tværfagligt teamsamarbejde og innovationsprocesser
A19 Positiv psykologi i ledelse
A20 Projektledelse
A21 Lean-ledelse i praksis
A22 Logistik

Master

A23 Ledelsesadfærd og performance
--

A10: Sikkerhedsvejen (5 dage)

Målgruppe

Kurset henvender til personer, som ønsker at styrke sine kompetencer inden for området vagt og sikkerhed.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Vagtens møde med psykisk udfordrede.
 - Her vil fokus være på de forskellige adfærds- og reaktionsmønstre, som knytter sig til forskellige former for psykiske lidelser, håndtere psykisk syge på en hensigtsmæssig måde i sin rolle som professionel vagt.
- Magtanvendelse under konflikt
 - Deltageren kan på baggrund af viden om straffeloven analysere og håndtere situationer, hvor magtanvendelse kan være en nødvendighed for at afværge ulykker eller væsentlig skade på sig selv eller andre.
- Kundeservice og kommunikation
 - Deltageren kender betydningen af god kundeservice for en virksomhed i vagtbranchen, og kan differentiere sit kropssprog, sprog og attitude i forhold til forskellige vagtrelaterede opgaver og situationer.
- Security awareness
 - Deltageren kan på baggrund af viden om det aktuelle terrorbillede i Danmark, vurdere det lokale trusselbillede og agere ud fra dette i sin rolle som vagt.
- Gerningsstedbevaring
 - Du får af viden om gerningsstedets bevaring, så politiets efterforskere kan hente brugbare tekniske beviser. Du får kendskab til psykiske reaktioner ved voldsomme hændelser og kan begynde en vejledning af kollegaer og vidner efter sådanne hændelser.

Hvert fag afsluttes med test. Beståede AMU-fag kan give merit via Realkompetencevurdering (RKV) mod Erhvervsuddannelsen "Sikkerhedsvagt".

Mål: 49693 Vagtens håndtering af psykisk syge - 1 dag

Mål: 49689 Magtanvendelse under konflikt - 1 dag

Mål: 49688 Kundeservice & kommunikation for vagter - 1 dag

Mål: 49690 Security Awareness for vagter - 1 dag

Mål: 49694 Gerningsstedbevaring for vagter - 1 dag

A11: Kystredning (5 dage)

Målgruppe

Kurset henvender sig til deltagere, der vil kunne føre småbåde og samtidig kunne udføre redning til søs.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Indgå aktivt i den kystnære småbådstjeneste ved reel indsats – dette på baggrund af gennemført uddannelse, på grundlag af gældende lovgivning, gennem teori om søvejsregler og farvandsafmærkninger
- Grundlæggende navigation og anvendelse af GPS, vedligehold af bådens udstyr, søsætning og optagning, nødstart og skrueskift på baggrund af kendskab til motorlære og -betjening.
- Radiobetjening og kommunikation på lukkede og åbne net, anvendelse af nødsignaler, udfører eftersøgning, manøvrere båden ved opsamling af MOB (mand over bord) samt efterleve principperne for overlevelse til søs.

Kurset er sammensat af såvel teori som praktisk sejlads og øvelser. Det betyder, at du efter kurset har opnået et niveau, der også giver mulighed for udstedelse af speedbåds-certifikat. På kursets første dag, der er overvejende teoretisk, arbejdes der med sikkerhed, farvandsafmærkning og navigation, bådens udstyr og GPS. De efterfølgende dage arbejdes der med praktiske øvelser og sejlads og de teoretiske emner integreres i praktikken.

Kurset skal gennemføres under sikre forhold – det betyder at vejret kan have indflydelse på kursusafviklingen.

Bemærk: Der er plads til 12 kursister på dette kursus.

Uddannelsen afsluttes med en teoretisk prøve. AMU uddannelsesbeviset kan indsendes til Søfartsstyrelsen og danne baggrund for udstedelse af speedbåds-certifikat. (Mod et mindre egen betalt gebyr).

Mål: 43944 Kystredning – båd-tjeneste – 5 dage

A12: Logistik - 'Lagerøkonomi' (5 dage)

Målgruppe

Medarbejdere der arbejder inden for lager og logistik, transport og administration og som har interesse inden for området. Uddannelsen er for dig, der ønsker at blive skarpere på de økonomiske nøgletal i lagerdrift. Bemærk, at faget kan give merit i flere erhvervsuddannelser fx Lageroperatør.

Vi bygger videre fra 2020 på forløbet 'Logistik og samarbejde' – det er ikke en forudsætning, at du har deltaget på dette. Alle der har lyst og interesse kan deltage på uddannelsesforløbet 2021.

Uddannelsen indeholder følgende:

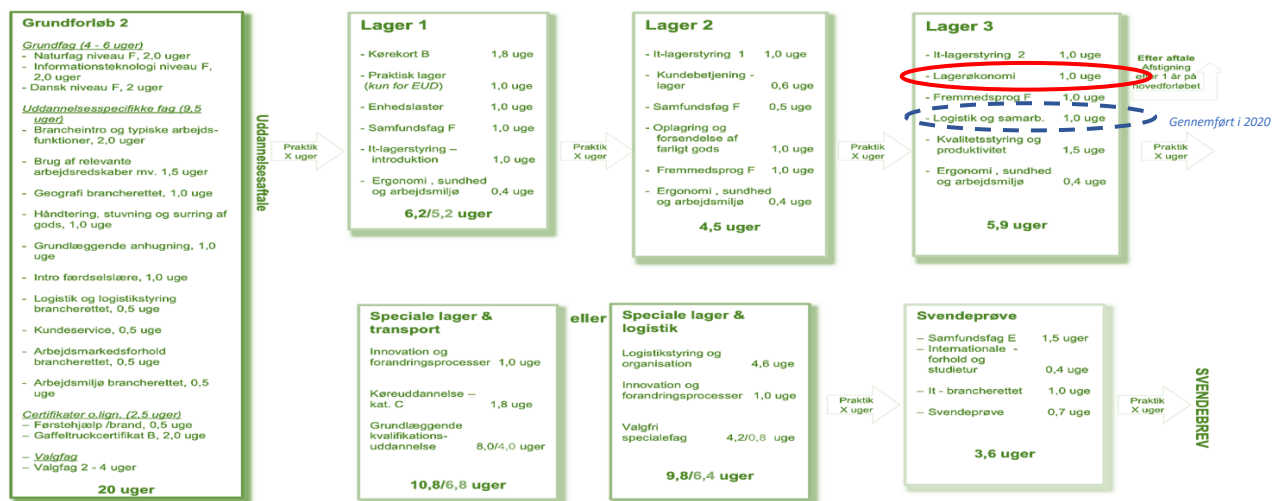
- Kendskab og læring i beregning af relevante lagerøkonomiske nøgletal - herunder dækningsgrad, omsætningshastighed og kapitalbehov.
- Kendskab og læring i beregning af faste og variable omkostninger samt indsigt i at kunne vurdere optimale indkøbstørrelser og herunder vurdere tilbud om rabat samt foretage ABC-analyser.

Når dette fag er valgt, er det således fordi det kan "genbruges" / give merit i en erhvervsuddannelse (også for voksne) og som derfor vil give mening i såvel et her og nu – som et langsigtet perspektiv, hvis du ønsker at gå videre.

Faget indgår på lageroperatøruddannelsen, lager 3 (se nedenstående figur). Faget giver mulighed for merit (på baggrund af en realkompetencevurdering) for faget "Lagerøkonomi" i erhvervsuddannelsen som Lageroperatør. Det vil altså sige, at man kan springe denne del over, hvis man vil videre den vej senere.

Uddannelsen afsluttes med en test. Uddannelsen gennemføres af AMU-Fyn.

'Lageroperatøruddannelsen' som er en erhvervsuddannelse ses her:



Mål: 40967 Lagerøkonomi – 5 dag

A13: Ledelse (5 dage)

Målgruppe

Uddannelsen er udviklet til faglærte og ufaglærte medarbejdere, der har interesse for eller allerede, har stiftet bekendtskab med ledelse og kommunikation i dagligdagen, og som har lyst til at gå ledervejen på sigt –såvel indenfor som udenfor Forsvaret. Overskrifterne på dette forløb er 'Situationsbestemt ledelse' og 'Forandringsledelse'.

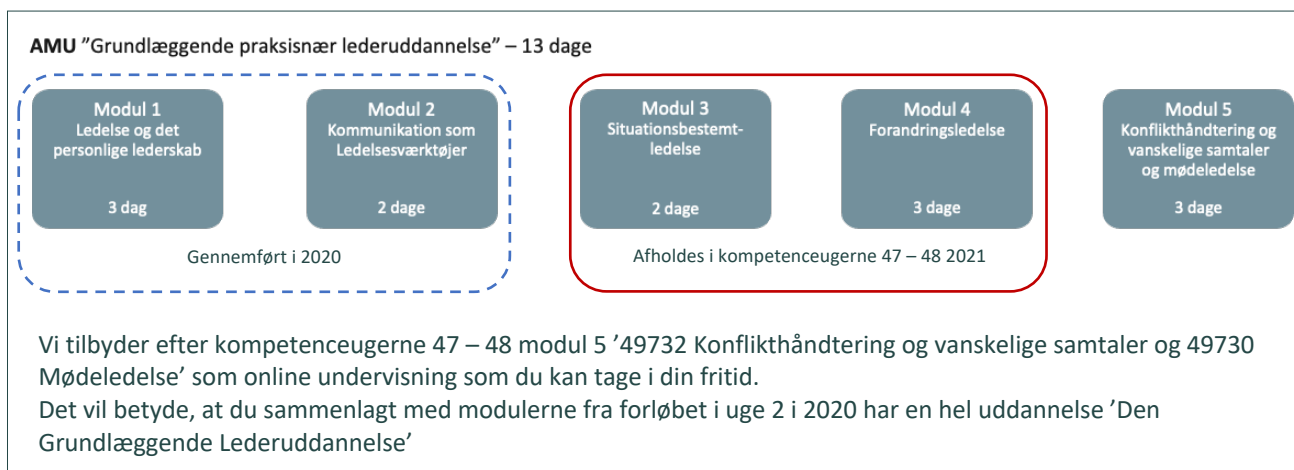
Vi bygger videre fra forløbet i 2020 (modul 1 og modul 2) - det er ikke en forudsætning, at du har deltaget på dette. Alle der har lyst og interesse, kan deltage på uddannelsesforløbet 2021.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Introduktion til forskellige ledelsesstile, herunder situationsbestemt ledelse
- Viden om forskellige medarbejdertyper og hvordan de skal ledes
- Skab effektive medarbejdere ved at lede situationsbestemt
- Lederens værktøjer til at motivere og skabe tilfredshed hos medarbejderne
- Hvordan skaber lederen trivsel hos medarbejderne?
- Din rolle som leder i en forandrings- og udviklingsproces

Uddannelsen giver dig værktøjer til at lede med udgangspunkt i opgaven eller medarbejderen og en grundlæggende viden om ledelsesstile og medarbejdertyper, som kan benyttes til øge medarbejderes motivation, effektivitet og tilfredshed. Der er fokus på din egen rolle som leder via situationsbestemt ledelse og forandringsledelse.

De to moduler, der indgår i dette forløb, er modul 3 - 4 i nedenstående (den anerkendte og modulopbyggede AMU-uddannelse 'Den Grundlæggende Lederuddannelse'):



Mål: 49733 Situationsbestemt ledelse - 2 dage

Mål: 49734 Forandringsledelse – 3 dag

A14: Foto målrettet OPKBTN (5 dage)

Målgruppe

Medarbejdere, der i deres job anvender foto/digitale billeder som redskab for teknisk dokumentation, præsentationer mv. samt ønsker at blive bedre til og har interesse i at tage billeder samt redigere disse i relevante programmer.

Uddannelsen indeholder følgende:

Forløbet er særligt tilrettelagt og målrettet OPKBTN

- Grundlæggende fototeknik
- Redigering af digitale billeder herunder justeringer, masker, beskæring og retouchering.
- Indsætte bearbejdede billeder i programmer til vidensdeling, undervisning og anden form for eksponering og dokumentation.
- Kunne anvende tegneværktøjer til oprettelse, formatering, rotation, spejlvending og gruppering af objekter.

Der vil specifikt blive undervist i:

- Foto i svære vejrforhold og mørke
- Foto i forbindelse med overvågning
- Foto på bevægelige mål
- Foto gennem kikkert samt andre relevante og ønskede forhold

Uddannelsen vil være:

- De første 2 dage: vil være praktisk orienteret, hvor der er fuld fokus målrettet fotodelen og det at tage gode billeder i forskellige forhold. Her vil der være masser af udendørs opgaver og der skal forventes aften seancer om mandagen, alt efter vejrforhold. Aftenseancer indgår i de 37 timer
- De sidste 3 dage: vil være med fokus på at bearbejde de billeder, der er taget i løbet af de første 2 dage, både i forhold redigering og med sigte på at kunne opsætte disse korrekt i Word og andre relevante programmer.

Mål: 45910 Billedfremstilling i medarbejderens jobfunktion – 2 dage

Mål: 45859 Billedredigering i medarbejderens jobfunktion – 2 dage

Mål: 47212 Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram – 1 dag

A15: Faldsikring og højderedning (5 dage)

Målgruppe

Kurset henvender sig til personer, der ønsker at lære de grundlæggende sikkerhedsregler ved arbejde i højden og hvor faldsikring og redning fra højden er påkrævet.

Der er endvidere en tilføjelse til kurset, der giver mulighed for at erhverve toprebsbevis, der er et bevis der giver mulighed for at være fritidsklatrer på klatrevægge.

Uddannelsen indeholder følgende:

Du lærer at:

- Bruge faldsikringsudstyr ved løsning af opgaver i højden.
- Varetage egen og andres sikkerhed ved brug af faldsikringsudstyr ud fra kendskab til standarder og forskrifter, faldteori, belastningslære og risikovurdering.
- Foretage kontrol og vedligehold af udstyret.
- Tilpasse og justere det personlige faldsikringsudstyr.
- Gøre brug af passive sikringsmetoder ved entrering, flytning og returnering.
- Udarbejde en plan for evakuering af en faldsikret kollega.
- Yde førstehjælp ved hængetrauma.
- Anvende personligt faldsikringsudstyr.
- Vælge egnet udstyr i en situation, hvor en faldsikret kollega inden for bygge-/anlæg og industri skal evakueres og reddes, ud fra kendskab til gældende lovgivning, herunder AT-vejledninger og EN-standarder.

Der er endvidere indlagt 2 dages undervisning til toprebsbevis til brug på klatrevægge.

Samlet set lærer du at foretage korrekt faldsikring, udarbejde og udføre evakuering af tilskadekomne i højden til erhvervsmæssig brug samt et fritidsbrugerbevis til klatrevæg.

Bemærk venligst max. personvægt 125 kg. for at kunne deltage på dette kursus af sikkerhedsmæssige årsager.

Max. antal deltagere: 8. Der er løbende test i kursusforløbet.

Opklaringsbataljonen sørger for rejse/indkvartering og forplejning godtgøres jf. tjenesterejseaftalen. Du er ved ansøgning til dette kursus indforstået med, at der kun ydes tjeneste for 37 timer.

Uddannelsen afsluttes med en test.

Mål: 44465 Anvendelse af faldsikringsudstyr - 1 dage

Mål: 46588 Evakuering og redning inden for Byggeri & Montage samt to dages IDV

A16: Studieteknik (2 aftener)

Akademifag

På de kommende sider kan du orientere dig om akademi-moduler. Det er moduler fra akademiuddannelserne, der er en faglig overbygning på din gymnasiale eller erhvervsfaglige uddannelse. Du bygger således ovenpå eller videre på alt det du kan og har lært også din erhvervserfaring.

Studieteknik

Alle der er tilmeldt et akademi-modul kan med fordel læse Studieteknik som indledning til modulet.

Hvorfor er studieteknik en god ide?

Ofte er der gået noget tid siden du sidst var på skolebænken, og derfor er det en rigtig god ide, at deltage i et kort studieteknik-forløb. Du vil få gode brugbare teknikker, der dels giver dig indblik i din læringsstil, lærer dig at have bedre overblik, og du vil få nemmere ved at skrive en opgave, samt mere selvtillid til eksamen mv.

Hvad er studieteknik?

Studieteknik indeholder følgende:

- Motivation og læringsstil
- Projektarbejdet
- Eksamen
- Klargøring til 1. undervisningsdag

A17: Basisfriluftsliv incl. realkompetencevurderingsforløb (Akademimodul – 10 ECTS)

Målgruppe

Modulet er for alle med faglært- eller studenterbaggrund samt 2 års erhvervserfaring, og som ønsker at arbejde som underviser eller formidler og vil inddrage friluftsliv og friluftaktiviteter. Bemærk: ufaglærte med god erfaring i rygsækken kan også optages ved hjælp af individuel vurdering.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Viden om pædagogik knyttet til friluftsliv, lederskab og gruppeprocesser
- Lære at bygge bivuak, tænde bål også under forskellige vejrforhold, lave mad over bål
- Viden om at håndtere og vedligeholde redskaber til basisfriluftsliv
- Lære at etablere basislejr
- Viden om den grundlæggende naturlære knyttet til dansk friluftsliv
- Lære at anvende kort og kompas til orientering på tur og i forbindelse med orienteringsløb samt organisere o-løb.

Faget sætter fokus på formidlings- og vejledningsopgaver inden for basisfriluftsliv, hvor omdrejningspunktet er mere specifikt lejlighedsorientering, orienteringsaktiviteter, kort- og naturlære, hvad er det for noget udstyr og redskaber der anvendes til basisfriluftsliv

Forkortelse af uddannelsesforløbet med en realkompetencevurdering

Med udgangspunkt i dine kurser og erhvervede erfaringer i Forsvaret, kan der laves en realkompetencevurdering (RKV), der kan muliggøre en forkortelse af uddannelsesforløbet. Indholdet i uddannelsesforløbet tilrettelægges således på grundlag af erfaringerne fra deltagerne på holdet.

Modulet startes op med et RKV-forløb

Faget hører under akademiuddannelse i 'Friluftvejlederuddannelsen' og kan tages som en del af den fulde akademiuddannelse eller som et enkeltfag. Forløbet udløser 10 ECTS-point ved bestået eksamen.

Du skal udarbejde et praktisk produkt, der kan tage udgangspunktet i cases fra din egen hverdag, samt skrive en kort opgave. Uddannelsen afsluttes med en mundtlig eksamen, hvori din opgave også indgår (30 min.).

Alle der er tilmeldt et akademi-modul kan med fordel læse Studieteknik som indledning til AU-forløbet.

Obligatorisk modul i Akademiuddannelse i Friluftvejleder

Yderligere information

<https://www.uq.dk/uddannelser/akademiuddannelser/velfaerdundervissund/friluftvejleder>

A18: Tværfagligt teamsamarbejde og innovationsprocesser (Akademimodul – 5 ECTS)

Målgruppe

Modulet er for alle med faglært- eller studenterbaggrund samt 2 års erhvervserfaring, og som gerne vil medvirke til at øge innovationshøjden ved at involvere personer med forskellige fagligheder i udviklingsarbejdet og styrke samarbejdet i tværfaglige teams. Bemærk: ufaglærte med god erfaring i rygsækken kan også optages ved hjælp af individuel vurdering.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Tværfagligt teamsamarbejde
- Egen rolle, faglighed og bidrag i tværfagligt teamsamarbejde
- Gruppedynamikker
- Facilitering af tværfagligt teamsamarbejde i innovationsprocesser
- Udvikling af innovative løsninger baseret på forskellige fagligheder

Udbytte:

Når du har taget faget, kan du bl.a.:

- blive enhedens ekspert i samarbejde på tværs af fagligheder
- bringe dine egne kompetencer i spil i et teamsamarbejde
- gennemføre en tværfaglig innovationsproces i praksis
- tænke nyt på tværs af faggrænser, hvor du bruger dine innovative kompetencer i samarbejde med kollegaer og andre samarbejdspartnere.
- håndtere de muligheder og udfordringer, der nemt opstår i et tværfagligt samarbejde.

Modulet hører under akademiuddannelse i 'Innovation, produkt og produktion' og kan tages som en del af den fulde akademiuddannelse eller som et enkeltfag. Forløbet udløser 5 ECTS-point ved bestået eksamen.

Du skal skrive en kort opgave under forløbet, som kan tage udgangspunktet i cases fra din egen hverdag og uddannelsen afsluttes med eksamen, hvori din opgave også indgår (30min.).

Alle der er tilmeldt et akademi-modul kan med fordel læse Studieteknik som indledning til AU-forløbet.

Valgfri modul i Akademiuddannelse i Innovation, produkt og produktion

Yderligere information

<https://www.ucl.dk/efteruddannelser-og-kurser/efteruddannelser/akademimoduler/tvaerfagligt-teamsamarbejde-og-innovationsprocesser>

A19: Positiv psykologi i ledelse (Akademimodul – 5 ECTS)

Målgruppe

Modulet er for alle med faglært- eller studenterbaggrund samt 2 års erhvervserfaring, og som ønsker at øge kendskabet til styrkebaseret medarbejderudvikling, som fremmer udvikling, trivsel og engagement på arbejdspladsen. Bemærk: ufaglærte med god erfaring i rygsækken kan også optages ved hjælp af individuel vurdering.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Personligt, reflekteret og autentisk lederskab i forbindelse med anvendelsen af positiv psykologi
- Hvordan ledelse, der fokuserer på og fremelsker egne, medarbejdernes og organisationens styrker, er med til at skabe resultater på både den økonomiske og den menneskelige bundlinje

Udbytte:

Med modulet Positiv psykologi i ledelse opnår du

- forståelse for, hvad der gør, at mennesker trives og præsterer optimalt
- kendskab til styrkebaseret medarbejderudvikling
- redskaber til opbygning af psykologisk kapital: Graden af optimisme, håb, selvtillid og modstandskraft
- styrket din ledelsesmæssige handlekraft
- motivation til at sætte fokus på dine egne og dine medarbejders styrker
- kompetencer til at lede udviklingsorienterede situationer og skabe flow og engagement

På modulet Positiv psykologi i ledelse lærer du at vurdere praksisnære problemstillinger, at flytte fokus og skabe handlekraft og engagement for derefter at kunne skabe udvikling gennem flow, engagement og fokus på medarbejdernes styrker.

Modulet hører under akademiuddannelse i 'Ledelse' og kan tages som en del af den fulde akademiuddannelse eller som et enkeltfag. Forløbet udløser 5 ECTS-point ved bestået eksamen.

Du skal skrive en kort opgave under forløbet, som kan tage udgangspunktet i cases fra din egen hverdag og uddannelsen afsluttes med eksamen, hvori din opgave også indgår (30 min.).

Alle der er tilmeldt et akademi-modul kan med fordel læse Studieteknik som indledning til AU-forløbet.

Valgfri modul i Akademiuddannelse i Ledelse

Yderligere information

<https://www.ucl.dk/efteruddannelser-og-kurser/efteruddannelser/akademimoduler/positiv-psykologi-i-ledelse>

A20: Projektledelse (Akademimodul – 10 ECTS)

Målgruppe

Modulet er for alle personer med en faglært- eller studenterbaggrund samt 2 års erfaring, og som har lyst til eller lidt erfaring med at styre og lede et projekt. Bemærk: ufaglærte med god erfaring i rygsækken kan også optages ved hjælp af individuel vurdering.

Uddannelsen er målrettet deltagere, der ønsker større forståelse for og måder at styre og lede projekter og kvalificerer dig til at lede og styre mindre og mellemstore projekter med mange forskellige interesser.

Du vil få den nyeste viden om ledelses- og motivationsteorier for at styrke din forståelse for organisatoriske processer i arbejdet med projektstyring.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Projektledelse
- Projektstyring
- Projektformer
- Ressourceallokering

Udbytte:

Modulet styrker dine kompetencer inden for projektledelse og projektstyring, som vil give dig et solidt fundament i dit arbejde med ledelse af projekter.

Når du har gennemført modulet, kan du

- anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til projektledelse og projektstyring
- udvælge hensigtsmæssige modeller for projektledelse
- opnå kompetencer til at lede og styre små og mellemstore projekter.

Du skal skrive en kort opgave under forløbet, som kan tage udgangspunktet i cases fra din egen hverdag og uddannelsen afsluttes med eksamen, hvori din opgave også indgår (30min)

Du får grundbogen udleveret før start.

Forløbet udløser 10 ECTS-point ved bestået eksamen.

Forløbet tilrettelægges fleksibelt, således at det passer ind i arbejdets tilrettelæggelse.

Obligatorisk modul i Akademiuddannelse i Innovation, produkt og produktion

Yderligere information:

<https://www.ucl.dk/efteruddannelser-og-kurser/efteruddannelser/akademimoduler/projektledelse>

A21: Lean-ledelse i praksis (Akademimodul – 10 ECTS)

Målgruppe

Modulet er for alle med faglært- eller studenterbaggrund samt 2 års erhvervserfaring, og som har lyst til eller har lidt erfaring med lean-ledelse. Bemærk: ufaglærte med god erfaring i rygsækken kan også optages ved hjælp af individuel vurdering.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Lean-ledelse, herunder ledelsesfilosofi, modeller, metoder og processer
- Lean-ledelsen og inddragelse af medarbejderne
- implementering af Lean i administration eller produktion.

Udbytte:

Med modulet Lean-ledelse i Praksis kan du

- identificere og vurdere arbejdsmiljømæssige påvirkninger ved implementering af Lean
- identificere de organisatoriske udfordringer og inddrage medarbejderne aktivt i Lean-processen ved anvendelse af relevante værktøjer
- varetage afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til Lean i praksis
- vurdere praksisnære problemstillinger og opstille samt vælge løsningsmuligheder.

Med Lean-ledelse i praksis lærer du om teorier og metoder, der ruster dig til at optimere systematisk, fjerne spild og skabe flow, samt viden om hvordan Lean-værktøjerne virker isoleret og i samspil.

Modulet hører under akademiuddannelse i 'Ledelse' og kan tages som en del af den fulde akademiuddannelse eller som et enkeltfag. Forløbet udløser 10 ECTS-point ved bestået eksamen.

Du skal skrive en kort opgave under forløbet, som kan tage udgangspunktet i cases fra din egen hverdag og uddannelsen afsluttes med eksamen, hvori din opgave også indgår (30 min.).

Alle der er tilmeldt et akademi-modul kan med fordel læse Studieteknik som indledning til AU-forløbet.

Valgfrit modul i Akademiuddannelse i Ledelse

Yderligere information:

<https://www.ucl.dk/efteruddannelser-og-kurser/efteruddannelser/akademimoduler/lean-ledelse-i-praksis>

A22: Logistik (Akademimodul – 10 ECTS)

Målgruppe

Modulet er for alle med faglært- eller studenterbaggrund samt 2 års erhvervserfaring, og som ønsker at styrke dine kompetencer til at analysere logistiske problemstillinger og komme med forbedringsforslag. Bemærk: ufaglærte med god erfaring i rygsækken kan også optages ved hjælp af individuel vurdering.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Upstream, inhouse og downstream strategier
- Forskellige styringsværktøjer som ERP og CRM
- Forandringsprocesser, kvalitetskontrol og markedssituationen.

Udbytte:

Med modulet Logistik kan du

- udarbejde styrke/svagthed/fordele/ulemper med begrundede problemstillinger og forslag til optimeringer
- forholde dig reflekterende til optimeringsforslagenes anvendelse i praksis til optimering af værdikæden, herunder en vurdering af cost-benefit ved ændringerne
- organisere og gennemføre operationelle optimeringsforslag.

Modulet hører under akademiuddannelse i 'International transport og logistik' og kan tages som en del af den fulde akademiuddannelse eller som et enkeltfag. Forløbet udløser 10 ECTS-point ved bestået eksamen.

Du skal skrive en kort opgave under forløbet, som kan tage udgangspunktet i cases fra din egen hverdag og uddannelsen afsluttes med eksamen, hvori din opgave også indgår (30 min.).

Alle der er tilmeldt et akademi-modul kan med fordel læse Studieteknik som indledning til AU-forløbet.

Obligatorisk modul i Akademiuddannelse i Int. Transport og logistik

Yderligere information:

<https://www.ucl.dk/efteruddannelser-og-kurser/efteruddannelser/akademimoduler/logistik>

A23: Ledelsesadfærd og performance (Mastermodul – 5 ECTS)

Målgruppe

Formål og sigte:

Det overordnede formål med faget er at gøre deltagerne bedre i stand til at bidrage til at opnå deres organisationers målsætninger, samtidig med at deltagernes medarbejdere bevarer en høj grad af motivation. Mere specifikt arbejder vi med oversættelse af de organisatoriske visioner og målsætninger og dermed tydeliggørelse af retningen og meningen med arbejdet.

Deltagerne vil også få mulighed for at videreudvikle deres evner til at give konkret, positiv feedback baseret på medarbejdernes indsats og resultater. Faget bygger på resultaterne fra forskningsprojektet LEAP, der systematisk har undersøgt, hvilke typer ledelsestræning der gør, at lederen – set med medarbejdernes øjne – lykkes med at gøre det tydeligt, hvilken retning organisationen skal, og hvordan de enkelte medarbejdere bidrager til dette (se www.leap-projekt.dk). LEAP var finansieret af Det Frie Forskningsråd og blev udført i samarbejde mellem bl.a. medlemmerne af konsortiet bag Master i Offentlig Ledelse ved Aarhus BSS og Syddansk Universitet.

Forskningsprojektets formål var at undersøge, hvordan forskellige former for systematisk ledelsestræning påvirker organisatorisk performance. Faget er en videreførelse af forskningsprojektets systematiske ledelsestræning, der har vist sig at have positive effekter på medarbejdernes opfattelse af lederen, værdioverensstemmelse og motivation – på tværs af meget forskellige organisationer. Det handler om via systematisk ledelsestræning at gøre offentlige ledere endnu bedre i stand til at lede netop deres organisation. Undervisningen inddrager derfor såvel forskelle som ligheder mellem deltagernes ledelsesudfordringer.

Undervisningsforløbet har altså til formål at udvikle den enkelte deltagers evne til at arbejde efter en højere grad af opfyldelse af organisationens mål. Det sker ved, at den enkelte deltager sættes i stand til at analysere og vurdere, hvorledes ledere via konkrete tiltag kan formulere en given organisations mål, formidle dette til medarbejderne og implementere transaktionsledelses- og/eller transformationsledelsestiltag rettet mod at nå disse mål. Undervisningsforløbene giver indsigt i og overblik over relevant ledelsesteori og relevante ledelsesmæssige metoder, ligesom der også er en tæt kobling til deltagernes egen ledelse i egne organisationer.

Samspillet mellem teori og praksis vil være dominerende i undervisningsforløbet, og der kobles i høj grad til deltagernes lederroller og lederadfærd i dagligdagen

Indhold:

- Oversættelse af mål til de organisatoriske rammer
- Dele vision/målsætning og implementere ledelsesmæssige tilgange
- Vedholdenhed og forankring
- Udvikling på langt sigt (herunder ændringer af målsætninger og visioner)

Målbeskrivelse:

Viden

- Målet er, at de studerende kan demonstrere viden om fagets centrale begreber og teorier, så de er i stand til at redegøre for disse og beskrive konkrete ledelsesmæssige problemstillinger ved egen

arbejdspraksis. – herunder især organisationers mål og samspillet mellem ledelse og medarbejdermotivation.

Færdigheder

- Målet er, at de studerende kan demonstrere færdigheder i at kunne analysere, hvorledes organisationens overordnede mål deles og indføres generelt og i egen organisatorisk kontekst

Kompetencer

- Målet er, at de studerende kan demonstrere kompetence til selvstændigt at kunne iværksætte ledelsestiltag og vurdere effekterne af disse. Herunder skal lederne kunne identificere, hvorledes mål deles og indføres i egen organisation, samt hvordan ledere konkret kan håndtere udvikling og ændringer i organisationens overordnede mål.

Litteratur:

Undervisningsforløbet er baseret på litteratur på 600 sider. Litterature er sammensat med særligt henblik på den form for ledelsestræning, der tilbydes. Ved undervisningens start vil der foreligge en specifik liste over litteratur.

Undervisningsform:

Der undervises 30 timer fordelt over 4 heldages-forløb kombineret med individuel feedback. Undervisningen foregår på dansk. Undervisningsformen omfatter dialogbaseret interaktion, bl.a. forelæsninger, plenumdiskussioner og gruppearbejde. Mellem undervisningsgangene udarbejdes skriftlige opgaver under vejledning af underviser og på grundlag af sparring med andre deltagere.

Den studerendes egen vejledende arbejdsindsats er 27 timer pr. ECTS. I alt 135 timer i dette fag. Timerne fordeles på forberedelse til og tilstedeværelse i undervisningstimerne, forberedelse og gennemførelse af eksamen.

Aktivitet og antal timer: Konfrontationstimer: 30, Forberedelse: 60, Eksamensforberedelse og eksamen: 45 = I ALT 135.

Eksamensbetingelser:

Ingen

Prøveform til eksamensbevis:

Skriftlig hjemmeopgave på max. 15 normalsider. Ekstern censur efter 7-trins-skalaen.

Opgaven er altid individuel og må maks. fylde 15 normalsider à 2400 anslag inklusive mellemrum, bilag og noter, men eksklusiv indholdsfortegnelse og litteraturliste. Hjemmeopgaven udarbejdes i løbet af forløbet. Der afleveres digitalt via Digital Eksamen.

Adgangskrav:

- En relevant kandidat-, bachelor- eller professionsbacheloruddannelse eller en tilsvarende mellemlang videregående uddannelse eller diplomuddannelse
- Mindst to års relevant erhvervs- og ledelseserfaring efter gennemført adgangsgivende relevant uddannelse
- Tilstrækkelige færdigheder i engelsk til at følge og forstå faglitteratur på engelsk og følge engelsksproget undervisning

Effektiv kompetenceudvikling i Forsvaret

Opklaringsbataljonen på Bornholm har siden 2020 reserveret en årlig uge til uddannelse og kompetenceudvikling for alle konstabler, sergenter og officerer. Erfaringerne viser allerede nu, at civile uddannelser har en berettigelse i Forsvaret

Der er mangel på arbejdskraft, og for Forsvaret betyder det på lige fod med alle andre arbejdspladser, at det er ekstra vigtigt at være et attraktivt sted at søge til, at man kan fastholde sine medarbejdere og understøtte deres karriereforløb.

Et af midlerne til det er kompetenceudvikling, og Opklaringsbataljonen på Bornholm afprøver sammen med en række andre enheder brug af AMU og andre uddannelsesniveauer i Forsvaret.

Det sker i samarbejde med en håndfuld uddannelsesinstitutioner koordineret af UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole.

Som det første sted testede bataljonen AMU-uddannelser på soldaterne i uge 2 i 2020, og siden har de afholdt endnu en uddannelsesuge i uge 46/47 i 2021.

Fokus på både AMU og AU

Leo Gamborg er kaptajn og chef for operationssektionen i opklaringsbataljonen på Bornholm, som blandt andet arbejder med uddannelse og udvikling.

"Det virker med kompetencegivende uddannelser i Forsvaret, og i forhold til uddannelsesugen i 2020 har vi allerede flyttet os. Det indblik vi fik i soldaternes efterspørgsel på baggrund af den første uddannelsesuge betyder, at vi i anden runde fx har valgt at tilbyde flere uddannelser på akademniveau, AU, end vi gjorde i 2020."

Ifølge Leo Gamborg skyldes forskydningen i uddannelsesniveau, at soldaterne kommer med en erhvervs- eller gymnasieuddannelse, når de begynder i Forsvaret, som gør akademniveauet mere relevant for dem.

"I den første uddannelsesuge i 2020 var vægtningen 70/30 mellem AMU/AU, mens den i dag har ændret sig til 40/50/10 fordelt på AMU/AU/Master. Masteruddannelsen har specielt været for ansatte med et civil niveau, der berettiger, at de kan gå direkte ind på det", siger Leo Gamborg.

Plads til uddannelse

Ifølge Leo Gamborg er det stadig en udfordring at få alle overbevist om, at civile kompetencer (kompetencegivende uddannelser) er det rette at bruge tid på i Forsvaret. Det er den gamle diskussion om at holde fokus på kernekompetencen. I den logik har soldaten en uge mindre til klassiske soldaterkompetencer, når ugen bruges på civil uddannelse.

"Men i min logik kan de kompetencer vores soldater lærer på fx et akademimodul bruges effektivt i Forsvaret. Fordi det at være en god soldat også handler om generel dannelse – fx at lære at være i en undervisningssituation og i kontakt med mennesker. Kompetencer der kan bruges direkte i militære kritesituationer," siger Leo Gamborg.

Andre kompetencer er også vigtige

En af deltagerne i uddannelsesugen er Rico Adolfssen, 46 år og korporal i Stab Bornholm, som leverer administrativ støtte til opklaringsbataljonen. Han tog de første to moduler på AMU Ledelse i 2020, de næste to moduler i 2021 og de sidste moduler online i december 2021, så han nu har det fulde bevis for AMU Ledelse.

"Lige præcis ledelse er vigtig for mig, da jeg er teamleder for uddannelsesteamet i det administrative element ved stab Bornholm og derudover varetager en række andre poster i foreninger, bestyrelser etc.

AMU-ledelse har konkret givet mig en række værktøjer jeg bevidst bruger professionelt og med garanti også en del ting, jeg bruger ubevidst," siger Rico Adolfssen.

Han mener også det er vigtigt som soldat at få andre kompetencer end soldater-kompetencer. Fx ved han nu noget om forandringsledelse, som kan bruges, hvis en medarbejder har modstand mod forandring.

Samler ECTS-point til at læse videre

Alex Vink, 32 år og oversergent er en anden deltager på uddannelsesugen. Han begyndte i Forsvaret som 18-årig, og har taget dansk, engelsk og matematik på VUC, da han er ordblind. Han nyder at være soldat, hvor han begyndte som yngste mand i en deling, men nu gerne vil læse videre til seniorsergent. Og det kræver ECTS-point fra en videregående uddannelse.

"Derfor har jeg valgt at læse modulet basisfriluftsliv på akademniveau. Jeg tog første del i uddannelsesugen i 2021, og det gav mig mod på at fortsætte på trods af min udfordring med at være ordblind. Jeg brugte også uddannelsesugen til at teste, om jeg overhovedet kunne finde ud af at løse en akademisk opgave. Det kan jeg godt."

Alex Vink tager især den pædagogiske del med sig, da han fik ord og begreber på meget af det, han allerede gør i Forsvaret.

Stort potentiale i det kompetencegivende uddannelsessystem

Projektansvarlig for 'Projekt effektiv anvendelse af AMU i Forsvaret HR-B4' Marie Nørgaard Laursen fra UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole, ser på baggrund af erfaringerne fra Bornholm og andre steder i landet et stort potentiale for Forsvaret i det offentlige uddannelsessystems meget brede udbud på alle niveauer.

"Det er fantastisk at se, hvordan Opklaringsbataljonen på Bornholm får øje på flere og flere muligheder i det offentlige uddannelsessystem hele vejen fra AMU til Master. Erfaringerne viser, at det er muligt at bruge det offentlige uddannelsessystem på en måde, der samtidig støtter den enkelte soldat med viden, færdigheder og kompetencer, der kan bruges både i Forsvaret, siger Marie Nørgaard Laursen."

Vil du vide
mere om projektet er
du velkommen til at
kontakte projektansvarlig
Marie Nørgaard Laursen,
UCL Erhvervsakademi og
Professionshøjskole
på mail: mnla@ucl.dk
eller på tlf. 4022 8748



UDDANNELSESPAKKE B for Ingeniørregimentet Skive

"Maskinførerens vej i Konstruktionskompagniet" har haft særligt fokus i projektperioden. Uddannelsespakken er visualiseret og beskrevet ved **'MASK-træet'**.

Fokus på maskinføreruddannelsen startede allerede i 2018 med dialog mellem erhvervsskolen Mercantec og HKKF omkring uddannelse til maskinførere i maskindelingene i konstruktionskompagniet. Hensigten var at medarbejderne skulle kunne tage maskinføreruddannelsen, og opnå merit for de AMU-kurser de allerede havde fået i rammen af kompagniet. Dette for at kunne give maskinførerne officielle uddannelsespapirer på de kompetencer som de allerede har eller som de senere kunne tilegne sig som maskinførere i Forsvaret.

Maskindelingen udarbejdede en uddannelsesvej for maskinføreren, således at maskinføreren kunne se sit forventede uddannelsesforløb på maskinsiden. Projektet har herefter virket med løbende hjælp og understøttende aktiviteter for at komme i endelig mål og få godkendt AMU-målene ind i maskinføreruddannelsen.

Nedenunder gengives nogle af disse aktiviteter. Blandt andet beskrivelse af en række barrierer, som man flere andre steder i Forsvaret er stødt på og ligeledes løsninger. Læringen i opgaven har været at have udholdenhed og gå i dialog Forsvaret og det civile uddannelsessystem i mellem. Casen har også vist, at det er uhyre vigtigt, at der i den respektive enhed kontinuerligt er fokus på opkvalificeringsmuligheder såvel militært som civilt og at denne opgave prioriteres. IGR har på fineste vis stemplet ind i projektformålet og demonstreret bedst praksis på, hvordan viden og fokus på brug af det offentlige uddannelsessystem kan give gode løsninger, der understøtter fastholdelse og udvikling af medarbejderne i Forsvaret.

Maskinførernes muligheder for at få anerkendt uddannelse har været ressourcekrævende og krævet udholdenhed både for projektet og i delingen. Men vigtigst er, at der er fundet gode løsninger og kommet brugbare resultater ud af indsatsen:

1. Flere dialogmøder med erhvervsskolen Mercantec om anerkendelse af Forsvarets uddannelser i ingeniørregimentet, Maskindelingen.
2. Møder med Dansk Byggeri, 3F og kompagniet om tiltag for anerkendelse
3. Besigtigelse og beskuelse (v/skuemester fra 3F) af konkret arbejde udført af maskindelingen på Flyvestation Aalborg
4. Oplæg til model for kasernemodel, hvor AMU og Forsvarets uddannelsesmoduler 'tilnærmes' beskrives og korrigeres, så der er direkte overførbare på læring, kompetence- og handlingsmål mellem de anerkendte AMU-mål og Forsvarets konkrete uddannelser i maskinafdelingen ved enheden.

5. Godkendelse af arbejdsfunktioner, div. maskinel, arbejdsrutiner, mv. af skuemester videregivet til projektledelsen v/ FKO
6. **Sluttelig konkret aftale med erhvervsskolen Mercantec om oprettelse af kasernemodel, hvor Maskinføreruddannelsen i AMU fremadrettet gennemføres på Skive Kaserne!**

MASK-træet indeholder foruden, en forsimplet udgave af uddannelsesvejen, tid på hvornår maskinføreren skal have lavet en individuel kompetenceafklaring, hvilken uddannelse vedkommende vil kunne indtræde på herefter og hvilke efteruddannelsesmuligheder der umiddelbart ligger i relation hertil.

IGR anvender AMU fremadrettet

Konstruktionskompagniet har i længere tid haft praksis med at anvende AMU-uddannelser, da arbejdsopgaverne kræver at soldaterne har gennemført og bestået lovpligtige og forudsætningskabende uddannelser, som for eksempel ADR, lastsikring og stuvning af gods, teleskoplæsser eller kran.

Kompagniet har også tidligere anvendt AMU således at man har sendt soldater alene eller i mindre grupper afsted på kursus til afholdelse på det pågældende AMU-center. Tilmelding af enkelt soldater eller mindre grupper har typisk foregået på delingsniveau, hvor delingsføreren tilmelder soldaten på det relevante kursus. Det er gjort under hensynstagen til øvrige AKOS-lagte aktiviteter og/eller i koordination kompagniledelsen.

Kompagniet har haft booket hele kurser, hvor konstruktionskompagniet har inddækket alle pladser på uddannelsen, til afholdelse på AMU-centret. Dertil har man flere gange haft AMU-centrets instruktører til at afholde uddannelserne på Skive Kaserne. Dette dels for at kunne bruge eget materiel og derved kvalificeres til at anvende eget materiel. Og yderligere for at kunne spare rejsetid for deltagerne på uddannelsen.

Hvis ikke konstruktionskompagniet har kunnet inddække alle pladser, er de resterende pladser blevet udbudt til resten af regimentet, dels fra NKKMP til NKKMP og via det administrative fællesskab.

Kompagniets anvendelse af AMU-uddannelser, har medført et samarbejde med flere forskellige AMU-centre. Dette samarbejde udmønter sig forskelligt.

UC Holstebro og Mercantec kontakter lejlighedsvist NKKMP angående tomme pladser på kurser, som der har været talt om, har relevans og interesse. Igennem flere års samarbejde omkring uddannelse har UCH og Mercantec erfaret hvilke uddannelser det drejer sig om.

NKKMP har oplevet at blive kontaktet af AMU Nordjylland, som efter at have uddannet kompagniets soldater flere år i træk i den samme uge i lastsikring og stuvning af gods, om der var interesse i at gennemføre et nyt kursus i samme uge, 2022. De havde skrevet kompagniet i deres kursuskalender mhp på afholdelse af kursus. Således var det blevet en del af praksis at afholde uddannelse for konstruktionskompagniet og selv være opsøgende omkring Forsvarets interesse.

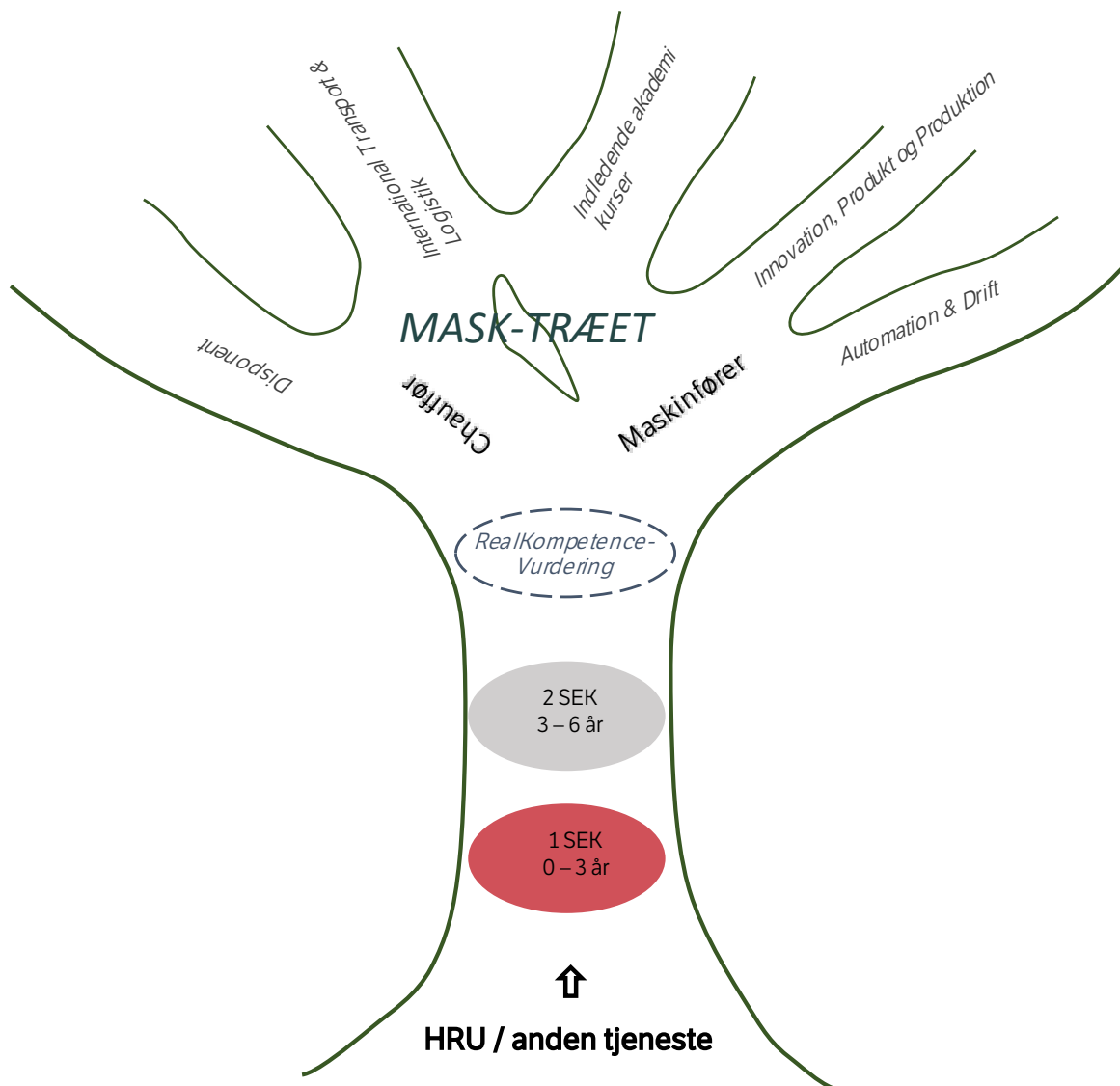
Senest, primo 2022, har Mercantec kontaktet NKKMP omkring et muligt samarbejde omkring efteruddannelse af smede og VVS'ere. De vil gerne starte et samarbejde op hvor de tilpasser uddannelsen til de uddannelsesbehov kompagniet har. Resultatet af koordinationen er ikke på plads endnu.

Nedenunder gennemgås den generiske model, som kan benyttes som uddannelsesmodel og uddannelsespakke for alle enheder i Forsvaret. Herudover indgår en artikel (side 56 – 57), som handler om at anvende civile uddannelser i Forsvaret.

Maskinførerens vej i Konstruktionskompagniet

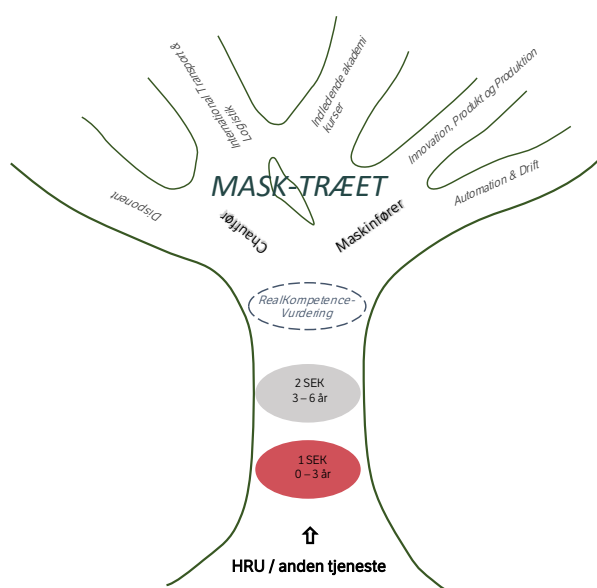
Ingeniørregimentet Skive benytter sig af et uddannelsesstræ 'MASK-TRÆET' til at beskrive Maskinførerens vej i Konstruktionskompagniet. MASK-vejen og grenene er de uddannelser, som er identificeret som værende relevante for medarbejdere hos Ingeniørregimentet.

MASK-vejen går igennem interne uddannelser / omskolinger videre gennem AMU og viser hvilke uddannelser på akademisk niveau, der kan bygges oven på med og via disse veje opnå højere uddannelsesniveau.



Maskinførerens vej i Konstruktionskompagniet

1. sektion	B1 Truckkørekort: Gaffeltruck certifikatkursus B 47592	AMU
	B2 Vejbygning - Bygning af mindre veje - ubundne mat. 40493	AMU
	B3 Nivellering 49318	AMU
	B4 ADR Grundkursus - Vejtransp. af farlig gods i emballager 46905	AMU
	B5 Last og stuvning af gods 45310	AMU
	B6 §17 - Arbejdsmiljø og sikkerhed, svejsning/termisk 44530	AMU
2. sektion	B7 Mobilkran - mobilekraner 8-30 t/m 48644	AMU
	B8 Vejen som arbejdsplads, certifikat 47136	AMU
	B9 Teleskoplæsser, certifikat 48671	AMU



Kaserne-model af Maskinføreruddannelsen

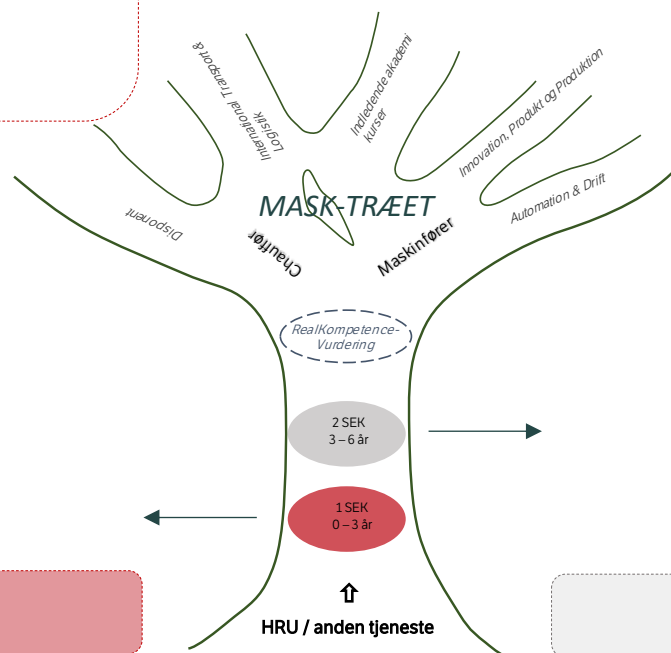
Forudsætninger for 'Kaserne-modellen':

Omskolinger:

- RGR inkl. PN RGR m. tilb.
- LÆMASK inkl. Dumper
- MPV
- LVG 1+2 styrede aksler + TIP
- Valsetog her under pladevibrator
- Weidemann
- Case minigraver
- Atlas Copco

Omskolinger:

- BGR
- SÆTVG
- Manitou
- Kroghejs + Sideloader



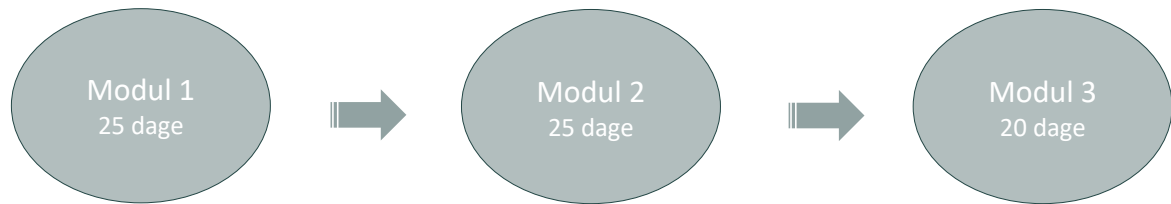
AMU-kurser:

- Truckkørekort (B1)
- Vejbygning (B2)
- Nivellering (B3)
- ADR Grundkursus (B4)
- Last og stuvning af gods (B5)
- § 17 (B6)

AMU-kurser:

- Mobilekraner 8-30 t/m (B7)
- Vejen som arbejdsplads (B8)
- Teleskoplæsser (B9)

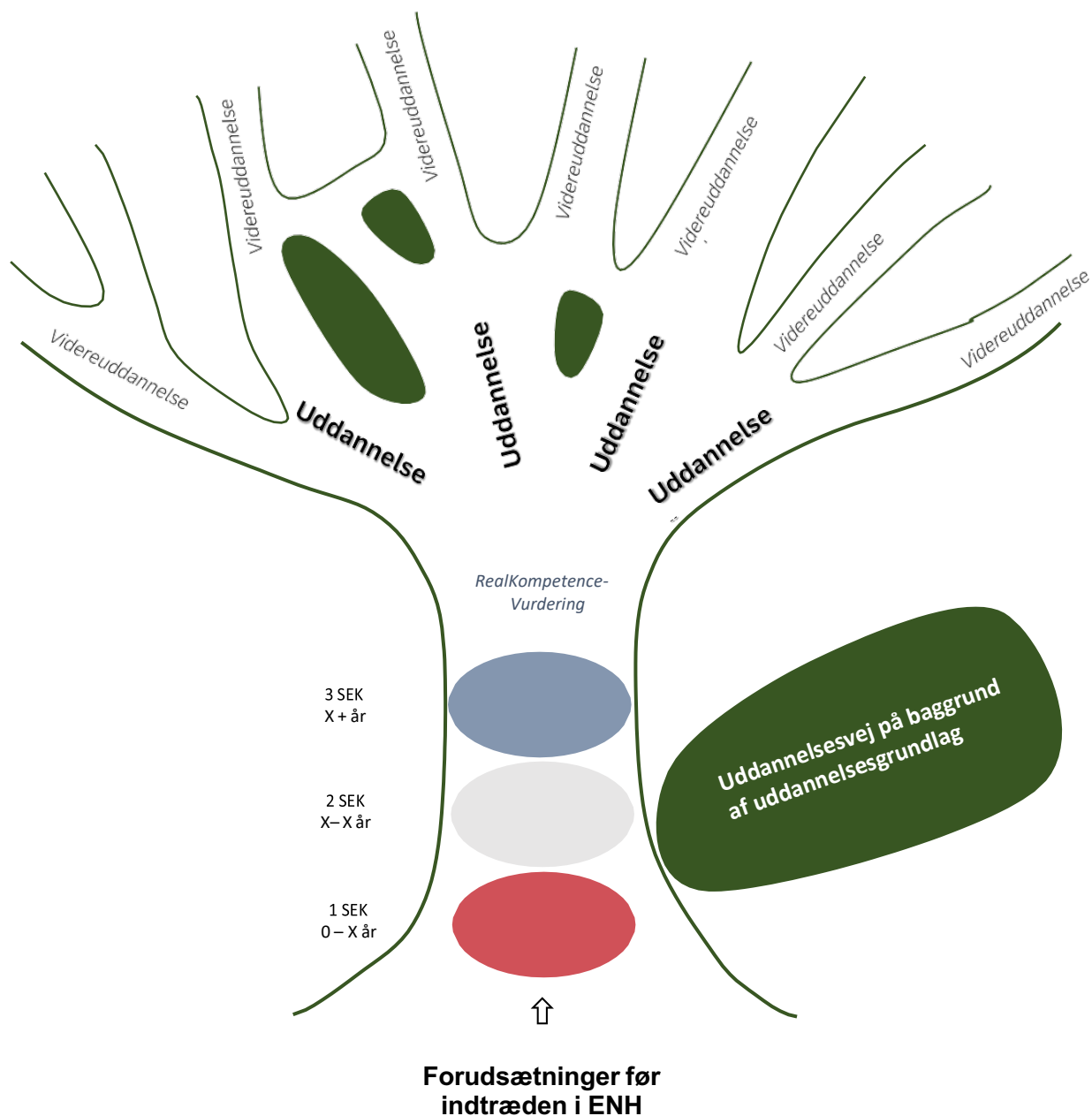
Kaserne-modellen (AMU-fag):



	Fag	AMU-mål
Modul 1 25 dage	▪ Anvendelse af bygge -og anlægstegninger	45542
	▪ Graveskader - Forebyggelse	40562
	▪ Betjening af minidumpere og motorbører	44489
	▪ Fokus på kvalitet i bygge -og anlægsbranchen	40899
	▪ Betjening af entreprenørmaskiner	47572
	▪ Kabelarbejde - etablering af nyanlæg	45501
	▪ Jobrelateret brug af styresystemer på pc	44371
	▪ Betjening af minigravere og minilæssere	44490
	▪ Grundlæggende faglig regning	47668
Modul 2 25 dage	▪ Grundlæggende faglig matematik	47669
	▪ Betjening af entreprenørmaskiner	47572
	▪ Sjakbajs - Planlægning og styring i byggeriet	40509
	▪ Betjening af minigravere og minilæssere	44490
	▪ Betjening af dozere	44485
	▪ Kommunikation og konflikthåndtering	44853
	▪ Håndtering brændstoffer og smøremidler	45320
	▪ Økonomikørsel + forebyggelse af helkropsvibrationer	47337
Modul 3 20 dage	▪ Maskinudgravning til større anlæg m. gravekasse	47369
	▪ Digital maskinstyring af entreprenørmaskiner i 2D	45901
	▪ GPS i 3D-maskinstyring af entreprenørmaskiner	46750
	▪ Finplanering og regulering med entreprenørmaskiner	44495

MASK-TRÆET som en generisk model:

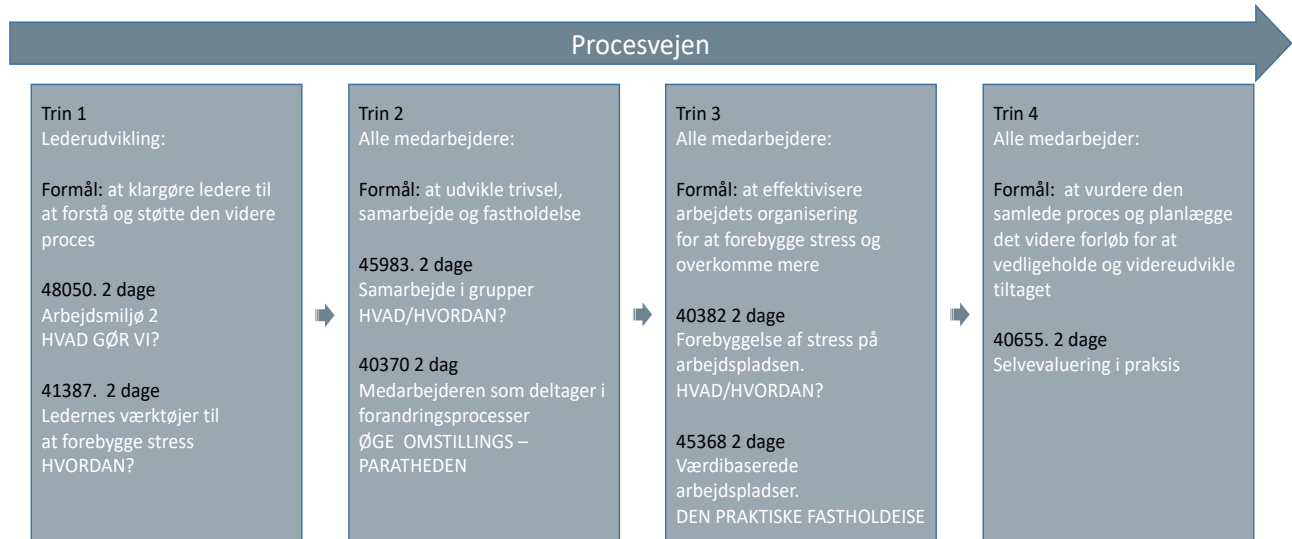
Den generiske model kan benyttes af alle enheder i Forsvaret til at vise uddannelsesvejen for den enkelte enhed.



Organisatorisk fokus på det gode arbejdsmiljø:

I 2020 satte Ingeniørregimentet organisatorisk fokus på det gode arbejdsmiljø og i den forbindelse blev anvendt AMU til målrettet kompetenceudvikling af såvel ledere som medarbejdere.

I forløbet indgik følgende trin og fag:



og varede samlet 14 dage fordelt over en periode i foråret 2020.

Artikel:

juni 2020

Færre barrierer mellem civile og militære uddannelser

Ingeniørregimentet i Skive skal bane vejen for en bedre sammenhæng mellem civile og militære uddannelser i AMU-regi. I et fælles projekt afdækkes barrierer i uddannelsessystemet gennem prøvehandling med forskellige uddannelsesforløb

I Forsvaret er det - som på alle andre arbejdspladser - afgørende at være et attraktivt sted at søge til, at kunne fastholde sine medarbejdere og understøtte deres karriereforløb.

Derfor har Forsvarskommandoen, FKO, i samarbejde med UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskoles Kompetencesekretariat, soldaternes fagforening, HKKF og Centralforeningen For Stampersonel, CS, sat gang i en kortlægning af, hvordan AMU-uddannelserne kan hjælpe med netop det. Projektet hedder HR-initiativ B4 Effektiv anvendelse af AMU i forsvaret.

Ingeniørregimentet i Skive er sammen med syv andre enheder udvalgt til at være en del af projektet med at bane vejen for effektiv brug af AMU i Forsvaret.

Ingeniørregimentet har været en del af projektet siden foråret 2019. Indtil videre har man arbejdet med at gøre uddannelsesforløb klar og identificere barrierer i overgangen fra militære til civile AMU-uddannelser.

Forankret i Maskinenheden

Troels Juul Hansen, premierløjtnant og delingsfører i maskindelingen i Konstruktionskompagniet i 3. bataljon af Ingeniørregimentet er kontaktperson til projektet, og Maskindelingen er den deling, hvor projektet er forankret.

"I Maskindelingen har vi indtil nu gennemført et uddannelsesforløb til maskinførere, hvor man efter vores interne uddannelsesforløb kan komme på maskinføreruddannelsen på AMU-centret. Vi arbejder også på en chaufføruddannelse, så vores folk i forsvaret kan blive faglærte chauffører, og vi er ved at se på mulighederne for at uddanne sig til anlægsstruktør og struktør", siger Troels Juul Hansen.

Et eksempel på en barriere, man er stødt på i projektet, er kontraktforhold. Som reglerne er nu, skal man ud af sin militære kontrakt for at få en uddannelseskontrakt med AMU-centret. Ingeniørregimentet vil på den anden side gerne fastholde sine ansatte, så de ikke skal ud af deres militærkontrakter for at tage en uddannelse.

Brug for fleksible overgange

"I samarbejdet finder vi ud af, hvor langt vi kan komme, indtil der er en barriere. Og så flager vi op igennem projektet, når vi løber panden ind i en mur, siger Troels Juul Hansen."

I projektet arbejdes der også på at afdække, hvor tæt de militære og civile AMU-uddannelser er på hinanden, og hvordan de militære uddannelser kan tilpasses, så de både opfylder civile og militære krav.

Godt samarbejde, men langt endnu

"Det er afgørende, at vores uddannelser kan give merit ind i den uddannelse AMU udbyder, så man kan korte AMU-uddannelsen. Målet er, at deltagere på fx en rendegraveruddannelse fra Forsvaret skal kunne få et civilt bevis med én dag på et civilt AMU-kursus. Det er noget af det, vi vil prøve at gennemføre næste gang, vi har et uddannelsesforløb hos os," siger Troels Juul Hansen.

Som kontaktpersonen mellem forsvaret og det civile uddannelsessystem føler han sig både hørt og godt hjulpet.

"Det har været og er givtigt at arbejde med civile uddannelser. Det giver et perspektiv på, hvad der er af muligheder, som vi kan have gavn af i forsvaret. Der er blevet lyttet til de udfordringer vi har, og jeg føler klart, at projektet tilpasser sig vores behov. Det gør, at vi har kunnet tænke mere ud af boksen, komme længere og ikke føler os begrænset. Projektet hjælper os, og derfor er vi kommet en del længere, end vi ellers ville. Selv om vi langt fra er i mål endnu."

Hjælper til fastholdelse og rekruttering

Kompagnichef ved konstruktionskompagniet, Kim Kenneth Jakobsen, mener også det er vigtigt at nedbryde barrierer mellem civile og militære uddannelser, som i virkeligheden er meget ens. Et eksempel kan være at betjene en rendegraver, hvor en skyttegrav hos militæret eller en rende til at lægge et stort kabel i jorden i det civile ligner hinanden.

"Vi er et lidt specielt kompagni med en del håndværkere, som er uddannet i det civile, men også gerne vil militæret. De fleste af vores håndværkeruddannelser er sammenlignelige med en civil entreprenørvirksomhed, suppleret med militære færdigheder," siger Kim Kenneth Jakobsen.

Derfor er det vigtigt, at de to uddannelsessystemer snakker optimalt sammen, så de kan give hinanden merit, og uddannelser kan gennemføres så fleksibelt som muligt, mener han.

"Effektiv adgang til uddannelse i forsvaret handler også om både rekruttering og fastholdelse. Der er et stigende behov for formelt at få papir på det, man kan. Så derfor må projektet med effektiv anvendelse af AMU i Forsvaret gerne rulles endnu mere ud."

Vil du vide
mere om projektet er
du velkommen til at
kontakte projektansvarlig
Marie Nørgaard Laursen,
UCL Erhvervsakademi og
Professionshøjskole
på mail: mnla@ucl.dk
eller på tlf. 4022 8748

UDDANNELSESPAKKE C

for Føringsstøtteregimentet Fredericia

Føringsstøtteregimentet i Fredericia har længe demonstreret styr på effektiv anvendelse af AMU effektivt i regimentet. Et helt særligt fokus har været at styrke kommunikationsspecialister med målrettede AMU-forløb. AMU-forløb som blev inkorporeret som en del af et EUD-forløb.

Regimentets arbejde med dette er et bedst praksiseksempel på, hvordan enheder allerede har godt styr på brugen af AMU og de øvrige vertikale muligheder for efter- videreuddannelse i det kompetencegivende uddannelsessystem.

Herunder ses det tilpassede EUD-forløb for Kommunikationsspecialisterne:



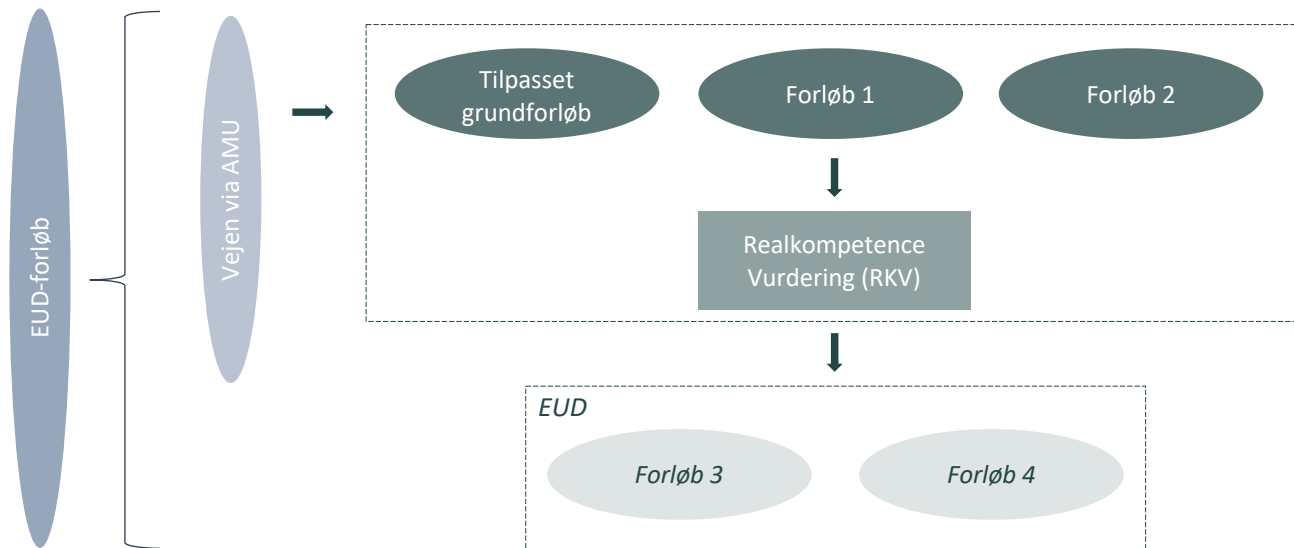
Anvendelse af AMU benyttes særligt ifbm. grund- og hovedforløb 1-2.

Der er som ovenfor beskrevet fokus på at der løbende sker kompetenceudvikling af kommunikationsspecialister bl.a. via AU indenfor områderne: 'Informationsteknologi', 'Innovation, produkt og produktion' og 'Kommunikation og formidling', men også ledelse og flere andre fagområder.

Dialogen med enheden medførte at projektet tilførte yderligere information om mulighederne for at anvende tekniske og produktionsrettede akademimoduler til medarbejderne. Herunder at der blev givet en introduktion til anvendelsen af RKV, realkompetencevurdering:

Der blev efterfølgende rekvireret et individuelt RKV forløb fra en medarbejder i enheden. Projektet har anvist og fulgt hans vej igennem det kompetencegivende system, hvor medarbejderens kurser og meritter i øvrigt er blevet vurderet og hvor AU- faget "Det strategiske lederskab" og "Afgangprojekt" var alt der manglede for at vedkommende stod med en hel akademiuuddannelse! Se artikel om RKV på side 69 – 70.

Kommunikationsspecialister (del af EUD-forløb)



Vejen til Kommunikationsspecialister via AMU:



Vejen til Kommunikationsspecialister via AMU:

Forløb 1

C4 Elektronik: forstærkertechnik og reparation

43741+43746

AMU

C5 Power Supply: analoge teknologier

43759

AMU

C6 Grundlæggende fagl. Matematik

45347

AMU

C7 Digitalteknik Anvendelse af teknikker, begreber og koblinger

43809+43810

AMU

C8 FPGA teknik, design og simulering

47220

AMU

C9 Faglig læsning og skrivning

45511+45215

AMU

C10 Elektronik: transducertechnik

43744

AMU

C11 Switch Mode Power og koblinger

43773+43776

AMU

C12 Elektronik: ESDsikring

43787

AMU

C13 Kvalitetslodning: Loddeteknik og inspektion

47726+47727

AMU

C14 Måleteknikker

43788

AMU

Vejen til Kommunikationsspecialister via AMU:



Byg oven på med:



Akademiuddannelse



C26: Informationsteknologi (Akademiuddannelse)

Med en akademiuddannelse i *Informationsteknologi* bliver du specialiseret i teorier og metoder inden for informationsteknologi. Du lærer om grundlæggende programmeringslogik, og hvordan du opbygger programmer og scripts. Derudover får du grundlæggende viden om IT-sikkerhed, der gør dig i stand til at arbejde med og indgå i drøftelser vedr. strategier, politikker og procedurer for IT-sikkerhed.

Indhold og niveau

Akademiuddannelsen i *Informationsteknologi* har et omfang på 60 ECTS og består 4 obligatoriske fag, 2 retningsspecifikke fag, en række valgfag og et afgangsprøve. Uddannelsen kan gennemføres på deltid over højst 6 år. Uddannelsen tages oftest over 3 år med 1 fagmodul pr. semester.

På akademiuddannelsen i *Informationsteknologi* kan du vælge at specialisere dig inden for to retninger:

1. Udvikling
2. Drift

Obligatoriske moduler uanset retning (samlet 20 ECTS)

- Programmering (5 ECTS)
- Cloud (5 ECTS)
- Databaser (5 ECTS)
- It-sikkerhed (5 ECTS)

Ad. 1 Udvikling (15 ECTS):

- Obligatoriske moduler for uddannelsesretningen
 - Systemudvikling (5 ECTS) samt
 - Videregående programmering (10 ECTS) eller
 - Virtual Reality programmering (10 ECTS) eller
 - Web-programmering client side (5 ECTS) + Web-programmering server side (5 ECTS)
- Valgfrie moduler (15 ECTS):
- Afgangsprøve (10 ECTS)

Ad. 2 Drift (15 ECTS):

- Obligatoriske moduler for uddannelsesretningen
 - Systemdrift (10 ECTS)
 - Videregående It-sikkerhed (5 ECTS)
- Valgfrie moduler (15 ECTS):
- Afgangsprøve (10 ECTS)

Yderligere information:

<https://www.ua.dk/uddannelser/akademiuddannelser/serviceprodit/akademiuddannelsen-i-informationsteknologi>

C27: Innovation, produkt og produktion (Akademiuddannelse)

Akademiuddannelsen i Innovation, produkt og produktion er for dig, der har interesse for at udvikle nye idéer og gerne vil blive endnu bedre til at gå fra idé til produkt. På uddannelsen får du viden om teorier og metoder til at udvikle produkter, optimere en produktion eller stå i spidsen for innovationsprocesser.

Du lærer derudover at analysere, planlægge og vurdere problemstillinger inden for innovation, produktion og projektudvikling i både private og offentlige virksomheder.

Indhold og niveau

Uddannelsen har et omfang på 60 ECTS og består af to grundlæggende moduler, som er fælles for begge retninger. De to obligatoriske moduler er Projektledelse og Værdikæden i praksis.

På akademiuddannelsen i Innovation, produkt og produktion kan du vælge mellem to overordnede retninger:

- Produktion
- Innovation

Ad. 1 Produktion

Du lærer at vurdere faktorer for projektstyring, produktionsteknikker og logistiske forhold, samt hvordan de indvirker på produktionsforholdene.

Obligatoriske moduler:

- Produktionsoptimering
- Kvalitetsoptimering

Valgfrie moduler:

- Produktudvikling
- Produktionsplanlægning
- Anvendt økonomi
- Organisering

Ad. 2 Innovation

Du lærer om projektledelse, og hvordan du styrer og skaber innovative processer.

Obligatoriske moduler:

- Innovation i praksis
- Konceptudvikling og forretningsmodeller

Valgfrie moduler:

- Vækst, innovation og forretningsmuligheder i praksis
- Iværksætteri i praksis
- Anvendt økonomi
- Organisering

Yderligere information:

<https://www.ug.dk/uddannelser/akademiuddannelser/serviceprodit/akademiuddannelsen-i-innovation-produkt-og-produktion>

C28: Kommunikation og formidling (Akademiuddannelse)

Med en akademiuddannelse i *Kommunikation og formidling* får du et større overblik over forskellige kommunikationsformer både internt og eksternt for din virksomheden eller organisation.

Du lærer at planlægge, analysere og gennemføre større kommunikationsopgaver, skriftligt såvel som mundtligt. Du bliver ligeledes klædt godt på til at arbejde med digital kommunikation.

Indhold og niveau

Akademiuddannelsen i *Kommunikation og formidling* har et omfang på 60 ECTS og består af 2 obligatoriske fag, en række valgfag og et afgangsprøve. Uddannelsen kan gennemføres på deltid over højst 6 år. Uddannelsen tages oftest over 3 år med 1 fagmodul pr. semester.

Uddannelsen består af

- To obligatoriske moduler
- Et antal valgfrie moduler
- Et afgangsprøve

- Obligatoriske moduler (samlet 20 ECTS)
 - Kommunikation i praksis (10 ECTS)
 - Strategisk kommunikation (10 ECTS)

- Valgfrie moduler (30 ECTS)
 - Interkulturel kommunikation (Global kommunikation) (5 ECTS)
 - Online kommunikation (10 ECTS)
 - Sociale medier (10 ECTS)
 - Præsentationsteknik (5 ECTS)
 - Pressehåndtering i praksis (10 ECTS)
 - Skriftlig kommunikation (5 ECTS)
 - Fundraising i praksis (10 ECTS)
 - Grafisk facilitering i praksis (5 ECTS)
 - Visuel kommunikation (5 ECTS)
 - Digital indholdsproduktion (Content Creation) (5 ECTS)
 - Videokommunikation (5 ECTS)

- Afgangsprøve (samlet 10 ECTS)

Yderligere information:

<https://www.ug.dk/uddannelser/akademiuddannelser/merkantil/akademiuddannelsen-i-kommunikation-og-formidling>



UDDANNELSESPAKKE D for Danske Artilleriregiment Oksbøl

Uddannelsespakken udarbejdet sammen med Danske Artilleriregiment beskriver, hvorledes forsyningshjælpere og -førere ved hjælp af RKV, realkompetencevurdering, via en uddannelsesplan med udvalgte AMU-kurser effektivt kan opnå EUD-niveauet Lager- og terminaluddannelsen henholdsvis Chaufføruddannelsen

Uddannelsespakken beskriver følgende:

- Forsyningshjælperens vej videre mod Lager- og terminaluddannelsen (EUD)
 - Uddannelsespakke 'D1 – D12'
- Forsyningshjælperens vej videre mod chaufføruddannelsen (EUD / EVU)
 - Uddannelsespakke 'D13 – D19'

I forbindelse med et EUD-forløb skal der for begge veje tages højde for "overgangskravene", disse skal være på plads inden start på uddannelsen.

- Førstehjælp og Brandbekæmpelse – 2 dage
- Gaffeltruck certifikat B – 7 dage
- Varebilscertifikat – 3 dage
- ADR kap. 1.3

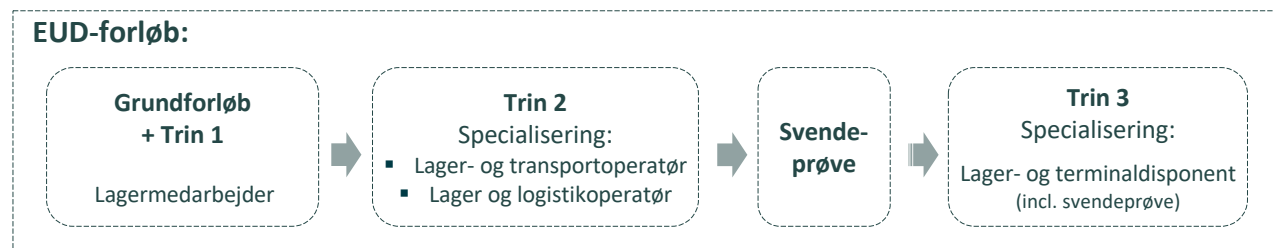
Restlæretiden afhænger herudover af almene forudsætninger og anden relevant beskæftigelses- eller uddannelsesaktivitet.

Et EUD-forløb starter med grundforløb 2, 20 uger plus 25,5 uges hovedforløb, i alt: 45,5 uge.

Det er muligt at korte et EUD-forløb ned til ca. i alt 10 ugers voksenerhvervsuddannelse efter gennemførelse af nedennævnte AMU-kurser. Forløbet som er beskrevet her, er med forbehold for forældelse, almene forudsætninger ligesom der vil være en individuel kompetencevurdering inden start på Erhvervsuddannelsen.

Med udgangspunkt i netop de erfaringer, der er gjort ved Danske Artilleriregiment Oksbøl, indgår der til denne uddannelsespakke en artikel 'Realkompetencevurdering - effektiv genvej til formelle kompetencer i Forsvaret' – se side 69 – 70).

Forsyningshjælperens vej videre mod Lager- og terminaluddannelsen (EUD)

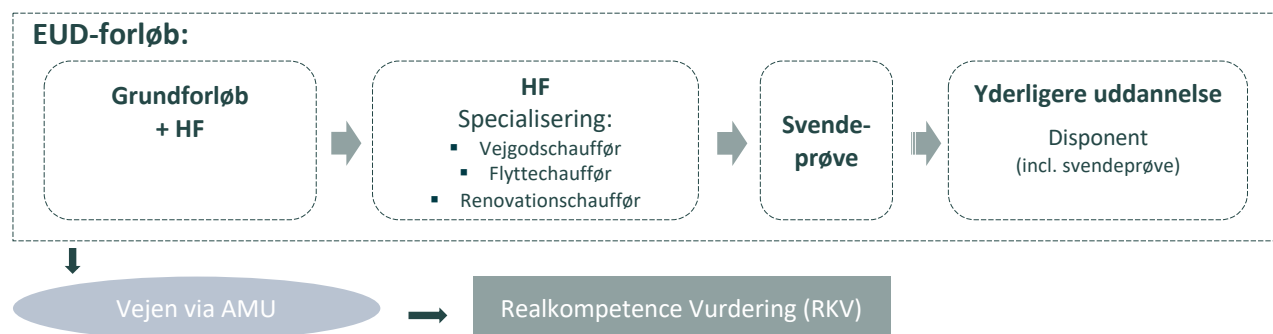


AMU-kurser, der giver mulighed for merit til EUD (på trin 1)	D1 Enhedslaster 45077	AMU
	D2 Lagerindretning og lagerarbejde 45074	AMU
	D3 Manuel lagerstyring 46894	AMU
	D4 Lagerstyring med it 46939	AMU
	D5 Kvalitetsbevidsthed 45370	AMU
	D6 Kvalitetsstyring i virksomheden 45371	AMU
	D7 Lagerstyring med it – grundlæggende funktioner 47894	AMU
	D8 Opbevaring og forsendelse af farligt gods 46946	AMU
AMU-kurser, der giver mulighed for merit til EUD (på trin 1)	D9 Lagerstyring med it – udvidede funktioner 44759	AMU
	D10 Lagerøkonomi 40967	AMU
	D11 Logistik og samarbejde 45097	AMU
	D12 Kundebetjening – lager 45078	AMU

Byg oven på med: ➡ Akademiuddannelse ➡

D13 International Transport og Logistik

Forsyningshjælperen vej videre mod Chaufføruddannelsen (EUD/EUV)



AMU-kurser, der giver mulighed for merit til EUD

D14 Gaffeltruck certifikatkursus

47592

AMU

D15 Deltagere, der HAR erhvervet kørekort C og C/E i Forsvaret:

- Intensiv grundlæggende kval.uddannelse – lastbil

47855

AMU

D16 Deltagere, der IKKE HAR erhvervet kørekort C og C/E i Forsvaret:

- Godstransport med lastbil (kval. uddannelsen integreret)

47854

AMU

- Kørsel med vogntog, kategori C/E

45114

AMU

D17 ADR Grund- og Specialiseringskursus - Tank + Kl. 1

47696

AMU

D18 International godstransport

43959

AMU

D19 Mobilkran - mobilekraner 8-30 t/m

48644

AMU

D20 Transport af temperaturfølsomt gods

43960

AMU

D21 Valgfrie specialefag - skal sammensættes efter specialisering – i alt 3 uger med nedenstående som eksempler

Fag	AMU-mål
▪ Mobile kraner >30 tonsmeter	48646
▪ Kørsel med modulvogntog	40457
▪ Modulvogntog sammenkobling og regler	48183
▪ Intro sneryd og glatførebekæmpelse på vejbaner	47739
▪ Intro snerydning og glatførebekæmpelse sti/fortov	47648
▪ Blokvoanskørsel	45111
▪ Vejen som arbejdsplads - Certifikat	47136

Vintertjeneste

AMU-kurser, der giver mulighed for merit til EUD

Byg oven på med: ➡ Akademiuddannelse ➡

D22 International Transport og Logistik

D22: International Transport og Logistik (Akademiuddannelse)

Med en akademiuddannelse i *International transport og logistik* klædes du på til at arbejde med virksomheders globale udfordringer inden for indkøb, transport og logistik. Du kan vælge mellem to retninger, du kan specialisere dig indenfor:

1. Transport
2. Indkøb

Indhold og niveau

Akademiuddannelsen i *International transport og logistik* har et omfang på 60 ECTS. Den består af 2 obligatoriske moduler, 2 retningsspecifikke moduler, en række valgfag og et afgangsprøje.

Uddannelsen kan gennemføres på deltid over højst 6 år. Uddannelsen tages oftest over 3 år med 1 fagmodul pr. semester.

Obligatoriske moduler uanset retning (samlet 20 ECTS)

- Logistik (10 ECTS)
- Supply Chain Management (10 ECTS)

Ad. 1 Transport

- Obligatoriske moduler for uddannelsesretningen
 - Transport og Warehouse Management (10 ECTS)
 - Transportjura (10 ECTS)
- Valgfrie moduler:
 - Bæredygtig forretningsforståelse (5 ECTS)
 - Optimering af forretningsprocesser (10 ECTS)
- Afgangsprøje (10 ECTS)

Ad. 2 Indkøb

- Obligatoriske moduler for uddannelsesretningen
 - Operationelt indkøb (10 ECTS)
 - Strategisk indkøb (10 ECTS)
- Valgfrie moduler:
 - Bæredygtig forretningsforståelse (5 ECTS)
 - Optimering af forretningsprocesser (10 ECTS)
- Afgangsprøje (10 ECTS)

Yderligere information:

<https://www.ug.dk/uddannelser/akademiuddannelser/merkantil/akademiuddannelsen-i-international-transport-og-logistik>

Artikel:

Februar 2022

Realkompetencevurdering - effektiv genvej til formelle kompetencer i Forsvaret

Med en realkompetencevurdering, RKV, kan erfaring og kompetencer fra Forsvaret erstatte dele af en kompetencegivende uddannelse i det offentlige uddannelsessystem. Og det er fordel for både Forsvaret, arbejdsmarkedet og den enkelte

Som alle andre arbejdspladser er det vigtigt for Forsvaret at være et attraktivt sted at arbejde, så nuværende medarbejdere fastholdes og nye kan tiltrækkes. Det sikres blandt andet ved at tilbyde mulighed for kompetenceudvikling, efteruddannelse og formelle beviser på de kompetencer, man erhverver sig i Forsvaret.

Med hjælp fra UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole tilbydes ansatte i Forsvaret blandt andet realkompetencevurdering, RKV. Det sker i regi af HR-initiativ B4 'Effektiv anvendelse af AMU i Forsvaret'. Et af de steder, Forsvaret har benyttet sig af den mulighed, er Danske Artilleriregiment i Oksbøl.

Mindre tid på skolebænken

"Vi gennemførte i november 2021 en RKV for fire medarbejdere som arbejder forsyningshjælpere og -førere og som alle var interesseret i at få formelle papirer på det, de har lært i forsvaret. Konkret skulle medarbejderne gennemføre en RKV-samtale med en formel uddannelsesinstitution for at danne sig et overblik over, hvad det vil kræve af skoleophold for at stå med det endelige svendebrev i hånden. Resultatet blev, at de fire medarbejdere skulle på skole i en periode på 13 - 16 uger for at få et fuldt EUD-forløb, der normalt tager 25,5 uger fordelt over to år," siger C. R. Svendsen, Seniorsergent, Logistik befalingsmand i 1. Artilleriafdeling / 1. Brigade i Danske Artilleriregiment i Oksbøl.

Næste skridt for de fire medarbejdere i Oksbøl er, at de skal i gang med uddannelsen i løbet af foråret. Hvordan og hvornår det konkret skal foregå aftales med nærmeste chef. C. R. Svendsen er ikke i tvivl om, at RKV er et stort plus for kompetenceudvikling i Forsvaret.

"Ansatte i Forsvaret bliver her typisk omkring tre år. Med en uddannelsesplan, der kombinerer formel kompetencegivende uddannelse med den militærfaglige, betyder, at vi kan holde længere på vores ansatte, da muligheden for uddannelse er en attraktiv del af ansættelsen. Den formelle anerkendelse af kompetencer giver derudover også bedre muligheder for senere at finde beskæftigelse i det civile, hvis man ønsker det. En mulighed der også kan få flere til at søge ind til Forsvaret," siger C. R. Svendsen.

RKV giver muligheder

Ifølge udviklingskonsulent på AMU-Vest, John Møller Jensen, behøver der ikke være mange ben i at få en RKV. Første skridt er at kontakte en erhvervsskole. Så er du i gang.

"Det interessante for Forsvaret er, at deres ansatte med en RKV på en overskuelig måde kan få et formelt uddannelsesbevis på deres kompetencer. Forsvaret bruger mange ressourcer på interne kurser, øvelser og uddannelser, der har en reel værdi målt med den civile målestok for uddannelser. RKV handler om at oversætte, hvad den enkelte kan," siger John Møller Jensen.

Ifølge AMU-Vest tager det en til tre dage at få en RKV på en erhvervsskole. Vurderingen har hovedvægt på interview med den pågældende medarbejdere og i nogle tilfælde også praksisafklaring. Derefter får du et RKV-bevis på, hvad du allerede har af brikker til en ønsket uddannelse.

"Ansatte i forsvaret kan virkelig mange ting, og ved at bruge de op til tre dage på en RKV, får du en afklaring, der giver både den enkelte og Forsvaret et overblik over kompetenceniveau, og hvad der skal til for at uddanne sig videre. Og det kan blive aktuelt af mange grunde. En kan være personlige ambitioner, en anden kan være, at man ikke længere kan leve op til særlige fysiske krav i Forsvaret og derfor gerne vil omskoles. RKV sikrer, at det sker så effektivt og smidigt som muligt. Så, der er faktisk ikke andet i historien om RKV, end at det er et super godt tilbud," siger John Møller Jensen.

RKV til flere uddannelsesniveauer

En RKV er relevant for flere niveauer af uddannelse, og det er Morten Holmgaard, chefsergent og Bataljonsbefalingsmand i Føringssøttere Regimentet på Ryes Kaserne i Fredericia, et godt eksempel på.

Morten Holmgaard har fx fået vurderet sine kompetencer i forhold til en Akademiuddannelse i ledelse. Han blev vurderet til, at hans eksisterende kompetencer og erfaring kan kompensere for modulerne Ledelse i Praksis og Forandringsledelse. Det ene modul i kraft af tidligere uddannelse og det andet i kraft af praktisk erfaring fra Forsvaret.

"Jeg fik også merit for min erfaring med HR-management, og faktisk kunne jeg sammen med andre akademifag fra Forsvarets uddannelse gå direkte til afgangsprojektet. Men jeg valgte et enkelt modul alligevel, for at blive mere fortrolig med akademiniveauet, inden jeg skal i gang med afgangsprojektet," siger Morten Holmgaard.

Han har brug for akademiniveauet i forhold til at kunne avancere indenfor Forsvaret.

"Og med en RKV er det nemt at se, hvad der skal til for at gøre akademiuddannelsen færdig. Det jeg mangler kan læses på et semester, hvor alternativet havde været, at jeg skulle begynde helt fra bunden. På den her måde kan jeg effektivt komme videre med min karriere i Forsvaret, hvilket er en fordel for alle parter."

Når du vil tage mere uddannelse, søge nyt job eller have nye jobfunktioner på din arbejdsplads, bygger du videre på alt det, du kan og ved i forvejen – dine realkompetencer. Realkompetencer er en persons samlede viden, færdigheder og kompetencer, uanset hvor og hvordan de er erhvervet. Du får realkompetencer på jobbet og i fritiden, og når du deltager i kurser og uddannelse.

IKV anvendes ifbm. AMU og tager ½ dag – 5 dage. Inden du starter på et AMU-kursus, kan det være relevant at få et samlet billede af din viden og erfaringer. Det kaldes en individuel kompetencevurdering (IKV).

En kompetencevurdering kan hjælpe dig til at få overblik over relevante muligheder for efteruddannelse inden for dit fagområde – og om du eventuelt kan få afkortet dit uddannelsesforløb.

Hent yderligere information her: <https://www.uvm.dk/arbejdsmarkedsudannelser/hvad-og-hvor/individuel-kompetencevurdering--ikv->

Vil du vide
mere om projektet er
du velkommen til at
kontakte projektansvarlig
Marie Nørgaard Laursen,
UCL Erhvervsakademi og
Professionshøjskole
på mail: mnla@ucl.dk
eller på tlf. 4022 8748

SØVÆRNET:	Side 71
UDDANNELSESPAKKE E - Søværnet.....	Side 72



Søværnet



Uddannelsespakker Søværnet er udarbejdet i tæt samarbejde med flådestation Korsør og visualiseret som fire retninger i et såkaldt Uddannelseskompas. Det er også konstrueret og beskrevet i en praksisnær og direkte anvendelig form, som let kan videreformidles i dialogen med medarbejderen.

Søværnets Uddannelses-Kompas inspirerer, guider og i visualiserede form kompetenceudvikling for Søværnets medarbejdere og samtaleledere i en smidig kobling mellem Forsvarets egne kurser og de civile arbejdsmarkedsuddannelser.

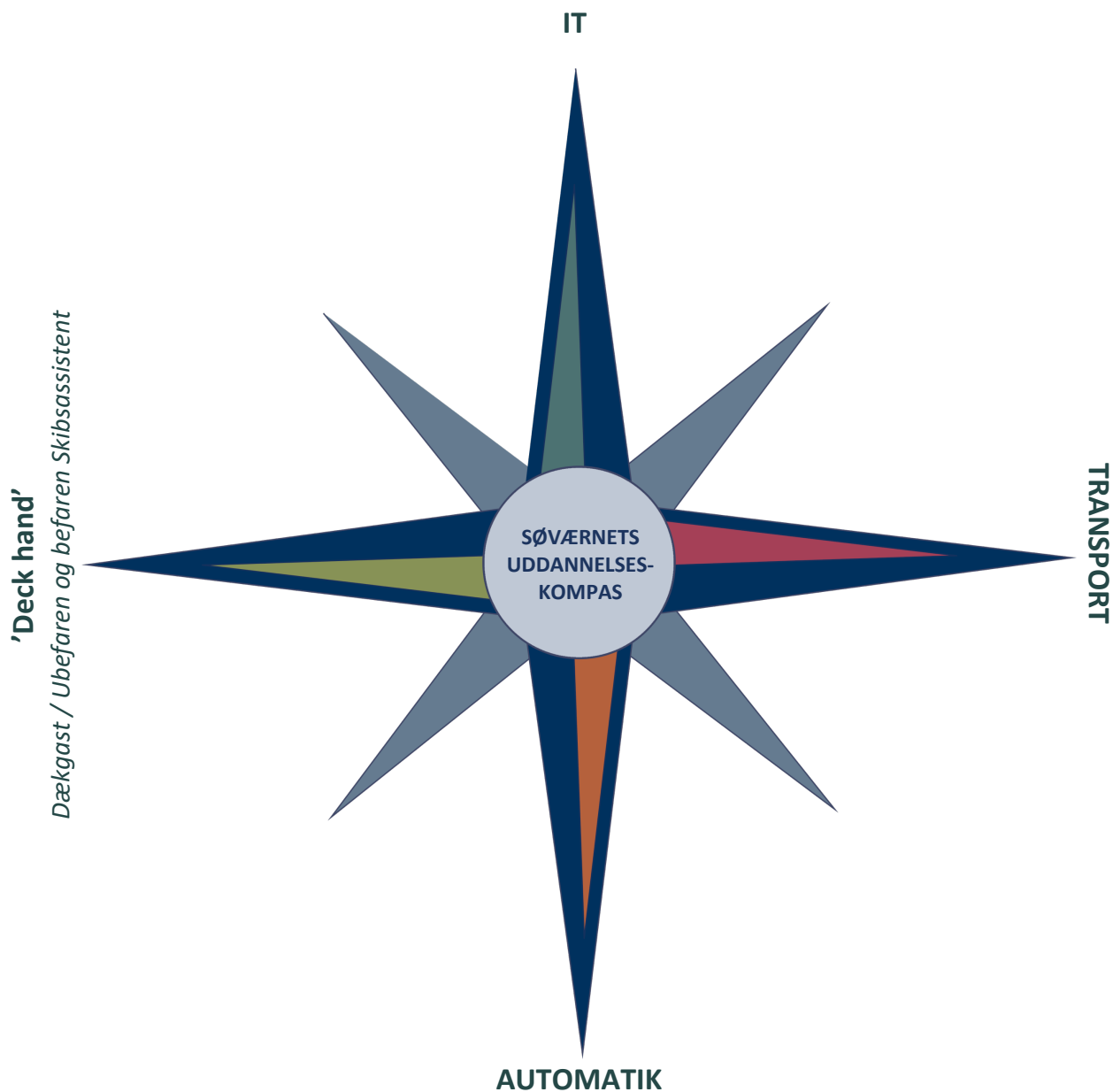
AMU-kurser kan ligeledes være direkte meritgivende på andre uddannelser. I denne uddannelsespakke indgår fire kompasretninger – som er centrale for en stor del af medarbejderne ved Søværnet:

- IT / IT-supporter
- Transport / Vejgodstransport
- Automatik / Automatiktekniker
- 'Deck hand' - Dækgast / Ubefaren og befaren Skibsassistent

Pakkerne i Uddannelseskompaset skal læses således, at der altid forinden er påkrævet en konkret individuel kompetencevurdering (IKV), som leder hen på et konkret individuelt sammensat uddannelsesforløb.

Se artikel som omhandler en medarbejders vej mod Automatiktekniker uddannelsen (se side 79 – 81).





IT / IT-supporter

AMU-kurser, der giver mulighed for merit til EUD

E1 Netteknik, serversystemer, teknisk administration 44949	AMU
E2 Netteknik, install. brancherelaterede produkter 44950	AMU
E3 Netteknik, implementering af WAN løsninger 44952	AMU
E4 Netteknik, serversystemer, installation og konfig. 44953	AMU
E5 Operativsystem, install., opsætning og anvendelse 44966	AMU
E6 Programmering i scriptsprog 44973	AMU
E7 Pc-teknisk, install. og service, hardwaresupport 44974	AMU
E8 Pc-teknisk, install. og service, softwaresupport 44974	AMU

Transport / Vejgodstransport

AMU-kurser, der giver mulighed for merit til EUD

E9 Logistik og organisation 5 dage 47721 (EUD Kvalitet og miljø i logistikkæden 5391)	AMU
E10 Jobrelateret fremmedsprog 5 dage 44978 (EUD Fremmedsprog 6372)	AMU
E11 Brug af pc på arbejdspladsen 3 dage 45565 (EUD Brancherettet informations- og kommunikationsteknologi 8287-2)	AMU
E12 Mobilkran - mobilekraner 8-30 t/m 10 dage 48644 (EUD Kranfører certifikat D 5390)	AMU
E13 Mobile kraneer >30 tonsmeter 10 dage 48646 (EUD Kørsel med temperaturfølsomt gods 11233)	AMU
E14 Transport af temperaturfølsomt gods 5 dage 43960 (EUD Kørsel med temperaturfølsomt gods 11233)	AMU

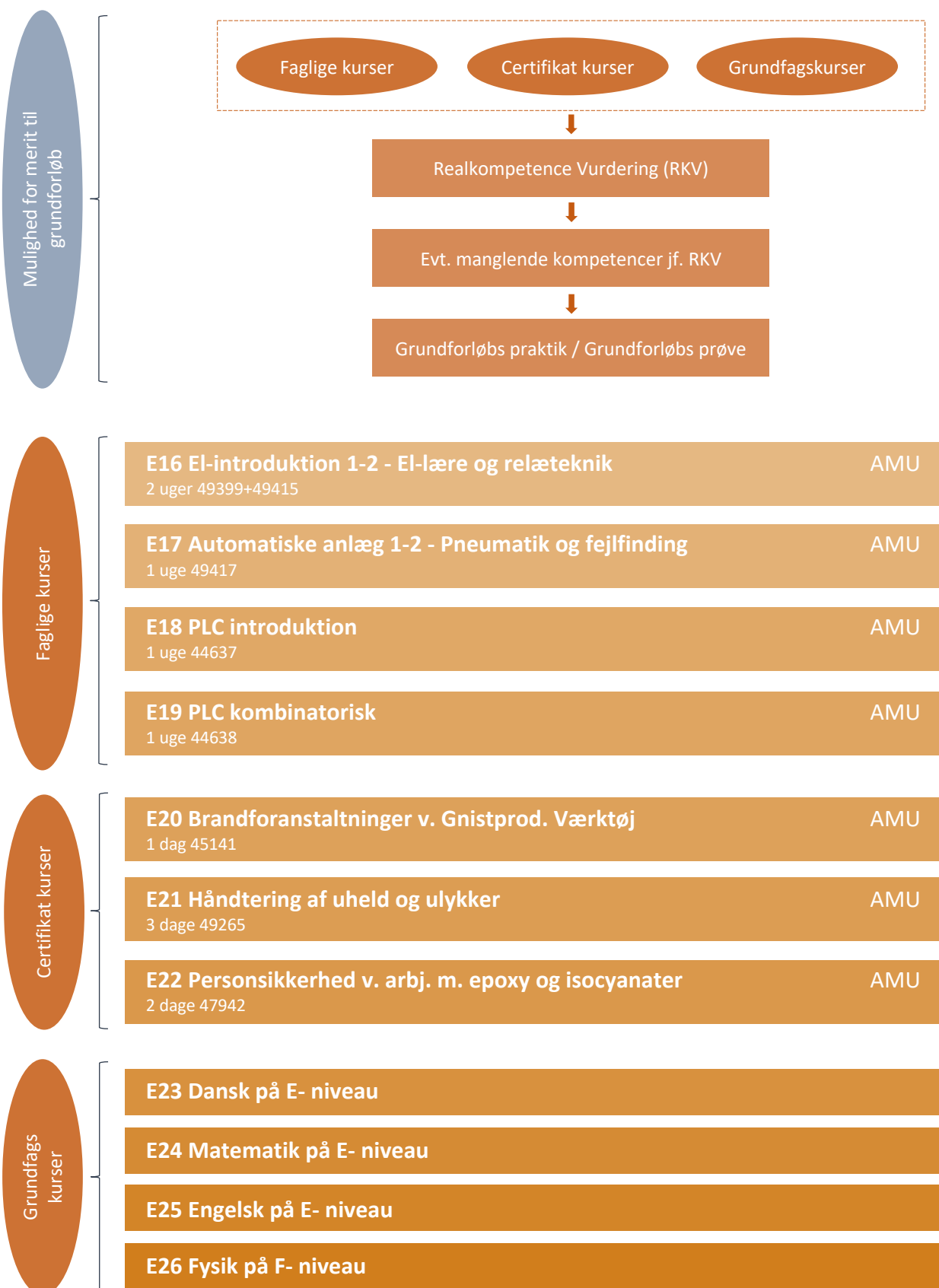
Ifbm. med en RKV op mod uddannelsen kan der være mulighed for merit – kontakt en af de erhvervsskoler som udbyder kurserne og hør nærmere. Yderligere information kan også ses på www.ug.dk. Der er et bredt udbud geografisk og udbud, som kører ofte pga. stor efterspørgsel. Så der er stor mulighed for at tilrettelægge efteruddannelsesmuligheder med tanke på en senere uddannelsesretningen inden for dette område.

E15 Valgfrie specialfag - Transport / Vejgodstransport

AMU

- ADR Grund- og Specialiseringskursus Kl 1+7+Tank – 6 dage 46913
- ADR Specialiseringskursus Kl. 7 – 1,3 dag 47704
- Ajour snerydning - sti og fortov – 1 dag 47649
- Ajour snerydning – vejbane – 1 dag 47651
- Anv. af præsentationsprog. – 2 dage 44373
- Betonteknologi - fremstil. af konstruktionsbeton – 5 dage 44796
- Blokvognskørsel – 5 dage 45111
- Brug af pc på arbejdspladsen – 3 dage 45565
- Dagrenovation sikkerhed – 2 dage 43797
- Dagrenovation kørsel – 3 dage 43798
- Design / automat. af regneark – 2 dage 44346
- Dyretransport håndtering på samlesteder – 3 dage 45867
- Dyretransport – kompetencebevis – 3 dage 45868
- Energirigtig kørsel – 3 dage 45080
- Engelsk på F - grundfagskursus
- Erhvervsaffald – 2 dage 43967
- Færdselsregulering transport – 5 dage 47865
- Håndtering af data i virksomhedens it-systemer – 2 dage 45563
- Håndtering af olie- og kemikalieaffald – 3 dage 45110
- Intro snerydning - sti og fortov – 1 dag 47648
- Intro snerydning – vejbane – 1 dag 47739
- Jobrelateret brug af styresystemer på pc – 2 dage 44371
- Klinisk risikoaffald – 2 dage 43969
- Konflikthåndtering – 3 dage 46493
- Kundeservice – 3 dage 45261
- Kvalitetsstyring i virksomheden – 3 dage 45371
- Køreteknik ajourføring - 1 dag 42903
- Kørsel med modulvognstog - 2 dage 40457
- Køreteknik og manøvrering - 2 dage 40460
- Mobilkran - mobilekrane 8-30 t/m – 10 dage 48644
- Mobile krane >30 tonsmeter – 10 dage 48646
- Natdistribution for godschauffører i byområder – 2 dage 47677
- Planlægning og gennemførelse af transportforløb – 2,5 dag 43842
- Storskrald – 1 dag 43968
- Transportkørsel og defensiv kørsel – 1 dag 45600
- Tanktransport adfærd ved aflæsning – 1 dag 44629
- Vintertjeneste – 1 dag 43958
- Transport af temperaturfølsomt gods – 5 dage 43960

Automatik / Automatiktekniker (del af EUD-forløb / kurser giver merit til grundforløb)



Automatik / Automatiktekniker (Anbefalede kurser)

Forløb 1	E27 El-introduktion 1-2 - El-lære og relæteknik 2 uger 49399+49415	AMU
	E28 Automatiske anlæg 1-2 - Pneumatik og fejlfinding 1 uge 49417	AMU
	E29 Automatiske anlæg 1-3 - Hydraulik og fejlfinding 1 uge 49418	AMU
Forløb 2	E30 Hydraulik, energioptimering af regulerede anlæg 1 uge 47768	AMU
	E31 Fejlfinding på automatiske maskiner og anlæg, trin 2 Relæstyring og motor 2-1 - El-pneumatik og fejlfinding 2-2 2 uge 49419+49420	AMU
	E32 Sikkerhed på automatiske maskiner 1 uge 47905	AMU
	E33 Procesanlæg, introduktion, regulator, målekreds 1 uge 41267	AMU
	E34 Procesanlæg, fejlfinding og optimering af proces 1 uge 41354	AMU
	E35 Procesanlæg instrumentering af tryk/ temp. 1 uge 42872	AMU
Forløb 3	E36 Procesanlæg instrumentering af niveau/flow 1 uge 42874	AMU
	E37 Fejlfinding på automatiske maskiner og anlæg, trin 3 PLC, føler og vision 3 – 1 - PLC montage, fejlfinding 3 - 22 2 uge 49421+/49422	AMU
	E38 PLC programmering af komb. Styringer 1 uge 44638	AMU
	E39 Fejlfinding på automatiske maskiner og anlæg, trin 4 Idriftsætning PLC 4 – 1 - PLC og PLC fejlfinding 4 -2 2 uge 49423+49424	AMU
	E40 PLC programmering af sekventielle styringer 1 uge 44639	AMU
	E41 Sikkerhed på komplekse automatiske maskiner 1 uge 47906	AMU
	E42 Automatiske anlæg / Systematisk vedligehold 3 dage 40648	AMU
	E43 Tilstandsbaseret vedligeh. automatiske maskiner 1 uge 44663	AMU

Ift. Supplerende uddannelsesbevis er dette pt. ikke længere muligt. Alternativt til Supplerende uddannelsesbevis er, at en af de erhvervsskoler som har uddannelsen kontaktes og der foretages en kompetenceafklaring på pågældende medarbejder og medarbejderen evt. går op til en Svendeprøve.

'Deck hand' - Dækgast / Ubefaren og befaren Skibsassistent

E44 Vejen gennem Den Grundlæggende Maritime Uddannelse

AMU

Den Grundlæggende Maritime Uddannelse til Skibsassistent er opbygget af tre dele:

- Del 1: Ubefaren Skibsassistent - Del 2: Praktik til søs - Del 3: Befaren Skibsassistent

Ifbm. del 1 og del 3 er der en række AMU-fag, der kan give mulighed for evt. merit ift. ubefaren og befaren Skibsassistent.

For ubefaren Skibsassistent vedrører det bl.a. følgende AMU-fag

Varmt arbejde:	
▪ Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj	1 dag 45141
Epoxy:	
▪ Epoxy	8 dage - 49657 A
Overfladebehandling:	
▪ Mekanisk forbehandling af stålkonstruktioner	5 dage 44875
▪ Fristråleblæsning og metallisering	8 dage 48924
▪ Epoxy: Pers. sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater	2 dage 47942
▪ Airless og pneumatisk malingspåføring	5 dage 44876
▪ Opbygning af malingssystemer efter specifikation	5 dage 44877
▪ Kvalitetskontrol – stålkonstruktioners overflade	5 dage 47055
Kran og truck:	
▪ Mobilkran - mobilekraner 8-30 t/m	10 dage 48644
▪ Mobile kraner >30 tonsmeter	10 dage 48646
▪ Gaffeltruck certifikatkursus B	7 dage 47592
Arbejds miljø og Faldsikring m.m.	
▪ §17 - arbejdsmiljø og sikkerhed, svejsning/termisk	1 dag 44530
▪ Arbejds miljøuddannelse <i>Lovpligtige arbejdsmiljøudd. §9 (ikke AMU)</i>	
▪ Anvendelse af faldsikringsudstyr	1 dag 44465
▪ Personlig sikkerhed ved redningsarbejde i højde	5 dage 42595

For befaren Skibsassistent vedrører det bl.a. følgende AMU-fag

Sygedomsbehandler	
▪ Sygedomsbehandler kiste C, ambulerende	2 dage 40311
▪ Sygedomsbehandler kiste C opfølgning, ambulerende	1 dag 40313
El, Hydraulik, køl kurser	
▪ Grundlæggende hydraulik for operatører	3 dage 49586
▪ Hårdlodning af kobber og stål til DN13	2 dage 47306
▪ Køle- fryse- komfortanlæg optimering og eftersyn	2 dage 47140
▪ Køleteknik, klargøring og idriftsættelse	3 dage 40855
▪ Køle- fryse- komfortanlæg grundlæggende	5 dage 47139
Andet	
▪ ROC certifikat, ambulerende	5 dage - 45223
▪ Duelighedsprøve i motorpasning - ambulerende	10 dage 44438
▪ Mobilkran - mobilekraner 8-30 t/m	10 dage 48644
▪ §17 - arbejdsmiljø og sikkerhed, svejsning/termisk	1 dag 44530

Artikel:

Maj 2021

AMU i Forsvaret afprøves på Flådestation Korsør

Fælles projekt i Forsvaret skaber bedre sammenhæng mellem civile og militære uddannelser og styrker muligheden for mere effektiv uddannelses- og kompetenceudvikling til konstabler, korporaler og sergenter. Den røde tråd er AMU-uddannelser

Flådestationen Korsør er som en del af Forsvaret en arbejdsplads, der flere steder adskiller sig fra et almindeligt 8-16 job, men på en række områder også har samme udfordringer som det øvrige arbejdsmarked. Det er fx også vigtigt for Forsvaret at være et attraktivt sted at arbejde, så det er muligt at fastholde nuværende medarbejdere og tiltrække nye.

En af midlerne til det er at tilbyde kompetenceudvikling og efteruddannelse og formelle beviser på de mange brugbare kompetencer, man erhverver sig i Forsvaret. Derfor har Forsvarskommandoen, FKO, i samarbejde med UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskoles Kompetencesekretariat, soldaternes fagforening, HKKF og Centralforeningen For Stampersonel, CS, kortlagt, hvordan AMU-uddannelserne kan hjælpe med den del. Projektet hedder HR-initiativ B4 Effektiv anvendelse af AMU i Forsvaret.

Effektiv brug af AMU i forsvaret

Flådestation Korsør herunder 2. og 3. Eskadre er sammen med syv andre enheder udvalgt til at være en del af projektet med at bane vejen for effektiv brug af AMU i Forsvaret. Det sker ved at kortlægge, hvordan AMU-uddannelser kan styrke og effektivisere konstablers, korporalers og sergenter muligheder for uddannelses- og kompetenceudvikling.

Konkret udarbejdes der en række uddannelsespakker, som hjælper til at skabe overblik over uddannelsesmuligheder, som dels kan udvikle og styrke medarbejderne i deres nuværende funktioner og dels øge medarbejdernes muligheder for overgang til civil job – såkaldt employability.

Supplerende uddannelsesbevis

Marinespecialist Kim Barasinski, 47 år, har været ansat i Forsvaret siden 1998 og på Flådestation Korsør i snart to år, hvor han har funktion af våbentechniker. Kim havde en uddannelse som maskinarbejder med sig, da han i sin tid søgte en stilling som våbenmekaniker i Forsvaret.

Kim er i gang med et supplerende uddannelsesbevis i automatik/automatiktekniker, som består af en række AMU-kurser fordelt på cirka 20 uger. Han sætter stor pris på muligheden for efteruddannelse og kompetenceudvikling.

"Konkret har jeg brug for uddannelsesbeviset for at kunne udfylde min funktion som våbentechniker, og så er det en god ting formelt at have papir på de kompetencer jeg faktisk har i forhold til den funktion jeg bestrider. Det er også vigtigt, hvis du som ansat i Forsvaret gerne vil søge arbejde et andet sted på et tidspunkt," siger Kim Barasinski, der dog understreger, at det ikke er aktuelt for hans vedkommende, da han er meget tilfreds med sit nuværende job.

Kompetencer der også gælder civil

Mikkel Kristian Damlund Hyldig, 33 år, følger samme uddannelsesforløb som Kim Barasinski. Mikkel aftjente sin værnepligt direkte efter HTX og arbejdede derefter halvandet år som sælger i en elektronikafdeling i

BILKA, indturen i 2009 gik tilbage til Forsvaret som konstabel i Livgarden med udstationering i Afghanistan som en del af de danske kamptropper.

Hjemme igen valgte Mikkel at fortsætte i Forsvaret som elektronik-fagtekniker, hvor han med svendebrev fra Søværnets Tekniske Skole søger ind til Søværnet, da forsvarrets nye fregatter tilbyder en bred vifte af elektronisk udstyr.

Jeg blev opmærksom på den fysiske belastning under udsendelsen, og at jeg formentlig ville være slidt ned før pensionsalderen, hvis jeg skulle forsætte som panserinfanterist. Med mangel på elektronik-fagteknikere i forsvarret og min interesse for elektronik, virkede det naturligt for mig at vælge den uddannelse," siger Mikkel Kristian Damlund Hyldig.

I dag er Mikkel fungerende mentor på Fregatten Peter Willemoes F362 med ansvar for lærlinge og andre nyansatte i våben- og elektronikdivisionen.

Bedre forståelse for fagligheden

"En automatik-fagtekniker og en elektronik-fagtekniker løser opgaver fra hver sin vinkel af den elektriske verden. Jeg vil gerne kunne forstå begge vinkler, og derfor talte jeg med min leder om at gennemføre AMU-forløbet, hvor du erhverver det supplerende uddannelsesbevis i automatik/automatiktekniker. Personligt er jeg meget glad for forløbet, da det giver en mærkbar bredere forståelse for de områder og de funktioner jeg varetager i dag. Og jeg kan tilbyde en bedre vejledning af de nye i vores division."

For Mikkel er det et klart plus at få muligheden for at supplere sin faglighed med AMU-kurser. Han kan også godt se fordelene ved, at forsvarrets personel får papir på deres kompetencer, som formelt tæller på det øvrige arbejdsmarked.

"Men jeg tror det vigtigste ved AMU-kurserne er, at du giver forsvarrets personel mulighed for at udvikle sig i sin nuværende funktion i forsvarret. Det er med til at fastholde mange, da det bliver en bedre arbejdsplads for den enkelte."

Rød tråd i uddannelsesaktiviteter

Seniorsergent Steffen Tauno Lindholm Kristensson, er ansat i Søværnets Center for Administration med ansvar for personale og uddannelse og aktiv deltagende i projektet HR-initiativ B4 Effektiv anvendelse af AMU i forsvarret.

"Det, der giver værdi for enhederne i Søværnet, når det handler om uddannelse, er overblik og den røde tråd. Vi bruger rigtig meget krudt på at tilmelde vores medarbejdere AMU-kurser, så derfor er det vigtigt at få skabt overblik og sammenhænge i uddannelsesforløbene. Det er værdifuldt for både den enkelte medarbejder, enheden og Flådestationen at kunne se den røde tråd og på den måde kunne arbejde strategisk med kompetenceudvikling," siger Steffen Tauno Lindholm Kristensson.

Der er især meget vundet ved at kunne planlægge uddannelsesforløbene mere optimalt, da Søværnet i sagens natur indeholder en del dage, hvor medarbejderne sejler og derfor ikke har mulighed for at deltage på lange læringsforløb.

Brug for løbende udvikling

"På den måde passer AMU-systemet også godt til os, da det kan bruges meget fleksibelt. Fx kan en medarbejder tage kurser og forløb fleksibelt i AMU regi, som i nogle tilfælde direkte kan meriteres på længere erhvervsfaglige uddannelser. Det passer også til, at vi er en arbejdsplads, der har brug for at

udvikle medarbejderne løbende, da vores materiel og systemer hele tiden udvikler sig. Uddannelse af medarbejdere indeholder i nogle situationer derfor også et sikkerhedsaspekt.”

Steffen Tauno Lindholm Kristensson er enig i, at uddannelse er med til at fastholde medarbejdere i Søværnet.

”Det betyder selvfølgelig meget, at et AMU-bevis er et formelt bevis på kvalifikationer, der også har værdi i det civile, men det vi kan se i Søværnet er, at det har en endnu større værdi i forhold til fastholdelse, at medarbejdere kan udvikle deres kompetencer løbende og fleksibelt. Forsvaret har gode muligheder for kompetenceudvikling af deres medarbejdere og det skal vi fortsat fastholde og udvikle igennem fx projektet her.

Muligheden for det supplerende svendebrev for militære ansatte bygger oprindeligt på en aftale mellem Dansk Metal og Forsvaret. Aftalen er efterfølgende blevet opsagt fra Dansk Metals side, så det supplerende svendebrev pt ikke udstedes.

Der arbejdes dog på at genetablere aftalen, og opsigelsen ændrer ikke på mulighederne for at bruge AMU-systemet til kompetenceudvikling i forsvaret.

Vil du vide
mere om projektet er
du velkommen til at
kontakte projektansvarlig
Marie Nørgaard Laursen,
UCL Erhvervsakademi og
Professionshøjskole
på mail: mnla@ucl.dk
eller på tlf. 4022 8748

FLYVEVÅBNET:	Side 82
UDDANNELSESPAKKE F - Air Transport Wing Aalborg	Side 83
UDDANNELSESPAKKE G - Fighter Wing Skrydstrup	Side 88



Flyvevåbnet



UDDANNELSESPAKKE F for Air Transport Wing Aalborg

ATW Aalborg beskrev ved dialogmøde i foråret 2019, at der arbejdes løbende og systematisk med udarbejdelse af en kompetencestrategi i hele perioden og at medarbejderne opkvalificeres løbende vha. AMU-kurser.

Projektet har haft flere dialoger om, hvilke jobfunktioner og dermed uddannelsesområder, der kunne udarbejdes uddannelsespakker i AMU på og i forbindelse med spørgeskemaundersøgelsen i foråret 2020 udtrykte enheden ønske om at afprøve E-læring indenfor Lean området.

Tiden i årene 2020 og 2021 var præget af COVID-hjemsendelser og nedlukninger og dette satte gang i interessen for at afprøve e-baseret uddannelse generelt. Uddannelsessektorerne har udviklet flere interessante og fleksible e-baserede læringsmoduler også inden for AMU. Derfor sammensatte projektet en uddannelsespakke med AMU og AU – virtuelt – som kunne dække ATW's eksakte behov

Der blev decideret ønsket opkvalificering inden for lean-området til særligt det administrative område. Modellen incl økonomisk overslag blev sommeren 2021 fremsendt til ansvarlig chef, der vendte tilbage med besked om, at man alligevel ikke ønskede, at afprøve forløbet.

Optimering af arbejdsprocesser

Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU)

F1 LEAN i administrative funktioner
40370

AMU

F2 Kortlægning af værdistrømme
40372

AMU

Akademiuddannelser (AU)

Byg oven på med: ➡ Akademimoduler



F3 Lean-ledelse i praksis



F4 Teamledelse

F1: LEAN i administrative funktioner (1 dag - online)

Målgruppe

'Lean i administrative funktioner' henvender sig til dig, som arbejder i fx administration, service, logistik eller som projektmedarbejder, og som har en interesse i at blive mere effektiv i dit arbejde og forstå, hvordan processer og arbejdsgange hænger sammen.

Forløbet som er beskrevet her, er online-baseret og der vil i den forbindelse gøres brug af følgende læringsmetode: Læsning af tekster, videoer, opgaver, quizzer, digitale tests m.m.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Grundlæggende introduktion til Lean-principperne og tankegangen bag
- Indblik i det grundlæggende arbejde bag Lean
- Basal viden om Lean-værktøjer
- Betydningen af at iværksætte Lean-processer i egne arbejdsfunktioner
- Viden om kortlægning af arbejdsgange, processer og arbejdsbelastning (Lean-metode)
- Arbejdsprocesser, der er velegnet for en optimering
- Video on afdækning af spild (Lean-metode)

Du får viden om:

- de grundlæggende LEAN-principper og LEAN-værktøjer og lærer at udvælge de arbejdsprocesser, der er velegnet til optimering ved hjælp af LEAN.

Dette er et online kursus, hvor du deltager via din computer eller tablet.

- Du har elektronisk adgang til alle undervisningsmaterialer i vores læringsportal, så du kan deltage både på arbejdet og hjemmefra.
- Du kan altid komme i kontakt med dine undervisere via mail, videomøder eller evt. fremmøde på skolen.

Du følger en kursusplan, hvor det fremgår, hvad du skal læse, løse og aflevere. Du har adgang til undervisningsmaterialet døgnet rundt, så du kan studere, når det passer dig.

Mål: 40370 LEAN i administrative funktioner – 1 dag

F2: Lean-kortlægning af værdistrømme (2 dage - online)

Målgruppe

'Lean-kortlægning af værdistrøm' henvender sig til dig, der har mange administrative arbejdsopgaver og som ønsker at blive mere effektiv i dit arbejde. Du kan fx arbejde i administration, service, logistik eller lign.

Forløbet som er beskrevet her, er online-baseret og der vil i den forbindelse gøres brug af følgende læringsmetode: Læsning af tekster, videoer, opgaver, quizzer, digitale tests m.m.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Viden om værdistrømanalysens faser
- Kortlægge værdistrømme inden for egne administrative arbejdsfunktioner - dvs. du lærer at beskrive hver eneste arbejdsopgave fra en opgave stilles og frem til den er løst.
- Du lærer herefter at anvende metoder fra en værdistrømsanalyse til effektivisering af arbejdsprocesser.
- Foreslå indsatsområder, der er velegnede til optimering

Du får viden om:

- lærer at kortlægge værdistrømme og i samarbejde med andre anvende metoderne fra en værdistrømsanalyse til effektivisering af administrative arbejdsprocesser. Med baggrund i de processer, som varer, viden, serviceopgaver eller informationer gennemløber, kan du foreslå indsatsområder, der er velegnede til optimering.

Dette er et online kursus, hvor du deltager via din computer eller tablet.

- Du har elektronisk adgang til alle undervisningsmaterialer i vores læringsportal, så du kan deltage både på arbejdet og hjemmefra.
- Du kan altid komme i kontakt med dine undervisere via mail, videomøder eller evt. fremmøde på skolen.

Du følger en kursusplan, hvor det fremgår, hvad du skal læse, løse og aflevere. Du har adgang til undervisningsmaterialet døgnet rundt, så du kan studere, når det passer dig.

Mål: 40372 LEAN-kortlægning af værdistrømme – 2 dage

F3: Lean-ledelse i praksis (Akademimodul – 10 ECTS)

Målgruppe:

Modulet er for alle med faglært- eller studenterbaggrund samt 2 års erhvervserfaring, og som har lyst til eller har lidt erfaring med lean-ledelse. Bemærk: ufaglærte med god erfaring i rygsækken kan også optages ved hjælp af individuel vurdering.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Lean-ledelse, herunder ledelsesfilosofi, modeller, metoder og processer
- Lean-ledelsen og inddragelse af medarbejderne
- implementering af Lean i administration eller produktion.

Udbytte:

Med modulet Lean-ledelse i Praksis kan du

- identificere og vurdere arbejdsmiljømæssige påvirkninger ved implementering af Lean
- identificere de organisatoriske udfordringer og inddrage medarbejderne aktivt i Lean-processen ved anvendelse af relevante værktøjer
- varetage afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til Lean i praksis
- vurdere praksisnære problemstillinger og opstille samt vælge løsningsmuligheder.

Med Lean-ledelse i praksis lærer du om teorier og metoder, der ruster dig til at optimere systematisk, fjerne spild og skabe flow, samt viden om hvordan Lean-værktøjerne virker isoleret og i samspil.

Modulet hører under akademiuddannelse i 'Ledelse' og kan tages som en del af den fulde akademiuddannelse eller som et enkeltfag. Forløbet udløser 10 ECTS-point ved bestået eksamen.

Du skal skrive en kort opgave under forløbet, som kan tage udgangspunktet i cases fra din egen hverdag og uddannelsen afsluttes med eksamen, hvori din opgave også indgår (30 min.).

Alle der er tilmeldt et akademi-modul kan med fordel læse Studieteknik som indledning til AU-forløbet.

Valgfrit modul i Akademiuddannelse i Ledelse

Yderligere information:

<https://www.ucl.dk/efteruddannelser-og-kurser/efteruddannelser/akademimoduler/lean-ledelse-i-praksis>

F4: Teamledelse (Akademimodul – 10 ECTS)

Målgruppe:

Modulet er både velegnet til dig, som allerede indgår i et team, som skal opstarte et team, eller som ønsker redskaber til en større forståelse for dine nærmeste medarbejdere forud for et teamsamarbejde.

På modulet lærer du om teamroller, teams udviklingsfaser og gruppedynamik og -processer, så du kan skabe effektive og velfungerede teams. Du får indsigt i at opbygge en teambaseret kultur med tværgående tænkning, helhedsforståelse og med feedback som centrale elementer. Du får også indsigt i, hvordan du kan identificere og løse udfordringer i teamkulturen.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Teamkultur og kulturelle barrierer
- Dynamik mellem teams individer
- Feedback og feedforward
- Lederens rolle og forhold til teamet.

Udbytte:

Med modulet Teamledelse kan du

- forstå rollen som teamleder, forskellige teamroller, gruppeprocesser og teamkultur
- forstå den organisatoriske kontekst for teamledelse
- etablere, udvikle og lede teams
- opbygge en teambaseret kultur
- forstå de kulturelle barrierer for etablering af en teamkultur
- identificere og anvende teamroller på en strategisk måde

Modulet hører under akademiuddannelse i 'Ledelse' og kan tages som en del af den fulde akademiuddannelse eller som et enkeltfag. Forløbet udløser 10 ECTS-point ved bestået eksamen.

Du skal skrive en kort opgave under forløbet, som kan tage udgangspunktet i cases fra din egen hverdag og uddannelsen afsluttes med eksamen, hvori din opgave også indgår.

Alle der er tilmeldt et akademi-modul kan med fordel læse Studieteknik som indledning til AU-forløbet.

Valgfrit modul i Akademiuddannelse i Ledelse

Yderligere information:

<https://www.ucl.dk/efteruddannelser-og-kurser/efteruddannelser/akademimoduler/teamledelse>



UDDANNELSESPAKKE **G** for Fighter Wing Skrydstrup

Fighter Wing Skrydstrup henvendte sig selv til projektet i januar 2020 og anmodede om deltagelse. Projektet orienterede styregruppen herom og gik i dialog med FWS: På baggrund af flere besøg og dialoger leverede projektet et større materiale med forslag til relevante uddannelsespakker bestående af to hovedområder – primært AMU til kommunikationsmedarbejdere:

1) Grundmoduler og 2) Specialisering

Hensigten var tillige at afprøve uddannelsespakkerne.

Desværre er der ikke modtaget respons på forslaget. Uden tvivl har COVID 19-nedlukningerne sat sine begrænsninger for medarbejderne og deres muligheder, men projektet har efterfølgende denne periode ikke kunnet få oplyst, hvem præcist der efter kontaktpersonens pensionering havde overtaget opgaven, omkring uddannelsespakken!

Uddannelsespakkerne var ønsket af såvel HKKF som CS-repræsentanter på mødet i Skrydstrup januar 2020.



G1: Håndtering og bearbejdning af data (4 dage)

Målgruppe

Medarbejdere, der skal arbejde med data og har behov for grundlæggende forudsætninger og værktøjer håndtering og bearbejdning af data

Forudsætninger

Der kræves ingen forudsætninger men det er en fordel hvis du har erfaringer med projektarbejdsformen.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Indsamling, registrering og validering af data
- Betydningen af at anvende gyldig/ugyldige data
- Sikkerhed & Sikkerhedskopiering
- Persondataloven
 - Håndtering af data efter gældende regler
 - Datatilsynet
- Systematisere og bearbejde indsamlede data fra informationsindsamling analytisk og statistisk.

Forløbet giver dig grundlæggende kendskab til gængse metoder til håndtering data efter gældende regler og lovgivning samt indsigt i betydningen af at anvende gyldig/ugyldige data. Du lærer at bearbejde data og at udarbejde en mindre informativ analyse/rapport med en konklusion af informationsindsamlingens data og evt. fremhæve forslag til handlinger.

Byg oven på din grundlæggende uddannelse med Akademimoduler 'Analyse og metoder' 10 ECTS (Obligatorisk modul i Akademiuddannelsen 'Offentlig forvaltning og administration') – se forløb G5.

Mål: 45563 Håndtering af data i virksomhedens it-systemer – 2 dage

Mål: 40414 Bearbejdning af data fra informationsindsamling – 2 dage

G2: Den Grundlæggende projektlederuddannelse (6 dage)

Målgruppe

Uddannelsen er for nuværende og kommende projektledere med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveau, med behov for grundlæggende forudsætninger og værktøjer inden for projektledelse og -styring. Det er en fordel, hvis du i forvejen arbejder projektorienteret.

Arbejder du i projekter, er du projektleder eller bliver du involveret i projekter i nær fremtid, så er Den Grundlæggende Projektlederuddannelse et godt tilbud til dig.

Uddannelsen indeholder følgende:

Modul 1: Projektledelse

- Projektlederens værktøjer samt projektplan, møder og logbog
- Situationsbestemt ledelse gennem anerkendelse, motivation og engagement
- Projektlederens rolle og ledelsesmæssige opgaver
- Gruppe/team udvikling samt konflikter og konflikthåndtering i projekter
- Præsentationsteknik

Modul 2: Ledelse af forandringsprocesser & projektafslutning

- Forandringsledelse
- Reaktionsmønstre på forandringer
- Typiske modstande mod forandringer i projektet
- Stress i projektet og ændringsstyring
- Overblik over konsekvenser af ændringen
- Projektafslutning og læring
- Personlig udviklingsplan

Du bliver i stand til at arbejde med en helhedsforståelse for styre og lede dit projekt. Du får en solid værktøjskasse og konkrete redskaber at planlægge dit projekt, lede din projektgruppe og styre dit projekt mod målet. Du får samtidig dybdegående forståelse for din egen ledelsesadfærd og styrker derved dit personlige lederskab i projektet.

Du får værktøjerne til at varetage projektlederrollen gennem teamudvikling drevet af motivation og engagement, håndtering af konflikter og kommunikation internt i projektet og i forhold til projektets øvrige interessenter. Du lærer at identificere projektets rammer, faser, mål og succeskriterier og kan på baggrund heraf udvælge og anvende relevante projektstyringsværktøjer samt definere, organisere og planlægge projekter, hvor der er taget højde for interessenter, risici og øvrige kritiske faktorer.

Byg oven på din grundlæggende uddannelse med Akademimoduler 'Projektledelse' 10 ECTS (Obligatorisk modul i Akademiuddannelsen i Innovation, produkt og produktion) – se forløb G6.

Mål: 49445 Projektledelse – 3 dage

Mål: 43572 Ledelse af forandringsprocesser – 3 dage

G3: Den Grundlæggende Lederuddannelse (13 dage)

Målgruppe

Uddannelsen er for nuværende og kommende ledere med en uddannelsesbaggrund op til og med erhvervsuddannelsesniveau, med behov for grundlæggende forudsætninger og værktøjer indenfor ledelse.

Uddannelsen retter sig mod dig som ønsker at opnå større ledelsesfaglig indsigt og mod erfarne ledere, som har fået nye arbejds- og ledelsesfunktioner og derfor kan have behov for et brush-up kursus.

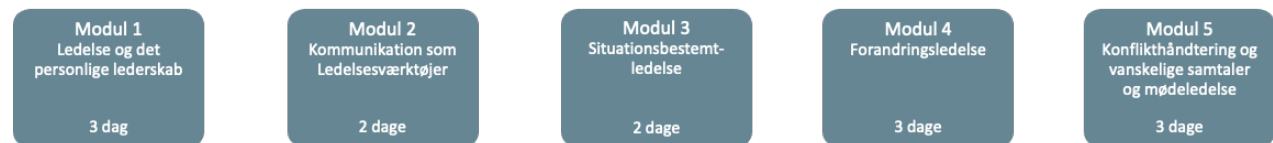
Uddannelsen indeholder følgende:

- Opnår bevidsthed om ledelse og hvad er god ledelse, og hvordan bliver jeg en god leder?
- Indsigt i hvad er rigtig lederstil og ledelsesmetoder i forskellige situationer?
- Indsigt i hvordan klarer jeg kommunikation og konflikthåndtering?
- Indsigt i personlig planlægning - få styr på din egen tid! og grundlæggende ledelsesværktøjer.

Du bliver

- bevidst om din lederrolle og får indsigt i hvad god ledelse er samt lærer at anvende forskellige lederstile og metoder.
- fortrolig med de grundlæggende ledelsesredskaber, får redskaber til god kommunikation på alle niveauer, trænes i at løse konflikter og gennemføre vanskelige samtaler.
- bedre til personlig planlægning, får værktøjer til effektiv og involverende mødeledelse.
- får mulighed for at udvide dit personlige netværk.

AMU "Grundlæggende praksisnær lederuddannelse" – 13 dage



- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ 49728 Ledelse og det personlige lederskab ▪ 49729 Kommunikation som ledelsesværktøj ▪ 49733 Situationsbestemt ledelse | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 49732 Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler ▪ 49734 Forandringsledelse ▪ 49730 Mødeledelse |
|---|---|

Byg oven på din grundlæggende uddannelse med Akademimoduler 'Ledelse i Praksis' 10 ECTS (Obligatorisk modul i Akademiuddannelsen i Ledelse) – se forløb G7.

G3: Den Grundlæggende Lederuddannelse (4 dage)

Målgruppe

Medarbejdere, der arbejder i teams eller snart skal det.

Forudsætninger

Kurset kræver ingen særlige forudsætninger, men det er en fordel, hvis du arbejder i teams allerede.

Uddannelsen giver indsigt i:

- aktiv lytning
- spørgeteknikker
- assertion
- kommunikation og konflikter
- konflikttyper og konflikttrappen
- konfliktløsningsværktøjer samt hvad karakteriserer den vanskelige samtale?
- udfordringer i samarbejde og forhandling.

Uddannelsen bidrager til at forbedre kommunikationen internt i teamet og mellem teamet og den øvrige virksomhed inklusive ledelsen samt

- Giver redskaber til at skelne mellem væsentlige og uvæsentlige informationer.
- Bidrager til at løse kommunikationsproblemer og får redskaber til at omsætte information til beslutninger og handlinger.
- Indsigt på egen kommunikation og, hvordan den fortolkes og opfattes af andre i og uden for teamet.
- Kendskab til konflikter og reaktioner på disse, kan du forebygge, løse konflikter og gennemføre udfordrende samtaler, der kan rumme konfliktpotentiale.
- Giver værktøjer til gennemførelse af vanskelige samtaler
- Indsigt i til at identificere og beskrive de interne kommunikationsstrømme i teamet og i virksomheden.

Kendskabet til personlige kommunikationsværktøjer er vigtigt for at kunne bidrage til at styrke virksomhedens samarbejdsklima. Du lærer at forbedre din egen kommunikation i virksomheden og virksomhedens teams gennem anvendelse af relevante kommunikationsværktøjer.

Byg oven på din grundlæggende uddannelse med Akademimoduler 'Kommunikation i Praksis' 10 ECTS (Obligatorisk modul i Akademiuddannelse i Kommunikation og formidling) – se forløb G8.

Mål: 49259 Kommunikations i teams – 2 dage

Mål: 47752 Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler - 2 dage

G5: Analyse og metoder (Akademimodul – 10 ECTS)

Målgruppe:

Uddannelsen er for nuværende og kommende medarbejdere i staten med en uddannelsesbaggrund op til og med erhvervsuddannelsesniveau, med behov for yderligere forudsætninger og værktøjer indenfor behandling af data og analyser.

Med de rigtige metoder får dine undersøgelser og konklusioner et solidt og korrekt grundlag. Akademimodulet i Analyse og metoder introducerer dig til den samfundsvidenskabelig metode.

Du får indsigt i at arbejde ud fra en problemformulering og vælge de relevante metoder til løsningen af din problemstilling. Du lærer om indsamling af forskellige data, og hvordan de skal bearbejdes, så du kan skabe et løsningsforslag eller skrive en rapport ud fra korrekte resultater.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Udarbejdelse af problemformulering
- Problemorienterede undersøgelser og deres struktur
- Undersøgelsesdesign og dataindsamlingsmetoder
- Dataanalyse og tolkning af data
 - formidling af forløb og konklusioner

Udbytte:

- Efter gennemført uddannelse kan du gennemføre analyser af praksisnære problemstillinger, hvor du medtænker kildekritik og vurdering af datakvalitet.
- Gennem analyserne kan du bidrage med løsningsforslag og -metoder i forbindelse med professionsrelevante undersøgelser.

Du skal skrive en kort opgave / projektrapport (max. 15 sider) under forløbet, som kan tage udgangspunktet i cases fra din egen hverdag og uddannelsen afsluttes med eksamen, hvori din opgave også indgår

Forløbet udløser 10 ECTS-point ved bestået eksamen. Alle der er tilmeldt et akademi-modul kan med fordel læse Studieteknik som indledning til AU-forløbet.

Obligatorisk modul i Akademiuddannelsen i offentlig forvaltning og administration

Yderligere information:

<https://www.ucl.dk/efteruddannelser-og-kurser/efteruddannelser/akademimoduler/analyse-og-metoder>

G6: Projektledelse (Akademimodul – 10 ECTS)

Målgruppe:

Modulet er for alle personer med en faglært- eller studenterbaggrund samt 2 års erfaring, og som har lyst til eller lidt erfaring med at styre og lede et projekt. Bemærk: ufaglærte med god erfaring i rygsækken kan også optages ved hjælp af individuel vurdering.

Uddannelsen er målrettet deltagere, der ønsker større forståelse for og måder at styre og lede projekter og kvalificerer dig til at lede og styre mindre og mellemstore projekter med mange forskellige interesser.

Du vil få den nyeste viden om ledelses- og motivationsteorier for at styrke din forståelse for organisatoriske processer i arbejdet med projektstyring.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Projektledelse
- Projektstyring
- Projektformer
- Ressourceallokering

Udbytte:

Modulet styrker dine kompetencer inden for projektledelse og projektstyring, som vil give dig et solidt fundament i dit arbejde med ledelse af projekter.

Når du har gennemført modulet, kan du

- anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til projektledelse og projektstyring
- udvælge hensigtsmæssige modeller for projektledelse
- opnå kompetencer til at lede og styre små og mellemstore projekter.

Du skal skrive en kort opgave under forløbet, som kan tage udgangspunktet i cases fra din egen hverdag og uddannelsen afsluttes med eksamen, hvori din opgave også indgår (30min)

Forløbet udløser 10 ECTS-point ved bestået eksamen.

Obligatorisk modul i Akademiuddannelse i Innovation, produkt og produktion

Yderligere information:

<https://www.ucl.dk/efteruddannelser-og-kurser/efteruddannelser/akademimoduler/projektledelse>

G7: Ledelse i praksis (Akademimodul – 10 ECTS)

Målgruppe:

Få indblik i din personlige ledelsesstil og kompetencer som leder og løft dig til et nyt og højere niveau. På dette akademi-modul får du viden om personaleledelse og konflikthåndtering.

Du lærer, hvordan du gennem bedre ledelseskommunikation kan sætte retningen, skabe udvikling og samtidig involvere dine medarbejdere, så du får alle med. Vi arbejder desuden aktivt med din personlige lederrolle og dine færdigheder som leder.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Redskaber til at Lære at lede dine medarbejdere til at være selvledende og redskaber til at håndtere vanskelige samtaler og her-og-nu-konflikter
- Viden og redskaber til at motivér dine medarbejdere til at skabe bedre resultater

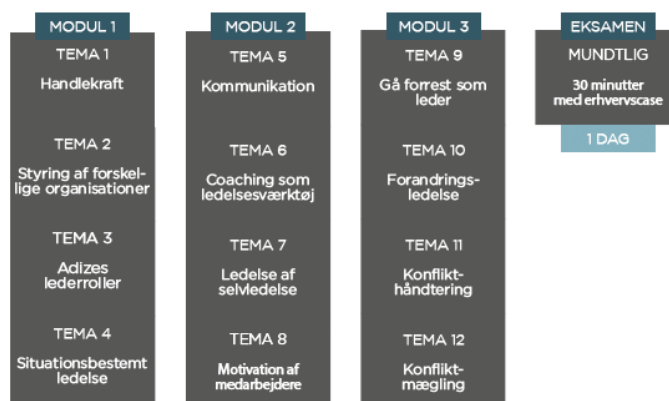
Udbytte:

Med AU-modulet Ledelse i Praksis kan du bygge oven på din AMU-viden, du

- får skabt et endnu stærkere fundament for dit personlige lederskab og indsigt i egen ledelsespraksis og bygger
- dermed direkte videre på den erfaring og viden du har opnået ifbm. din deltagelse i AMU-uddannelsen Den Grundlæggende Lederuddannelse.
- får indsigt i, hvad der driver dig som leder i kirken og hvordan dette påvirker din ledergerning og dermed også dine
- medarbejdere. Du opnår konkrete værktøjer, der kan hjælpe dig til at se og analysere problemstillinger fra flere
- vinkler og opstille forslag til løsninger og handlinger.
- bliver en helstøbt leder, og du får dermed også større overskud og værktøjer til at lede dine medarbejdere

Undervisningen veksler mellem teoretiske oplæg og praktiske øvelser. Du får udleveret bogen Ledelse i praksis, som du kan benytte i undervisningen og sidenhen i dit praktiske arbejde som leder.

Modellen er et eksempel på, hvordan uddannelsen kan være opdelt med hvilke temaer der gennemgås under de forskellige moduler



Forløbet udløser 10 ECTS-point ved bestået eksamen.

Obligatorisk modul i Akademiuddannelsen i Ledelse

Yderligere information:

<https://www.ucl.dk/efteruddannelser-og-kurser/efteruddannelser/akademimoduler/ledelse-i-praksis>

G8: Kommunikation i praksis (Akademimodul – 10 ECTS)

Målgruppe:

Kommunikation i praksis er til dig, som vil lære at målrette din kommunikation og varetage både verbale, skriftlige og digitale kommunikationsopgaver i forskellige kontekster.

Modulet giver dig forståelse for en række kommunikationsmodeller og teorier, som du lærer at bruge i praksis.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Planlægnings- og formidlingsværktøjer
- Kommunikationsopgaven i praksis
- Kommunikationspsykologi
- Kommunikationsmodeller
- Præsentationsteknik
- Målgruppeorientering

Udbytte:

Kommunikation handler ikke bare om teori, men også om at kunne kommunikere i praksis. Når du er i stand til at omsætte din viden til handling, er du et attraktivt kort for din arbejdsgiver, hvad enten du er kommunikationsmedarbejder eller blot har kommunikationsopgaver som en sidefunktion.

Efter Kommunikation i praksis kan du:

- deltage konstruktivt i dialogbaseret kommunikation
- anvende udbredte planlægnings- og formidlingsværktøjer i opgaveløsningen
- analysere og anvende sproget målrettet i forhold til den enkelte opgave
- identificere relevante kommunikationsværktøjer i egen personlig kommunikation
- varetage verbal, skriftlig og digital kommunikation i forhold til kommunikationens kontekst, herunder anvende relevante modeller og værktøjer.

Modulet hører under akademiuddannelse i Kommunikation og formidling og kan tages som en del af den fulde akademiuddannelse eller som et enkeltfag.

Obligatorisk modul i Akademiuddannelse i Kommunikation og formidling

Yderligere information:

<https://www.ucl.dk/efteruddannelser-og-kurser/efteruddannelser/akademimoduler/kommunikation-i-praksis>

UDDANNELSESPAKKE H for I panserinfanteribataljon/ den Kongelige Livgarde

Ledelsesvejen – Livgarden

I et parallelt FUSA-projekt om uddannelse til HKKF's medlemmer ansat i Livgarden opbyggede UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole et uddannelsesforløb bestående af Den Grundlæggende Lederuddannelse (AMU) og faget Ledelse i praksis (AU).

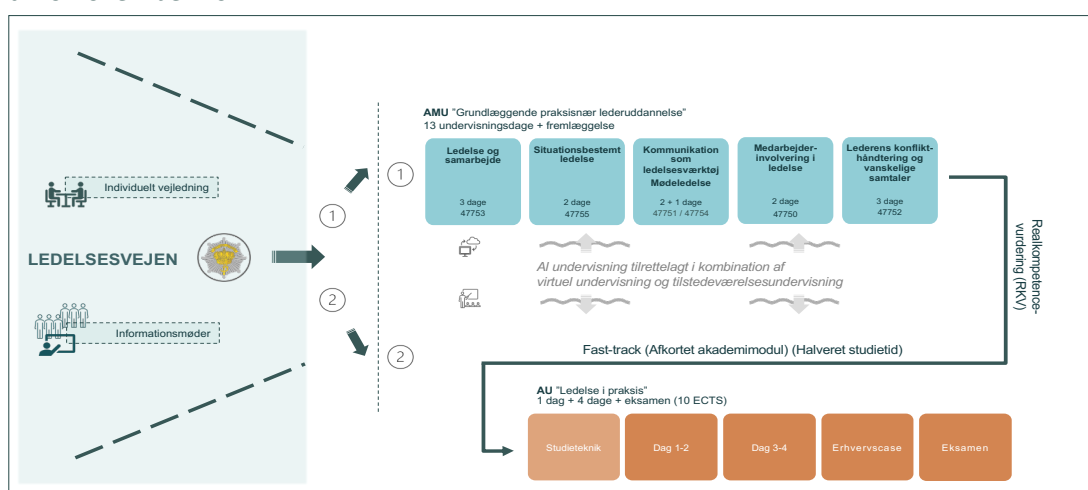
Denne projektindsats hører ikke direkte ind under projekt HR-b4, men var en del af et bredere FUSA-projekt der også gav mulighed for at medarbejderne kunne deltage på HF enkeltfag eller GSK i forhold til at forbedre deres muligheder for at søge ind på videregående uddannelse. Der var endvidere til projektet knyttet en række forudgående informationsmøder samt mulighed for individuel vejledning.

Da der er udviklet og afprøvet en decideret uddannelsespakke målrettet Forsvaret indgår det i indeværende uddannelseskatalog.

Nedenunder ses som intro et såkaldt fast-track-eksempel på, hvordan AU-moduler kan afkortes, når faglighed opnået fra AMU / fra EUD- området matches til samme faglige område på AU-niveau.

Forløbet blev afprøvet på 2 hold i foråret 2021 med i alt 22 deltagere, hvor undervisningen var tilrettelagt som en kombination af virtuel undervisning og tilstedeværelsesundervisning.

I alt 11 deltagere gik videre til 'Fast-track' i AU Ledelse i praksis som blev afholdt i perioden fra oktober 2021 til ultimo november 2021.



Flere læringsmoduler fra specifikke fag kan være på samme faglige niveau i EUD-uddannelsen og akademiuddannelsen (niveau 5). For at undgå dobbeltuddannelse kan dele af fag opnået på niveau 5 i en erhvervsuddannelse godskrives i akademiuddannelsen og dermed medvirke til, at en akademiuddannelse afkortes.

H1: Grundlæggende praksisnær ledelse (13 dage)

Step 1 i Ledelsesvejen

Målgruppe

Uddannelsen er udviklet og målrettet til HKKF's målgruppe / faglærte og ufaglærte medarbejdere hos livgarden, der har interesse for eller allerede, har stiftet bekendtskab med grundlæggende praksisnær ledelse / føring i dagligdagen, og som har lyst til at gå ledervejen på sigt –såvel indenfor som udenfor Forsvaret.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Introduktion til forskellige ledelsesstile, herunder ledelsesmetoder i forskellige situationer
- Viden om forskellige medarbejdertyper og hvordan de skal ledes
- Skab effektive medarbejdere ved at lede situationsbestemt
- Lederens værktøjer til at motivere og skabe tilfredshed hos medarbejderne
- Hvordan skaber lederen trivsel hos medarbejderne?
- Din rolle som leder i en forandrings- og udviklingsproces

Uddannelsen giver deltagerne værktøjer til at lede med udgangspunkt i opgaven eller deres grundlæggende viden om ledelsesstile og medarbejdertyper. Der er sat fokus på egen rolle som leder via bl.a. det personlige lederskab, situationsbestemt ledelse og medarbejderinvolvering.

På forløbet indgik følgende moduler/fag:

AMU "Grundlæggende praksisnær lederuddannelse" – 13 dage

Modul 1 Ledelse og samarbejde 3 dag	Modul 2 Situationsbestemt- ledelse 2 dage	Modul 3 Kommunikation som Ledelsesværktøjer og mødeledelse 3 dage	Modul 4 Medarbejderinvolvering i ledelse 2 dage	Modul 5 Konflikthåndtering og vanskelige samtaler 3 dage
---	---	---	--	---

Efter ændringer af nogle af de enkelte moduler/fag ser den Grundlæggende lederuddannelse i dag således ud

AMU "Grundlæggende praksisnær lederuddannelse" – 13 dage

Modul 1 Ledelse og det personlige lederskab 3 dag	Modul 2 Situationsbestemt ledelse 2 dage	Modul 3 Kommunikation som Ledelsesværktøjer og mødeledelse 3 dage	Modul 4 Forandringsledelse 3 dage	Modul 5 Konflikthåndtering og vanskelige samtaler 2 dage
--	--	---	---	---

Mål: 49728 Ledelse og det personlige lederskab - 3 dage

Mål: 49733 Situationsbestemt ledelse - 2 dage

Mål: 49729 + 49730 Kommunikation som ledelsesværktøj og mødeledelse - 3 dage

Mål: 49734 Forandringsledelse – 3 dag

Mål: 49732 Konflikthåndtering og vanskelige samtaler – 2 dag

H1: Ledelse i praksis ('Fast-track' modellen - 1 + 4 dage + eksamen)

Step 2 i Ledelsesvejen

Målgruppe:

Fast-track forløbet henvendte sig til deltagerne fra Ledelsesvejen step 1. Via netop forløbet 'Grundlæggende praksisnær ledelse' blev der gjort et match ift. den læring og faglige områder, der her blev gjort ift. AU-modulet 'Ledelse i praksis' og derved blev det muligt at kunne afkorte AU 'Ledelse i praksis' og derved opnå et fast-track forløb.

Fast-track forløbet blev opbygget således:



Uddannelsen blev indledt med en ½ dags i studieteknik og hvor der var fokus på følgende områder:

- Motivation og læringsstil
- Projektarbejdet
- Eksamen
- Klargøring til 1. undervisningsdag

Uddannelsen indeholdt følgende:

- Viden, redskaber og bevidsthed egen ledelse og de virkemidler, der skal bruges for at motivere dine medarbejdere.
- Redskaber til at lære at lede medarbejdere til at være selvledende og redskaber til at håndtere vanskelige samtaler og her-og-nu-konflikter

Udbytte:

Med AU-modulet Ledelse i Praksis blev der bygget oven på AMU-viden. Deltagere:

- fik skabt et endnu stærkere fundament for egen personlige lederskab og indsigt i egen ledelsespraksis og som byggede direkte videre på den erfaring og viden opnået ifbm. deltagelse i AMU-uddannelsen Grundlæggende praksisnær lederuddannelse.
- fik indsigt i, hvad der driver dig som leder ved Livgarden og hvordan dette påvirker egen ledergerning og dermed også egne medarbejdere.
- opnåede konkrete værktøjer, der kan hjælpe med til at se og analysere problemstillinger fra flere vinkler og opstille forslag til løsninger og handlinger.

Undervisningen vekslede mellem teoretiske oplæg og praktiske øvelser. Deltagerne fik udleveret bogen Ledelse i praksis, som blev benyttet i undervisningen og sidenhen understøtte det praktiske arbejde som leder.

Obligatorisk modul i Akademiuddannelsen i Ledelse

Yderligere information:

<https://www.ucl.dk/efteruddannelser-og-kurser/efteruddannelser/akademimoduler/ledelse-i-praksis>

Hjælpeværktøjer

1) Hjælpeværktøj til implementering af uddannelsespakker og gennemførsel af vejledning

2) Eksempel på økonomisk kalkule ifbm. afholdelse af AMU-kurser og AU-forløb
-for Opklaringsbataljonen Bornholm i uge 2 2020 og uge 47-48 2021)

3) Det danske uddannelsessystem

4) Deltagerbetaling – AMU / AU

5) Tilskudsmuligheder

6) Realkompetencer

7) Link til yderligere information om uddannelserne og støttemuligheder

8) Tricks og tips

– Eksempel på, hvordan kan man få den bedste service ifbm. AMU igennem det offentlige uddannelsessystem?

1) Hjelpeværktøj til implementering af uddannelsespakker og gennemførelse af vejledning

Forslag til 'Uddannelsespakke til samtaleledere og vejledere i Forsvaret':

Målgruppe:

Samtaleledere og vejledere i Forsvaret.

Uddannelsen indeholder følgende:

- Karriereudvikling, valgprocesser og faktorer, der påvirker karrierevalg hos unge og voksne ledige
- Arbejdsmarkedets og uddannelsessystemets udvikling og aktuelle muligheder
- Metoder og værktøjer i vejledningen af valgprocesser, herunder specifikke samtaleteknikker
- praktiske anvendelsesmuligheder i forhold til at understøtte unge og voksnes karrierevalg
- Vejledningsfaglige problemstillinger i relation til karrierevalg
- Fagligt og tværfagligt samarbejde om løsning af konkrete vejledningsfaglige problemstillinger
- Vejlederens rolle samt metoder til udvikling af egen vejlederrolle og vejledningspraksis

Herunder vil følgende emner blive berørt:

- Hvordan kan jeg uddanne mig i Danmark (Det danske uddannelsessystem)
- Hvordan kan jeg få hjælp til finansiering af min uddannelse
- Hvordan kan jeg bruge det, jeg ved og kan i forvejen? RKV (Realkompetencevurdering) og uddannelsesplan)
- Hvordan finder jeg det jeg har brug for?
 - Skolerne: AMU, Erhvervsskole, Erhvervsakademi og Professionshøjskoler
 - Udbud på de forskellige niveauer
- Hvor kan jeg læse mere?:
 - Amukurs.dk
 - ug.dk
 - vokseniuddannelse.dk
- Hvorfor skal jeg uddanne mig? (motivation)

Emnerne findes som små e-læringsobjekter, man kan se når det passer ind i egen kalender (fx powerpoint-fil, pdf eller video, man enten får tilsendt eller kan downloade)

E-læringen følges op med et 2-timers online-dialogmøde, hvor emnerne kan uddybes og der gives svar på diverse spørgsmål. Dette kræver internet – alternativt telefonforbindelse

Eksempel på uddannelsesfilm:

- Hvordan kan jeg uddanne mig i Danmark?
 - <https://vokseniuddannelse.dk/hvordan-kan-jeg-uddanne-mig-i-danmark/>
- Hvor kan jeg finde information om uddannelserne?
 - <https://vokseniuddannelse.dk/hvor-kan-jeg-finde-information-om-uddannelserne/>
- Forberedende voksenundervisning FVU
 - <https://vokseniuddannelse.dk/forberedende-voksenundervisning-fvu/>
- Ordblindeundervisning OBU
 - <https://vokseniuddannelse.dk/ordblindeundervisning/>

Ved modulets afslutning er det målet at deltageren:

Viden:

- Skal have viden om unge og voksnes valgprocesser og karriereudvikling
- Skal have viden om faktorer, der påvirker karrierevalg
- Skal kunne forstå vejledningsfaglige problemstillinger i relation til karrierevalg

Færdigheder

- Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer i karrierevejledningen af unge og voksne
- Skal kunne vurdere metoder og værktøjer og deres praktiske anvendelsesmuligheder i forhold til at understøtte unge og voksnes karrierevalg
- Skal kunne formidle praktiske vejledningsfaglige problemstillinger

Kompetencer

- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om løsning af konkrete vejledningsfaglige problemstillinger
- Skal kunne udvikle egen vejlederrolle og vejledningspraksis

1) Eksempel på økonomisk kalkule ifbm. afholdelse af AMU-kurser og AU-forløb - for Opklaringsbataljonen Bornholm i uge 2 2020 og uge 47-48 2021)

I nedenstående er to eksempler på økonomiske kalkuler – gældende for begge eksempler gør sig gældende at der tages forbehold evt. korrektioner på antal deltager pr. forløb samt særligt beregningen af VEU- og SVU-godtgørelserne. De økonomiske kalkuler skal ses som realistiske eksempler.

Økonomisk kalkule over afholdte forløb - Opklaringsbataljonen Bornholm i uge 2 2020

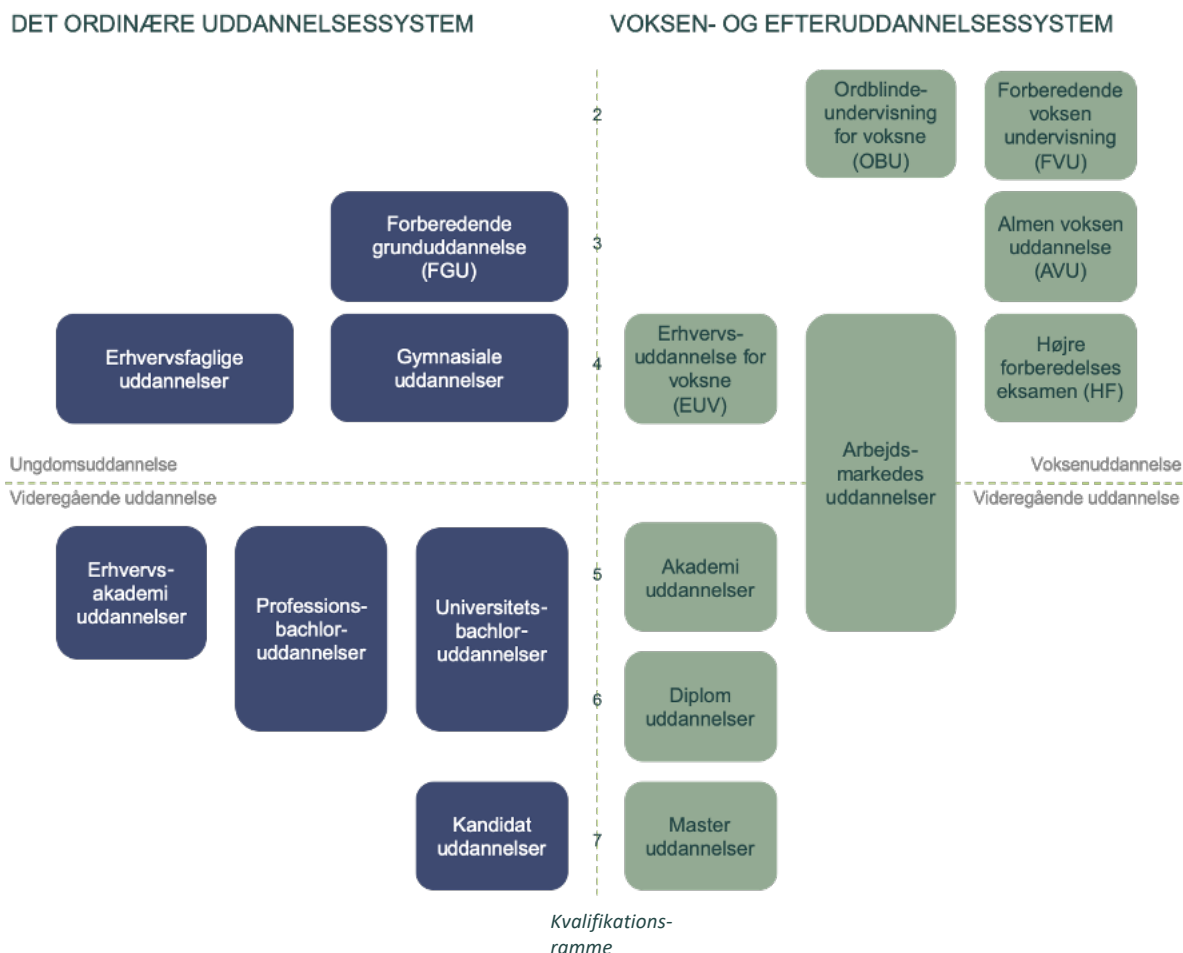
	A1 Dørmand	A2 Logistik	A3 Ledelse	A4 Engelsk	A5 Foto + IT	A6 Kultur	A7 IT	A8 Dansk	A9 Projektledelse	I alt
Antal dage	5	5	5	5	5	5	5	5	10 ECTS	
Deltagere i/ målgrp.	19	13	27	19	16	24	15	14	19	166
Deltagere u/ målgrp.	0	0	0	0	0	1	0	0		1
Antal tompladser	0	1	0	0	0	0	0	0		0
Pris i/målgrp. pr. deltager	1.692,00	630,00	940,00	940,00	940,00	754,00	1.400,00	630,00	9.500,00	
Pris u/ målgrp. pr. deltager	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700,54	0,00	0,00		
Tompladspris pr. deltager	0,00	2.620,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Deltagergebyr i alt	32.148,00	8.190,00	25.380,00	17.860,00	15.040,00	20.796,54	21.000,00	8.820,00	180.500,00	329.734,54
Tom pladser	0,00	2.620,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		2.620,25
Tillægspris* / transport	3.662,23	7.762,93	4.122,95	0,00	0,00	5.775,14	0,00	3.914,36		25.237,61
I alt	35.810,23	18.573,18	29.502,95	17.860,00	15.040,00	26.571,68	21.000,00	12.734,36	180.500,00	357.592,40
Total før omstillingsfond / VEU / SVU										357.592,40
* dette et skøn tillægspris faktureres separat										
VEU i alt (100% af dagpengesatsen)	84.740,00	57.980,00	120.420,00	84.740,00	71.360,00	107.040,00	66.900,00	62.440,00		655.620,00
SVU i alt (beregnet ud fra 13 deltagere á kr. 2.679 pr. deltager)									34.827,00	34.827,00
Omstillingsfond (af de 19 deltagere kan 13 deltagere opnå omstillingsfondsmidler)										123.500,00
									123.500,00	
Total omstillingsfond / VEU / SVU										813.947,00
Total efter opnåelse af midler fra omstillingsfond / VEU / SVU										-456.354,60

Økonomisk kalkule over afholdte forløb - Opklaringsbataljonen Bornholm i uge 47 - 48 2021

	A10 Sikkerheds- vejen	A11 Kystredning	A13 Ledelse	A13 Ledelse online	A14 Foto	A15 Faldsikring og højderedning	Ekstra Dansk	I alt
Antal dage	5	5	5	3	5	5	5	
Deltagere i/ målgrp.	14	12	19	16	16	12	16	105
Deltagere u/ målgrp.	0	0	0	0	0	0	0	
Antal tompladser	0	1	0	0	0	0	1	
Pris i /målgrp. pr. deltager	950,00	630,00	950,00	570,00	950,00	378,00	630,00	
Pris u/ målgrp. pr. deltager	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tompladspris pr. deltager	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.900,00	
Deltagergebyr i alt	13.300,00	7.560,00	18.050,00	9.120,00	15.200,00	4.536,00	10.080,00	77.846,00
Tom pladser	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.900,00	2.900,00
Tillægspris / transport*	9.800,00	8.400,00	13.300,00	0,00	11.200,00	8.400,00	11.200,00	62.300,00
IDV	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	42.700,00	0,00	64.700,00
I alt	23.100,00	37.960,00	31.350,00	9.120,00	26.400,00	55.636,00	24.180,00	207.746,00
I alt AMU før omstillingsfond / VEU / SVU								207.746,00
* dette et skøn tillægspris/transport faktureres separat								
	A16 Studieteknik	A17 Basisliv	A19 Positiv psykologi	A20 Projekt- ledelse	A21 Lean-ledelse i praksis	I alt		
Antal dage	5	5	5	3	5			
Deltagere i/ målgrp.	14	10	8	11	9	52		
Deltagere u/ målgrp.	0	0	0	0	0			
Antal tompladser	0	1	0	0	0			
Pris i /målgrp. pr. deltager	200,00	9.700,00	6.900,00	9.700,00	9.700,00			
Pris u/ målgrp. pr. deltager	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Tompladspris pr. deltager	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Deltagergebyr i alt	2.800,00	97.000,00	55.200,00	106.700,00	87.300,00	349.000,00		
Tom pladser	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Tillægspris / transport*	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	48.000,00		
IDV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
I alt	2.800,00	109.000,00	67.200,00	118.700,00	99.300,00	397.000,00		
Total AMU og AU før omstillingsfond / VEU / SVU								604.746,00
* dette et skøn tillægspris/transport faktureres separat								
VEU i alt (100% af dagpengesatsen)	62.440,00	53.520,00	84.740,00	71.360,00	71.360,00	53.520,00	71.360,00	468.300,00
SVU i alt (beregnet ud fra kr. 2.679 pr. deltager)		26.790,00	21.432,00	29.469,00	24.111,00			101.802,00
Omstillingsfond		97.000,00	55.200,00	106.700,00	87.300,00			346.200,00
Total omstillingsfond / VEU / SVU								916.302,00
Total efter opnåelse af midler fra omstillingsfond / VEU / SVU								-311.556,00

3) Det danske uddannelsessystem:

Det danske uddannelsessystem består af både et ordinært uddannelsessystem og et parallelt uddannelsessystem for voksen- og efteruddannelse.



Kvalifikationsrammen er en samlet, systematisk og niveaudelt beskrivelse af kvalifikationer, der kan erhverves inden for det danske uddannelsessystem. Kvalifikationsrammen omfatter alle offentligt godkendte kvalifikationer i det danske uddannelsessystem – fra folkeskoleniveau til universitetsuddannelser på højeste niveau og voksen- og efteruddannelse.

Den danske kvalifikationsramme består af 8 niveauer, hvor det samlede læringsudbytte af kvalifikationer i kvalifikationsrammen gradvist stiger fra niveau 1 til niveau 8:

- Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU): Kvalifikationsramme: 4 (enkelte uddannelser ligger på kvalifikationsramme 5)
- Akademiuddannelse (AU): Kvalifikationsramme: 5
- Diplom: Kvalifikationsramme: 6
- Master: Kvalifikationsramme: 7

Hent yderligere information om det danske uddannelsessystem og Kvalifikationsramme for livslang læring på:
<https://www.uvm.dk/uddannelsessystemet/>

4) Deltagerbetaling:

Arbejdsmarkedsuddannelse (AMU)	Akademiuddannelse (AU)
Hvis du er ufaglært eller faglært, koster det normalt mellem 128 og 192 kr. pr. dag at deltage i AMU-kurser. Deltagerbetalingen er dog forskellig og afhænger af din situation samt hvilket kursus du vælger at tage og hvor lang tid dette tager. Kursusprisen bliver altid oplyst, når du melder dig til. Obs.: Deltagere med en videregående uddannelse skal betale et højere deltagergebyr. Der gælder i den forbindelse ingen forældelse på videregående uddannelser. Du kan få oplyst prisen ved at henvende dig til den uddannelsesinstitution, der udbyder AMU-kurset. Under et AMU-kursus er der mulighed for VEU-godtgørelse, så længe betingelserne er opfyldt betingelserne. Se yderligere information på næste side eller gå direkte til informationssiden om VEU-godtgørelse: www.voksenuddannelse.dk (www.voksenuddannelse.dk/uddannelse/veu-godtgorelse)	Der er deltagerbetaling på alle akademiuddannelser, men prisen varierer. Prisen pr. modul afhænger bl.a. af antal ECTS og af undervisningsformen, herunder om undervisningen tilbydes som dag-, aften- eller fjernundervisning. Du kan få oplyst prisen ved at henvende dig til den uddannelsesinstitution, der udbyder AU-uddannelsen. Du kan evt. søge Statens Voksenuddannelsesstøtte (SVU). For at søge SVU skal du være i arbejde og i øvrigt opfylde betingelserne. Se yderligere information på næste side eller gå direkte til informationssiden om SVU-godtgørelse: www.voksenuddannelse.dk (www.voksenuddannelse.dk/uddannelse/statens-voksenuddannelsesstotte-svu)

5) Tilskudsmuligheder:

Den statslige kompetencefond	VEU omstillingsfonden	Lønrefusion
Er du ansat i staten, så kan du søge om fondsstøtte til din kompetenceudvikling. De statslige overenskomstparters fond giver mulighed for at få støtte til: ▪ Uddannelses- og kursusgebyr (ekskl. moms) ▪ Materialer ▪ Transport og ophold For at kunne få støtte fra Den Statslige Kompetencefond til din kompetenceudvikling, er det afgørende, at: ▪ Du er omfattet af en statslig overenskomst. ▪ Din leder godkender din ansøgning om fondsstøtte. ▪ Din arbejdsplads betaler en del af udgifterne forbundet med den ansøgte kompetenceudvikling. ▪ Der er tale om et supplement til øvrig kompetenceudvikling på arbejdspladsen. Den Statslige Kompetencefond er inddelt i fire fondspuljer, som selv fastsætter hvordan midler skal anvendes, herunder om der er kompetenceudviklingsaktiviteter, som på forhånd er vurderet støtteberettiget – på positivlisten. Se mere på www.kompetenceudvikling.dk/ 172 mio. kroner til kompetenceudvikling i staten Fra september 2019 kan ansatte i staten få fondsstøtte til individuel kompetenceudvikling. I overenskomsten for 2018-2021 er der afsat 172 mio. kr. til Den Statslige Kompetencefond.	Faglærte og ufaglærte medarbejdere, der er i beskæftigelse, kan med omstillingsfonden søge om støtte til et kvalifikationsløft ved deltagelse i akademi- og diplomuddannelser. Støtten er maksimalt 10.000 kr. pr. person. pr. år, og midlerne uddeles efter først til mølle-princippet. Der kan gives støtte til uddannelsesafgifter – men ikke bøger, transport og arbejdstid. Midlerne søges i forbindelse med den normale tilmelding til et uddannelsesmodul hos de videregående uddannelsesinstitutioner. Der afsættes årligt ca. 65 mio. kr. i fonden til deltagerbetaling i forbindelse med efter- og videreuddannelse, hvor medarbejdere i deres fritid eller arbejdstid (efter aftale med arbejdsgiver) kan deltage i offentligt godkendte akademi- og diplomuddannelser og dermed opnå et egentligt kvalifikationsløft i form af ECTS-point. Fonden eksisterer fra 2018-2022 med. Omstillingsfonden 10.000 kr. til akademi- og diplomfag for faglærte og ufaglærte	Uddannelse i arbejdstiden VEU-godtgørelse VEU-godtgørelse (godtgørelse ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse) kan søges til: ▪ Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) ▪ Fagrettede enkeltfag under åben uddannelse I 2022 er satsen for VEU-godtgørelse 120,68 kr. pr. time (4.465 kr. pr. uge). Satsen i 2022 for befordringstilskud er 0,99 kr. pr. kilometer. Hen yderligere information: www.voksenuddannelse.dk (www.voksenuddannelse.dk/uddannelse/veu-godtgorelse) Statens Voksenuddannelsesstøtte (SVU) ▪ kan søges til uddannelser på folkeskoleniveau og gymnasialt niveau. Der kan søge SVU til voksenuddannelse på videregående niveau, fx en akademiuddannelse. Men søger man SVU til videregående niveau, må man ikke på forhånd have en videregående uddannelse. Kun i særlige tilfælde kan der søges SVU til diplomuddannelser, masteruddannelser og enkeltfag på universiteterne. Se Statens Voksenuddannelsesstøtte (SVU): www.voksenuddannelse.dk (www.voksenuddannelse.dk/uddannelse/statens-voksenuddannelsesstotte-svu)

Kilde: Kompetencesekretariatet

6) Realkompetencer

Realkompetencer kan være kompetencer opnået gennem erhvervserfaring, fritidsaktiviteter, kurser, voksenuddannelse og uddannelse og som er relevante ift. en bestemt uddannelse eller et modul eller et fag i uddannelsen.

En **Realkompetencevurdering (RKV)** er en vurdering af dine reelle kompetencer ift. en bestemt uddannelse eller et modul eller et fag i uddannelsen. Vurderingen foretages af en uddannelsesinstitution, der udbyder uddannelsen.

Vejen til uddannelse eller nye jobmuligheder kan via en RKV være kortere, end du tror.

Fx hvis man ønsker sig et svendebrev eller et samlet bevis på de kompetencer, man har erhvervet gennem kurser, intern uddannelse, oplæring, jobberfaringer mv. er RKV midlet.

I nedenstående skitseres forskellige muligheder for at få vurderet sine realkompetencer

1. Individuel kompetencevurdering (IKV) til AMU

Individuel kompetencevurdering (IKV) i arbejdsmarkedsuddannelserne (AMU) er en vurdering af, om det du kan, svarer til det, du kunne have lært på et eller flere AMU-kurser. På den måde kan du få papir på det, du kan, også selv om du har lært det på andre måder end ved at gå i skole.

Hvis du ønsker en IKV kontakt evt. den institution, der udbyder uddannelsen eller e-vejledningen (<https://www.ug.dk/evejledning>) for yderligere information og vejledning.

Kompetencevurderingen sker i et forløb, der er tilrettelagt for dig. Forløbet består typisk af en samtale med en faglærer og skriftlige og praktiske opgaver. Forløbet kan vare ½-5 dage.

Hvis uddannelsesstedet anerkender dine realkompetencer, får du bevis for dine kompetencer. Enten som et AMU-uddannelsesbevis (svarende til en hel arbejdsmarkedsuddannelse) eller et kompetencebevis (svarer til dele af en arbejdsmarkedsuddannelse). Resultatet af IKV'en kan også være en uddannelsesplan, der beskriver hvilke arbejdsmarkedsuddannelser du kan følge, for at opnå de kompetencer, som du mangler.

1. Til opnåelse af svendebrev / til en EUD:

1) Forberedelse

- Indhentning af information om fx uddannelsen og RKV
- Indsamle dokumentation fx CV og dokumentation på erhvervserfaring, kurser og uddannelse m.v.
- Kontakt evt. den institution, der udbyder uddannelsen eller e-vejledningen (<https://www.ug.dk/evejledning>) for yderligere information og vejledning

2) Screening / ansøgning

- Kontakt institution, hvor du vil have foretaget RKV'en og de vil oplyse dig yderligere om proceduren
- Du indsender CV og dokumentation (evt. udfyldelse af logbog)
- Fagperson / vejleder foretager den indledende vurdering og typisk gøres dette ifbm. med en samtale / dialog du har med en fagperson / vejleder fra pågældende skole.
- Vejleder sagsbehandler ansøgning og indsendte dokumentation og i denne fase kan du blive bedt om fx supplerende dokumentation, løse en praktisk opgave eller udarbejde en lille case.

3) Vurdering / afgørelse

- Fagperson / vejleder vurderer endelig ansøgning, dokumentation og opgave ift. modulets / uddannelsens mål.
- Vejleder afgiver afgørelse på vurdering: godkendt eller afslag.
- Du modtager afgørelsen og evt. bevis

2. Til en akademi- eller diplomuddannelse:

1) Forberedelse

- Du kan søge om realkompetencevurdering ift.:
 - **Adgangsbevis**
Et adgangsbevis giver dig adgang til en uddannelse, selvom du ikke opfylder adgangskravene. Du kan få et adgangsbevis ved hjælp af en realkompetencevurdering (RKV). I RKV-processen skal du dokumentere, at du har viden, færdigheder og kompetencer svarende til adgangskravene.
 - **Kompetencebevis**
Et kompetencebevis er et bevis på, at du har viden, færdigheder og kompetencer svarende til indholdet på et modul.
 - **Uddannelsesbevis**
Et uddannelsesbevis er et bevis på, at du har viden, færdigheder og kompetencer svarende til indholdet på en hel uddannelse.

Adgangskrav til en akademiuddannelse: For at blive optaget på en akademiuddannelse skal du have gennemført en gymnasial uddannelse eller en relevant erhvervsuddannelse. Desuden skal du have mindst 2 års relevant erhvervserfaring. Praktik under din erhvervsuddannelse tæller med som erhvervserfaring. Hvis ikke du opfylder adgangskravene, kan du eventuelt blive optaget via en realkompetencevurdering

- Du kan søge om realkompetencevurdering ved at logge ind på nemStudie her. <https://nemstudie.dk/>
 - Vælg feltet realkompetencevurdering. Find den uddannelse og det uddannelsessted, hvor du ønsker at søge en realkompetencevurdering. Kontakt evt. den institution, der udbyder uddannelsen eller e-vejledningen (<https://www.ug.dk/evejledning>) for yderligere information og vejledning
- Du skal logge ind med dit NemID, når du vil ansøge om realkompetencevurdering.

2) Screening

- Ved alle typer af realkompetencevurdering skal du igennem en screening.
 - Log ind på nemStudie her. <https://nemstudie.dk/>
 - I screeningen skal du oprette dig som ansøger og vælge hvilken bevistype du søger om.
 - Du skal derefter udfylde ansøgningsskemaet trinvis.
- I screeningen må du gerne vedhæfte dokumentation for din uddannelse, kurser og erfaringer, men det er ikke et krav.

3) Ansøgning

- Når du fortsætter din ansøgning, skal du logge ind i nemStudie igen og supplere din ansøgning med de oplysninger og den dokumentation, som uddannelsesinstitutionen har bedt dig om i din godkendte screening.
- Når du har sørget for, at alle oplysninger og dokumentation er tilgængelige på din ansøgning, kan du indsende den til institutionen, som vil vurdere om din ansøgning kan godkendes.
- Du kan som en del af vurderingen blive stillet en opgave eller indkaldt til en samtale undervejs.
- Institutionen kommunikerer til dig i nemStudie, så hvis der er brug for mere fra dig, så vil du få besked om det her.

4) Afgørelse

- Du får svar på din ansøgning så snart vi har gennemført vurderingen. Din ansøgning er enten godkendt eller du får afslag. Når din ansøgning er godkendt, får du tilsendt et adgangsbevis, et kompetencebevis eller et uddannelsesbevis. Hvis du får et afslag, vil du få en begrundelse og anbefalinger til, hvad du ellers kan gøre

Projektet har i mødet med forskellige enheder arbejdet med RKV til opnåelse af svendebrev:

To veje til et svendebrev

Der er to veje til at nå frem til en svendeprøve.

- 1) Får foretaget en RKV jf. nedenstående eksempel fra Oksbøl
- 2) Kan begynde "at samle" de AMU-kurser, der indgår i den faglige uddannelse jf. Uddannelsespakke D - Danske Artilleriregiment Oksbøl.
 - I nogen tilfælde kan det ligefrem være en fordel at starte med kurserne før RKV – som det er nævnt bl.a. ved chaufføruddannelsen. Pointen er her, at man får lidt "samlerabat" ved at bruge AMU vejen f.eks. indgår førstehjælp i nogen af kurserne og dermed kan man få det gennemført på kortere tid. Når man har samlet en række kurser, melder man sig til en RKV.

RKV i virkelighedens verden – eksempler fra praksis

Oksbøl stillede med fire medarbejdere til afklaring ift. Lager- og Logistik uddannelsen.

Processen var kort skitseret:

- De fire fik forud for RKV' en tilsendt en logbog for uddannelsen, hvor de skulle notere erhvervserfaring, kurser mv. samt finde dokumentation.
 - Denne forberedelse af RKV-samtalen gav faglæreren / vejlederen fra erhvervsskolen mulighed for at forberede sig inden samtalen og få et foreløbigt billede af den enkelte RKV- deltager.
- Faglæreren / vejlederen afholdt samtaler med hver af de fire af ca. 1-1½ times varighed, hvor kompetencer blev drøftet og evt. tvivlsspørgsmål blev afklaret
- Faglæreren / vejlederen foretog en vurdering på hver af de fire medarbejders ansøgning og resultatet blev:
 - De 4 "forsøgspersoner" i Oksbøl, med erfaringer fra Forsvaret og Forsvarets interne uddannelser, opnåede resultater med 13 til 16 ugers "restlæretid" for at kunne nå i mål som faglærte lager- og logistikoperatører. Det er helt på niveau med, hvad RKV-deltagere fra civile virksomheder opnår og et markant resultat ift. en uddannelse med en normal varighed på grundforløb på 20 uger og hovedforløbsundervisning i 30 uger. Altså en 'rabat' på mellem 34 – 37 ugers undervisning på baggrund af den erfaring og læring, der er opnået i Forsvaret.

7) Link til yderligere information om uddannelserne og støttemuligheder

- **UddannelsesGuiden:** www.ug.dk
- **Voksenuddannelse:** www.voksenuddannelse.dk/
- **AMUkurs:** www.amukurs.dk
- **VEU-godtgørelse (AMU-kurser):** www.voksenuddannelse.dk/uddannelse/veu-godtgorelse
- **Statens Voksenuddannelsesstøtte (SVU):** www.voksenuddannelse.dk/uddannelse/statens-voksenuddannelsesstotte-svu
- **Den Statslige Kompetencefond:** www.kompetenceudvikling.dk
- **Omstillingsfonden:** www.ucl.dk/nyheder/efter-og-videreuddannelse/omstillingsfond

8) Tricks og tips

Hvordan kan man få den bedste service ifbm. AMU igennem det offentlige uddannelsessystem?

På alle uddannelsesinstitutioner står såvel kursusadministration og konsulenter klar til at hjælpe og der tilbydes en række muligheder for at få hjælp til fx finde det rigtige kursus, tilmelding, godtgørelsesmuligheder og hvordan søges godtgørelser

Bl.a. tilbydes der en række steder et såkaldt 'Full-service' koncept, hvor uddannelsesinstitutionen tilbyder at udfører den administrative opgave for Forsvarets enheder. Dvs. Forsvaret / enhederne i Forsvaret kan få hjælp til fx:

- Kursustilmelding
- Kursusindkaldelser
- Ansøgning om godtgørelse og transportgodtgørelse
- Eventuelle kompetencefondsbidrag
- Uddannelsesplanlægning og certifikatovervågning
- På udvalgte områder: Hotelbooking

Eksempel på 'Full-service' konceptet kan ses her: <https://www.amu-vest.dk/fullservice.html>

Derfor er opfordringen – hør hvad "din" uddannelsesinstitution kan tilbyde!

Samarbejder

Styregruppe

Primær kontakt i enhederne

Samarbejdende uddannelsesinstitutioner

Styregruppe

Navn	Organisation / Styrelse / Enhed	Telefon	Mail
Orlogskaptajn Torben Nielsen	FORSVARSKOMMANDOEN Udviklings- og Planlægningsstaben	4021 8243	fko-u-sty206@fiin.dk t.p.nielsen@mil.dk
Chefkonsulent Tina Düsterdich (Nuværende projektleder)	FORSVARSMINISTERIET Koncernstrategisk HR	6187 1820	tdv@fmn.dk
Esben Wiingaard Stoustrup			ews@fmn.dk
Chefkonsulent Kirsten Lotze	Kompetencesekretariatet	2092 1699	klz@kompetenceudvikling.dk
Medlemskonsulent Bo Slot Kjær Madsen	Centralforeningen for stampersonel (CS)	3690 8925	bo@cs.dk
Konsulent Poul Sørensen	HKKF	3393 6522	ps@hkkf.dk

Tidligere projektledere:

Fuldmægtig Naveeda Mohib	Forsvarsministeriet Koncernstrategisk HR	Fra 2018 til den 30.01 2019
Major, sagsbehandler Jesper V. Ekman-Sørensen	Strategisk HR-sektion Planlægningsafdelingen	Fra den 01.02 2019 til juni 2020-
Kaptajn MSc Sagsbehandler Lars Villum Nielsen	Strategisk HR Udviklings- og Planlægningsstaben	Fra juni 2020 til den 30.09 2020
Major, souschef Nicolai Strangeways	Strategisk HR-sektion Planlægningsafdelingen	Fra den 01.10 20 til den 30.09 2021

Primær kontakt i enhederne

Enhed	Kontaktperson	Telefon	Mail
GHR Opklaringsbataljon Bornholm	Leo Gamborg Andersen Kaptajn Chef S3	7282 3830 5084 9188	ghr-3b-S30a@mil.dk
IGR Ingeniørregimentet Skive	Troels Juul Hansen Premierløjtnant	2510 0874 728 28302 6177 4813	IGR-3B-300B@mil.dk
FSR Fredericia	Torben Nygaard Uddannelsessektionen		
DAR Danske Artilleriregiment Oksbøl	C.R. Svendsen Seniorsergent Logistik befalingsmand	7283 8121 4114 8337	DAR-1A-S40B@mil.dk
JDR Holstebro	Niels Ståhl Seniorsergent Eskadronsbefalingsmand	7282 3242	Jdr-1b-101a@mil.dk
OPLOG Frederikshavn	Erik Koch Seniorsergent ved Søværnets Overvågnings Enhed Maritimt Overvågnings Center	7285 0651	3E-SOEMOC13@mil.dk
2. Eskadre Flådestation Korsør	Steffen Tauno Lindholm Kristensson Seniorsergent Sagsbehandler	7285 7500 7285 7532 5122 2099	sca-k-per02@mil.dk
ATW Flyvestation Aalborg	Leif Poulsen Seniorsergent Sagsbehandler kompetenceudvikling	7284 4917 4194 6232	osw-aa-111@mil.dk
Fighter Wing Skrydstrup	Flemming Lillebæk Lassen		fw-woc-024@mil.dk

Samarbejdende uddannelsesinstitutioner

	Petersmindevej 50, 5000 Odense C www.amu-fyn.dk
AMU  Nordjylland	Sofievej 61, 9000 Aalborg www.amunordjylland.dk
AMU-Vest 	Spangsbjerg Møllevvej 304-306, 6705 Esbjerg Ø www.amu-vest.dk
 Campus Bornholm	Minervavej 1, 3700 Rønne www.campusbornholm.dk
 EUC Lillebælt	Teknikervej 2, 7000 Fredericia www.eucl.dk
 HOTEL OG RESTAURANT SKOLEN	Vigerslev Allé 18, 2500 Valby www.hrs.dk
 Mercantec	H. C. Andersens Vej 9, 8800 Viborg www.mercantec.dk
 next	Next Kbh, Carl Jacobsens Vej 25, 2500 Valby www.nextkbh.dk
 NORDSJÆLLANDS BRANDSKOLE	Gørlundevej 4B, 3140 Ålsgårde www.brandskole.helsingor.dk
 Rybners KURSUSCENTER	Storstrømsvej 39, 6715 Esbjerg N. www.rybners.dk/
 SVENDBORG SØFARTSSKOLE	Overgade 6, 5700 Svendborg www.svesoef.dk
 TIETGEN BUSINESS FOR FREMTIDEN	Rugårdsvej 286, 5210 Odense www.tietgen.dk
 U/NORD	Lundtoftevej 93, 2800 Kgs. Lyngby www.unord.dk
 AARHUS UNIVERSITET	Nordre Ringgade 1, 8000 Aarhus www.au.dk
 UCH UDDANNELSESCENTER HOLSTEBRO	Døesvej 70-76, 7500 Holstebro www.ucholstebro.dk
 : Erhvervsakademi og Professionshøjskole	Seebladsgade 1, 5000 Odense www.ucl.dk

Der har i forbindelse med besøg hos enhederne og udviklingen af et antal af uddannelsespakkerne været et tæt samarbejde med Tietgen ved konsulent Thomas Bystrup-Kjær.

Bilag

Bilag 0: Ekstrakt af uddannelseskataloget m.v.

Bilag 1: Fælles seminar den 08.10 2019

Bilag 2: Spørgeskema og opsamling på svar dec. 2019

Bilag 3: Vertikal-VEU-værdatvide folder

Bilag 4: Aktionsnotat efteråret 2020

Bilag 5: Spørgeskema /behovsafdækning

- ifbm. uddannelsesuge 2 2020 / uddannelsespakke I ved Opklaringsbataljonen
Bornholm

**Bilag 6: Vejledende skabelon - uddannelsesordning for
Maskinføreruddannelsen**

Bilag 7: Logbog ifbm RKV - Oksbøl

Bilag 8: Informationsmøde Livgarden den 08.10 20

Bilag 9: RKV - adgang og optag til AU - Livgarden